# UCHWAŁA nr OSPR.011.7.2026
z dnia **23 września 2026** roku
Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy

## o stopniach funkcyjnych i dystynkcjach

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz.U. 2021 poz. 2490 z późn. zm.), zgodnie z którym Ochotnicza Straż Pożarna jest umundurowaną formacją przeznaczoną do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami, a także na podstawie Statutu Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz Uchwały Zarządu Głównego ZOSP RP nr 47/XI/2026 z dnia 25 marca 2026 r. w sprawie Regulaminu Umundurowania, Dystynkcji i Oznak ZOSP RP, uchwala się niniejsze zasady dotyczące stosowania stopni funkcyjnych i dystynkcji w Ochotniczej Straży Pożarnej.

Celem uchwały jest ujednolicenie zasad nadawania i noszenia dystynkcji funkcyjnych, zapewnienie zgodności umundurowania członków jednostki z obowiązującymi przepisami organizacyjnymi ZOSP RP, podkreślenie rangi pełnionych funkcji oraz zachowanie tradycji i właściwej identyfikacji osób pełniących funkcje statutowe i operacyjne podczas uroczystości, działań ratowniczych, ćwiczeń oraz innych przedsięwzięć realizowanych przez jednostkę OSP.

### Rozdział I
### Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:
1. Stopnie funkcyjne członków Jednostki Operacyjno-Technicznej;
2. Dystynkcje członków OSP i ich korpusy;
3. Czasookresy nadawania wyższych stopni funkcyjnych oraz dystynkcji;
4. Zasady nadawania dystynkcji oraz stopni funkcyjnych;
5. Wzory stopni funkcyjnych oraz dystynkcji;
6. Organ uprawniony do nadawania i degradacji stopni funkcyjnych i dystynkcji.

§2. Stopnie funkcyjne oraz dystynkcje mają charakter organizacyjny, a tym samym są związane z pełnioną funkcją w strukturach Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy.

§3. Stopnie funkcyjne oraz dystynkcje nosi się zgodnie z regulaminem umundurowania, wydanym w drodze Uchwały podjętej przez Zarząd Główny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP zwanym dalej ZG ZOSP RP.

§4. Stopnie funkcyjne oraz dystynkcje są integralną częścią struktur Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP zwanym dalej Z OSP RP.

### Rozdział II
### Stopnie funkcyjne

§5. Stopnie funkcyjne nosi się na umundurowaniu zgodnym z regulaminem umundurowania Z OSP RP.

§6. Stopnie funkcyjne nadawane są przez Zarząd OSP na wniosek Naczelnika OSP lub jego zastępcy po spełnieniu wymagań formalnych określonych odrębnymi przepisami.

§7. Stopnie funkcyjne nadaje się członkom zwyczajnym OSP, będącymi członkami Jednostki Operacyjno-Technicznej zwaną dalej JOT OSP.

§8. Stopnie funkcyjne umieszcza się na umundurowaniu:
a) koszarowym,
b) operacyjnym,
c) bojowym.

§9. Wyróżnia się stopnie funkcyjne według kolejności:
1. strażak – ratownik (str. rat.)
2. starszy strażak – ratownik (st. str. rat.)
3. dowódca roty (d-ca rot.)
4. młodszy specjalista sprzętu (mł. spec. sprz.)
5. specjalista sprzętu (spec. sprz.)
6. starszy specjalista sprzętu (st. spec. sprz.)
7. dowódca zastępu (d-ca zast.)
8. dowódca sekcji (d-ca sekc.)
9. dowódca plutonu (d-ca plut.)

§10. Określa się minimalny zakres wymagań stawianych członkom JOT umożliwiających nadanie wyższego stopnienia funkcyjnego:
1. Strażak – ratownik:
   a) ukończenie z wynikiem podstawowym szkolenia podstawowego strażaków-ratowników OSP,
   b) czynny udział w działaniach ratowniczych.
2. Starszy strażak – ratownik:
   a) spełnienie wymagań określonych w §9 ust. 1,
   b) w przypadku członków, którzy ukończyli szkolenie podstawowe przed 2015 wymaga się ukończenia szkolenia podstawowego II stopnia oraz ukończenie kursu uzupełniającego ratownictwa technicznego,
   c) ukończenie z wynikiem pozytywnym kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz uzyskanie tytułu ratownika,
   d) posiadanie stopnia strażaka-ratownika przez okres co najmniej 1 roku.
3. Dowódca roty:
   a) spełnienie wymagań określonych w §9 ust. 2,
   b) ukończenie z wynikiem pozytywnym kursu uprawniającego do kierowania ruchem drogowym, o którym mowa w Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r prawo o ruchu drogowym Dz.U. z 2024 r. poz. 1251,
   c) czynny udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych podejmowanych przez JOT,
   d) regularne podnoszenie poziomu wiedzy i kwalifikacji poprzez udział w organizowanych kursach i szkoleniach,
   e) posiadanie stopnia starszego strażaka-ratownika przez okres co najmniej 2 lat.
4. Młodszy specjalista sprzętu:
   a) spełnienie wymagań określonych w §9 ust. 3,
   b) ukończenie z wynikiem pozytywnym kursu dla kierowców-konserwatorów OSP lub innego w zakresie obsługi i konserwacji sprzętu, albo posiadanie uprawnień UDT w zakresie napełniania przenośnych zbiorników ciśnieniowych, posiadanie uprawnień ratownika medycznego, posiadanie uprawnień do prowadzenia pojazdów co najmniej kategorii „B”
   c) czynny udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych podejmowanych przez JOT,

d) regularne podnoszenie poziomu wiedzy i kwalifikacji poprzez udział w organizowanych kursach i szkoleniach,
e) posiadanie stopnia dowódcy roty przez okres co najmniej 2 lat.

5. Specjalista sprzętu:
   a) spełnienie wymagań określonych w §9 ust. 4,
   b) posiadanie stopnia młodszego specjalisty sprzętu przez okres co najmniej 2 lat
6. Starszy specjalista sprzętu:
   a) spełnienie wymagań określonych w §9 ust. 5,
   b) posiadanie uprawnień do kierowania pojazdami co najmniej kategorii „C",
   c) posiadanie uprawnień do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi,
   d) posiadanie stopnia specjalisty sprzętu przez okres co najmniej 2 lat.
7. Dowódca zastępu:
   a) spełnienie wymagań określonych w §9 ust. 3,
   b) ukończenie szkolenia dla kierujących działaniami ratowniczymi – dowódców OSP,
   c) regularne podnoszenie poziomu wiedzy i kwalifikacji poprzez udział w zorganizowanych kursach i szkoleniach,
   d) udokumentowany co najmniej 6 letni okres udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych podejmowanych przez JOT,
   e) można pominąć wymagania określone w lit. a – d w przypadku ukończenia szkolenia zawodowego w zawodzie strażak oraz posiadania stopnia w korpusie podoficerów Państwowej Straży Pożarnej,
   f) upłynął co najmniej 3 letni okres od nadania kolejnego stopnia funkcyjnego.
8. Dowódca sekcji:
   a) spełnienie wymagań określonych w §9 ust. 7,
   b) udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych podejmowanych przez JOT w charakterze dowódcy zastępu,
   c) regularne podnoszenie poziomu wiedzy i kwalifikacji poprzez udział w zorganizowanych kursach i szkoleniach,
   d) regularne podnoszenie poziomu wiedzy w zakresie taktyki zwalczania pożarniczych, ze szczególnym uwzględnieniem kierowania działaniami gaśniczymi, w tym przejawiania inicjatywy podnoszenia kwalifikacji wśród członków JOT,
   e) posiadanie stopnia dowódcy zastępu przez okres co najmniej 3 lat.
9. Dowódca plutonu:
   a) spełnienie wymagań określonych w §9 ust. 8,
   b) spełnienie wymogów jednostki dla co najmniej JOT-2 określonych przez Z OSP RP,
   c) posiadanie stopnia dowódcy sekcji przez okres co najmniej 3 lat.

§11. Określa się wzory graficzne stopni funkcyjnych, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział III

**Dystynkcje OSP**

§12. Dystynkcje OSP nosi się na umundurowaniu zgodnym z regulaminem umundurowania Z OSP RP.

1. Dystynkcje OSP nadawane są przez Zarząd OSP na wniosek:
2. Prezesa OSP,
3. Naczelnika OSP,
4. Zastępcy Naczelnika OSP,
5. Sekretarza OSP,
6. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej OSP.

§13. Dystynkcje OSP nadaje się:

1. Członkom zwyczajnym OSP,
2. Członkom honorowym OSP.

§14. Dystynkcje OSP umieszcza się na umundurowaniu:

1. galowym,
2. służbowym,
3. koszarowym – w przypadku członków nie powołanych w struktury JOT,
4. operacyjnym – w przypadku członków nie powołanych w struktury JOT.

§15. Wyróżnia się dystynkcje OSP według kolejności:

1. strażak,
2. starszy strażak,
3. dowódca roty,
4. pomocnik dowódcy sekcji,
5. dowódca sekcji,
6. pomocnik dowódcy plutonu,
7. dowódca plutonu,
8. członek zarządu,
9. członek komisji rewizyjnej,
10. zastępca naczelnika,
11. wiceprezes, naczelnik,
12. przewodniczący komisji rewizyjnej,
13. prezes.

§16. Określa się minimalne okresy członkostwa w strukturach OSP, które uprawniają do nadania określonych dystynkcji OSP określonych w §15 ust. 1 – 7.

1. strażak – w dniu złożenia ślubowania,
2. starszy strażak – 2 lata od dnia złożenia ślubowania,
3. dowódca roty – 4 lata od dnia złożenia ślubowania,
4. pomocnik dowódcy sekcji – 6 lat od dnia złożenia ślubowania,
5. dowódca sekcji – 8 lat od dnia złożenia ślubowania,
6. pomocnik dowódcy plutonu – 10 lat od dnia złożenia ślubowania,
7. dowódca plutonu – 12 lat od dnia złożenia ślubowania

§17. Dystynkcje określone w §15 ust. 8 – 13 nadawane są z chwilą uzyskania mandatu członka zarządu lub komisji rewizyjnej.

§18. Dystynkcje określone w §15 ust. 8 – 13 odbierane są z chwilą wygaśnięcia mandatu członka zarządu lub komisji rewizyjnej.

§19. Członek, którego wygasła funkcja członka zarządu lub komisji rewizyjnej uprawniony jest do używania dystynkcji członka honorowego, równorzędnej do posiadanej funkcji.

§20. Określa się wzory graficzne dystynkcji o których mowa w §15 ust. 1 – 15, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział IV

**Sposób nadawania**

§21. Stopnie funkcyjne oraz dystynkcje nadaję się na pisemny wniosek osoby uprawnionej określonych w §6 oraz §12 w drodze podjęcia uchwały personalnej przez Zarząd OSP.

§22. Nadanie stopni funkcyjnych lub dystynkcji określonych w §6 oraz §12 podnosi się do rangi wydarzenia, a nadanie następuje podczas:

1. walnego zebrania sprawozdawczego,
2. obchodów Dnia Strażaka,
3. obchodów Narodowego Święta Niepodległości.

§23. Członkowi, któremu nadano stopień funkcyjny lub dystynkcję wręcza się akt nadania stopnia lub dystynkcji, którego wzory stanowi załącznik nr 5 i 6.

§24. Akt nadania sporządza się w dwóch egzemplarzach:

1. Członek, któremu nadano stopień,
2. Akta osobowe członka, któremu nadano stopień.

§25. Określa się odstępstwo nadawania wyższych stopni funkcyjnych określonych:

1. w §10 ust. 1, który nadaje się z chwilą ukończenia szkolenia podstawowego strażaków – ratowników OSP o którym mowa w art. 8 pkt. 5 Ustawy z dnia 17 grudnia 2021r o ochotniczych strażach pożarnych (Dz.U. 2021 poz. 2490 z późn. zm.),
2. w §10 ust. 7, który nadaje się z chwilą ukończenia szkolenia kierujących działaniami ratowniczymi – Dowódców OSP o którym mowa w art. 22 ust. 1a pkt. 3 ustawy o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 2025 poz. 188 t.j.).

§26. Nadanie wyższego stopnia funkcyjnego lub dystynkcji w drodze odstępstwa, może również nastąpić w formie wyróżnienia członka w określonych przypadkach:

1. podczas udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych, w których członek:
    a) uratował od zniszczenia mienie znacznej wartości z narażeniem zdrowia lub życia,
    b) uratował życie lub zdrowie osoby, będącej w stanie nagłego lub bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia,
    c) odstąpił od zasad powszechnie uznanych za bezpieczne kierując się bezinteresowną chęcią niesienia pomocy osobom lub zwierzętom z narażeniem własnego bezpieczeństwa, a w szczególności zdrowia lub życia.
2. w czasie wolnym od działalności statutowej OSP:
    a) udzielił pomocy osobie będącej w stanie zagrożenia życia lub zdrowia,
    b) udzielił pomocy organom ścigania w ujęciu sprawcy przestępstwa,
    c) prowadził działalność edukacyjną dzieci i młodzieży w zakresie ochrony przeciwpożarowej lub pierwszej pomocy,

d) działał w interesie jednostki OSP pozyskując środki trwałe, finansowe, materiały bieżące lub inne środki niezbędne albo przydatne w działalności jednostki OSP , bądź uzyskał pomoc w organizacji wydarzeń których organizatorem jest jednostka OSP od niezależnych instytucji, firm lub osób

3. w czasie działalności statutowych OSP wyróżnił się:
   a) licznym podejmowaniem inicjatyw organizacyjnych,
   b) ponadprzeciętną frekwencją podczas udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych,
   c) ponadprzeciętną frekwencją podczas udziału w wydarzeniach, w których jednostka brała udział,
   d) podnosił swoją wiedzę w dziedzinach pożarniczych wykazując się ponadprzeciętną wiedzą teoretyczną oraz praktyczną, tym samym przekazując swoją wiedzę młodym adeptom sztuki pożarniczej.

§27. Nadanie wyższego stopnia funkcyjnego lub dystynkcji w drodze odstępstwa może nastąpić pośmiertnie na pisemny wniosek Członka zarządu lub Komisji Rewizyjnej w określonych przypadkach, w których śmierć poniósł członek:

1. podczas udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych,
2. podczas udziału w wydarzeniach w których członek brał udział,
3. w czasie wolnym od wykonywania działalności statutowej na rzecz jednostki, gdy członek szczególnie zapisał się w historii życia jednostki,
4. choroby, której następstwem jest śmierć a miała związek z działalnością statutową członka.

§28. Stopnie funkcyjne oraz dystynkcje mogą zostać odebrane Członkowi w formie kary dyscyplinarnej na pisemny wniosek uprawnionego, w określonych przypadkach:

1. prowadzenia działalności sprzecznej z postanowieniami Statutu, Uchwał oraz Regulaminów jednostki,
2. zaprzestania udziału w działaniach-ratowniczych, wydarzeniach oraz przedsięwzięciach, w których jednostka bierze udział,
3. zalegania z uregulowaniem należności z tytułu składek członkowskich,
4. popełnienia wykroczeń drogowych podczas dojazdu do jednostki w chwili ogłoszenia alarmu stwarzając tym samych zagrożenie w ruchu drogowym,
5. stwarzania zagrożenia dla bezpieczeństwa członków oraz innych osób podczas udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych, niestosując się do wydawanych poleceń i rozkazów dowódcy sekcji lub kierującego działaniem ratowniczym, którym członek podlega,
6. niewykonywanie poleceń bezpośredniego przełożonego, a w szczególności Naczelnika OSP lub dowódcy zastępu, którym podlega członek dezorganizując przebieg działań ratowniczo-gaśniczych.

§29. Określa się osoby uprawnione do wnioskowania o nadanie lub odebranie stopnia funkcyjnego lub dystynkcji o których mowa w przypadkach określonych w § 24 i 26 uchwały:

1. Członek zarządu,
2. Członek komisji rewizyjnej,
3. Dowódca zastępu,
4. Dowódca sekcji,
5. Dowódca plutonu

§30. Ustala się wzór wniosków, o których mowa w:

1. §24 i 25 – Nadanie wyższego stopnia funkcyjnego lub dystynkcji – Załącznik 3
2. §26 – Odebranie stopnia funkcyjnego lub dystynkcji – Załącznik 4

Rozdział V

**Okres przejściowy**

§31. Określa się okres przejściowy od wejścia uchwały w życie do dnia 30.09.2026r.

§32. Odpowiedzialnymi za wprowadzenie uchwały w życie określa się odpowiednio zgodnie z podziałem kompetencji:

1. Skarbnik OSP – zakup wymaganej ilości znaków specjalnych odpowiadających wzorom poszczególnych stopni funkcyjnych oraz dystynkcji zgodnie z przedłożonym pisemnym zapotrzebowaniem.
2. Sekretarz OSP – sporządzenie wykazu członków z uwzględnieniem czasookresów członkostwa oraz sporządzenie wniosków o nadanie stopnia funkcyjnego lub dystynkcji członkom. Sporządzenie wykazu końcowego członków uprawnionych do awansu.
3. Naczelnik OSP – w porozumieniu z Sekretarzem OSP sporządza wnioski o nadanie stopni funkcyjnych oraz dystynkcji z uwzględnieniem posiadanego wyszkolenia oraz czasookresów członkostwa.
4. Prezes OSP – zwołuje uroczyste posiedzenie zarządu podczas którego nastąpi nadanie wyższych stopni funkcyjnych oraz dystynkcji.
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej – sprawuje nadzór nad prawidłowością wprowadzania ustawy w życie oraz wywiązania się z ustalonego terminu okresu przejściowego. W sytuacji zaistnienia konieczności w drodze decyzji wydłuża okres przejściowy, o 30 dni.

§33. Sekretarz OSP wprowadza zmiany w systemie teleinformatycznym, stanowiącym elektroniczną książkę pracy OSP, w zakresie wprowadzenia stopni funkcyjnych.

Rozdział VI

**Postanowienia końcowe**

§34. Niniejsza Uchwała została sporządzona na podstawie Uchwały Zarządu Głównego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP w sprawie Regulaminu Umundurowania, Dystynkcji i Oznak ZOSP RP

§35. Wprowadzenie zmian w treści niniejszej Uchwały wymaga podjęcia Uchwały zmieniającej.

§36. Uchwałę do wykonania powierza się Naczelnikowi, Sekretarzowi, Prezesowi oraz Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

§37. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszej Uchwały sprawuje Komisja Rewizyjna.

§38. Uchwała wchodzi w życie w dniem następnym pod dniu jej podjęcia.

PREZES OSP
**/Jerzy Salwiczek/**

SEKRETARZ OSP
**/Karol Weingart/**

**Załącznik nr 1**
Do Uchwały zarządu OSPR.011.7.2026
z dnia 23 września 2026 roku
Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy

**WORY GRAFICZNE STOPNI FUNKCYJNYCH**

Starszy specjalista sprzętu



Dowódca Plutonu



Specjalista sprzętu



Dowódca Sekcji



Młodszy specjalista sprzętu



Dowódca Zastępu



Dowódca Roty



Starszy strażak – ratownik



Strażak – Ratownik



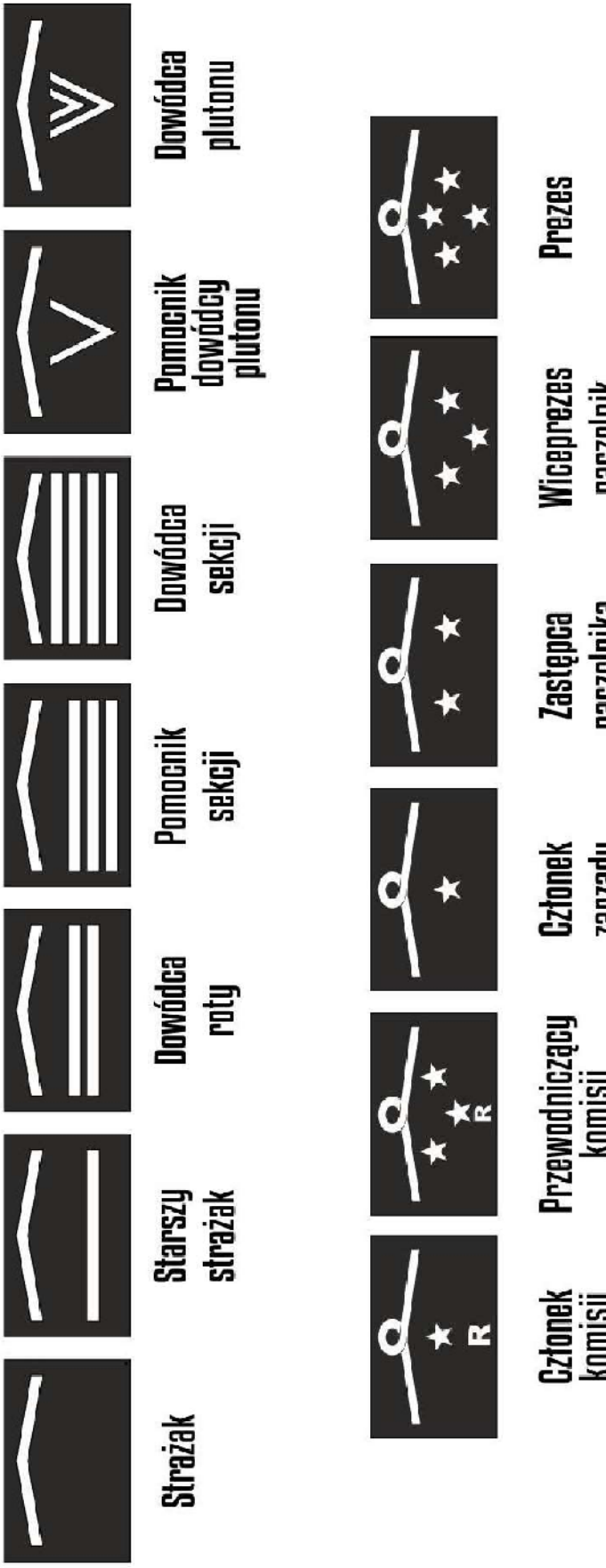
**Załącznik nr 2**
Do Uchwały zarządu OSPR.011.7.2026
z dnia 23 września 2026 roku
Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy

## WZORY GRAFICZNE DYSTYNKCJI

**a) Dystynkcje na umundurowanie galowe oraz służbowe:**



**b) dystynkcje specjalne na umundurowanie koszarowe i operacyjne**



**Załącznik nr 3**
Do Uchwały zarządu OSPR.011.7.2026 z dnia 23 września 2026 roku Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy

# W N I O S E K
# o nadanie

☐ stopnia funkcyjnego ☐ dystynkcji

**CZĘŚĆ I** – Dane członka Ochotniczej Straży Pożarnej

| STOPNIEŃ | IMIĘ/IMIONA | NAZWISKO |
|---|---|---|
| | | |

| PESEL | DATA I MIEJSCE URODZENIA |
|---|---|
| | |

| DATA WSTĄPIENIA DO OSP | DATA OSTATNIEGO AWANSU |
|---|---|
| R R R R - M M - D D | R R R R - M M - D D |

**CZĘŚĆ II** – Przedmiot wniosku

☐ zgodnie z czasookresem członkostwa ☐ w drodze odstępstwa
☐ na podstawie §23 Uchwały ☐ pośmiertnie

**Opis zasług na rzecz działalności OSP:**

.....

.....

.....

.....

.....

Wnioskuję o nadanie:

**STOPNIA FUNKCYJNEGO**
☐ starszego strażaka – ratownika
☐ dowódcy roty
☐ młodszego Specjalisty sprzętu
☐ specjalisty sprzętu
☐ starszego Specjalisty sprzętu
☐ dowódcy sekcji
☐ dowódcy plutonu

**DYSTYKCJI**
☐ starszego strażaka
☐ dowódcy roty
☐ pomocnika dowódcy sekcji
☐ dowódcy sekcji
☐ pomocnika dowódcy plutonu
☐ dowódcy plutonu

**CZĘŚĆ III** – Dane wnioskodawcy

☐ Członek zarządu ☐ Dowódca sekcji
☐ Członek Komisji Rewizyjnej ☐ Dowódca Zastępu
☐ Dowódca Plutonu

| STOPIEŃ: | IMIĘ/IMIONA | NAZWISKO |
|---|---|---|
| | | |

| NUMER TELEFONU KONTAKTOWEGO: | ADRES E-MAIL: |
|---|---|
| | |

..... .....
Data Imię i nazwisko lub pieczęć i podpis wnioskodawcy

**CZĘŚĆ IV** – Przebieg służby pożarniczej ***WYPEŁNIA NACZELNIK OSP***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ Popieram wniosek ☐Nie popieram wniosku

.....
Data

.....
Pieczęć i podpis Naczelnika OSP

**CZĘŚĆ V** – Decyzja zarządu ***WYPEŁNIA ZARZĄD OSP***

Na podstawie Uchwały personalnej
Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy
nr ……..
z dnia ……..

☐ nadaje się stopień/dystynkcję ☐ nie nadaje się stopnia/dystynkcji

.....
pełna nazwa stopnia funkcyjnego lub dystynkcji

z dniem ……..

niniejszym z posiedzenia Zarządu OSP Rydułtowy sporządzono protokół

nr ……..

.....
pieczęć i podpis Prezesa OSP

.....
pieczęć i podpis Sekretarza OSP

*Wyciąg z podjętej uchwały personalnej*

**Załącznik nr 4**
Do Uchwały zarządu OSPR.011.7.2026 z dnia 23 września 2026 roku Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy

# W N I O S E K
# o odebranie

☐ stopnia funkcyjnego ☐ dystynkcji

**CZĘŚĆ I** – Dane członka Ochotniczej Straży Pożarnej

| STOPNIEŃ | IMIĘ/IMIONA | NAZWISKO |
|---|---|---|
| | | |

| PESEL | DATA I MIEJSCE URODZENIA |
|---|---|
| | |

| DATA WSTĄPIENIA DO OSP | DATA OSTATNIEGO AWANSU |
|---|---|
| R R R R - M M - D D | R R R R - M M - D D |

**CZĘŚĆ II** – Przedmiot wniosku
Podstawa odebrania stopnia funkcyjnego lub dystynkcji na podstawie Uchwały:
……

**Opis poczynań skutkujących złożeniem wniosku:**

……

……

……

……

……

Wnioskuję o odebranie:

**STOPNIA FUNKCYJNEGO**
☐ starszego strażaka – ratownika
☐ dowódcy roty
☐ młodszego Specjalisty sprzętu
☐ specjalisty sprzętu
☐ starszego Specjalisty sprzętu
☐ dowódcy sekcji
☐ dowódcy plutonu

**DYSTYKCJI**
☐ starszego strażaka
☐ dowódcy roty
☐ pomocnika dowódcy sekcji
☐ dowódcy sekcji
☐ pomocnika dowódcy plutonu
☐ dowódcy plutonu

**CZĘŚĆ III** – Dane wnioskodawcy

☐ Członek zarządu
☐ Członek Komisji Rewizyjnej
☐ Dowódca sekcji
☐ Dowódca Zastępu
☐ Dowódca Plutonu

| STOPIEŃ: | IMIĘ/IMIONA | NAZWISKO |
|---|---|---|
| | | |

| NUMER TELEFONU KONTAKTOWEGO: | ADRES E-MAIL: |
|---|---|
| | |

…… Data

…… Imię i nazwisko lub pieczęć i podpis wnioskodawcy

**CZĘŚĆ IV** – Przebieg służby pożarniczej ***WYPEŁNIA NACZELNIK OSP***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ Popieram wniosek ☐Nie popieram wniosku

.....
Data

.....
Pieczęć i podpis Naczelnika OSP

**CZĘŚĆ V** – Decyzja zarządu ***WYPEŁNIA ZARZĄD OSP***

Na podstawie Uchwały personalnej
Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy
nr ……..
z dnia ……..

☐ odbiera się stopień/dystynkcję* ☐ nie odbiera się stopnia/dystynkcji

.....
pełna nazwa stopnia funkcyjnego lub dystynkcji

z dniem ……..

tym samym degraduje się członka do stopnia:

.....
pełna nazwa stopnia funkcyjnego lub dystynkcji*

niniejszym z posiedzenia Zarządu OSP Rydułtowy sporządzono protokół

nr ……..

.....
pieczęć i podpis Prezesa OSP

.....
pieczęć i podpis Sekretarza OSP

* w przypadku odebrania stopnia należy uzupełnić stopień określony *. Jeżeli zarząd uchyla wniosek pozostawia się pole puste.

*Wyciąg z podjętej uchwały personalnej*

# AKT NADANIA

## stopnia funkcyjnego

**na podstawie Uchwały personalnej z dnia 13 czerwca 2026 roku wydanej na podstawie §21 Uchwały z dnia 13 czerwca 2026 roku o stopniach funkcyjnych i dystynkcjach Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy**

**Zarząd OSP Rydułtowy nadaje Pani/Panu**

# Janowi Kowalskiemu

**PESEL: 01234567890**

**z dniem 13 czerwca 2026 roku**

**stopień funkcyjny**

## Młodszego Specjalisty Sprzętu

mp.

Pieczęć i podpis Sekretarza OSP

Pieczęć i podpis Prezesa OSP

Wykonano w 2 egz.
1. Jan Kowalski
2. Akta osobowe

# AKT NADANIA
## dystynkcji

**na podstawie Uchwały personalnej z dnia 13 czerwca 2026 roku wydanej na podstawie §21 Uchwały z dnia 13 czerwca 2026 roku o stopniach funkcyjnych i dystynkcjach Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy**

**Zarząd OSP Rydułtowy nadaje Pani/Panu**

# Janowi Kowalskiemu
**PESEL: 01234567890**

**z dniem 13 czerwca 2026 roku**

**dystynkcję**
## Pomocnika Dowódcy Sekcji

mp.

Pieczęć i podpis Sekretarza OSP

Pieczęć i podpis Prezesa OSP

Wykonano w 2 egz.
1. Jan Kowalski
2. Akta osobowe