UCHWAŁA nr OSPR.011.8.2026
z dnia 22 października 2026 roku
Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy

o zmianie uchwały o Standardach Ochrony Małoletnich w Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy

Na podstawie art. 22b oraz art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.), w związku z art. 21–23 tej ustawy, ustawą z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych, ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach, ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz postanowieniami Statutu Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy, Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WPROWADZAJĄCE

§1. Przedmiot i zakres nowelizacji

1. W uchwale nr OSPR.010.3.2026.KW Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy z dnia 5 marca 2026 roku w sprawie Standardów Ochrony Małoletnich w Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy wprowadza się zmiany polegające na nadaniu jej nowego, kompleksowego brzmienia.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, otrzymuje treść określoną w niniejszym akcie, obejmującą wszystkie rozdziały, paragrafy i postanowienia regulujące system ochrony małoletnich w Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy.
3. Standardy Ochrony Małoletnich stanowią integralną część normatywną niniejszej uchwały i są określone bezpośrednio w jej kolejnych rozdziałach i paragrafach.
4. Dokumenty wykonawcze, wzory formularzy, rejestry oraz materiały informacyjne stanowią załączniki do niniejszej uchwały.
5. Żaden z załączników nie zastępuje postanowień normatywnych Standardów określonych w treści uchwały.

§2. Charakter prawny Standardów Ochrony Małoletnich

1. Standardy Ochrony Małoletnich stanowią wewnętrzny akt normatywny Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy, ustanowiony w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących ochrony małoletnich.
2. Standardy określają zasady organizowania, realizowania, nadzorowania i dokumentowania działalności związanej z udziałem małoletnich.
3. Postanowienia Standardów mają charakter obowiązujący wobec osób wykonujących zadania objęte ich zakresem, z uwzględnieniem przepisów prawa oraz charakteru stosunku łączącego te osoby z OSP.
4. Standardy stosuje się do wszystkich form działalności OSP obejmujących wychowanie, edukację, szkolenie, wypoczynek, rozwijanie zainteresowań lub sprawowanie opieki nad małoletnimi.

5. Szczegółowe zasady stosowania Standardów określają dalsze rozdziały niniejszej uchwały.

§3. System dokumentacji wykonawczej

1. W celu zapewnienia jednolitego sposobu wykonywania obowiązków wynikających ze Standardów ustanawia się system dokumentacji wykonawczej.
2. System dokumentacji wykonawczej obejmuje w szczególności:
   a) Wyciąg ze standardów ochrony małoletnich (ramowe standardy) – **załącznik 1**
   b) Wyciąg ze standardów ochrony małoletnich. Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ramowymi dla rodziców i opiekunów prawnych – **załącznik 2**
   c) Wzór deklaracji o przyjęcie w poczet członków MDP – **załącznik 3**
   d) Wzór zgody rodzica/opiekuna prawnego na udział w zajęciach, szkoleniach, wyjazdach oraz wydarzeniach których organizatorem jest OSP Rydułtowy – **załącznik 4**
   e) Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w OSP Rydułtowy (dla Opiekuna MDP) – **załącznik 5**
   f) Karta zgłoszenia zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub jego krzywdzenia – **załącznik 6**
   g) Karta interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego – **załącznik 7**
   h) Wzór decyzji personalnej o powołaniu Inspektora Ochrony Małoletnich – **załącznik 8**
   i) Wzór decyzji personalnej o powołaniu Opiekuna Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej – **załącznik 9**
   j) Wzór rejestru zdarzeń i interwencji – **załącznik 10**
   k) Arkusz oceny okresowej Standardów Ochrony Małoletnich – **załącznik 11**
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, stanowią załączniki do uchwały, jeżeli zostały w niej wskazane jako obowiązujące wzory.
4. Załączniki podlegają stosowaniu w zakresie określonym odpowiednimi paragrafami uchwały.
5. Załącznik o którym mowa w ust. 2 lit. b do uchwały stanowi wyciąg z najważniejszych postanowień Standardów Ochrony Małoletnich przeznaczony dla rodziców i opiekunów prawnych.
6. Wyciąg, o którym mowa w ust. 5, zawiera wybrane paragrafy uchwały z zachowaniem ich oryginalnej numeracji, tytułów oraz treści.
7. Integralnym elementem dokumentu, o którym mowa w ust. 5, jest oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o zapoznaniu się z przedstawionymi postanowieniami Standardów, zawierające miejsce na wpisanie danych identyfikacyjnych oraz złożenie daty i czytelnego podpisu.

ROZDZIAŁ II
POSTANOWIENIA OGÓLNE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§4. Przedmiot regulacji

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy, zwane dalej „Standardami”, określają kompleksowy system organizacyjny, proceduralny,

nadzorczy i dokumentacyjny służący zapewnieniu ochrony małoletnim uczestniczącym w działalności jednostki.

2. Standardy obejmują działania o charakterze:
   a) zapobiegawczym;
   b) organizacyjnym;
   c) wychowawczym;
   d) informacyjnym;
   e) kontrolnym;
   f) interwencyjnym;
   g) dokumentacyjnym;
   h) wspierającym.
3. Standardy określają obowiązki osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo małoletnich, zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz tryb współpracy z właściwymi organami i instytucjami.
4. Postanowienia Standardów stosuje się z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Statutu OSP oraz innych aktów wewnętrznych jednostki.
5. W przypadku sprzeczności postanowień Standardów z przepisami prawa powszechnie obowiązującego pierwszeństwo mają przepisy prawa.

§5. Cel ustanowienia Standardów

1. Celem ustanowienia Standardów jest stworzenie bezpiecznego środowiska uczestnictwa małoletnich w działalności OSP, ze szczególnym uwzględnieniem działalności Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej.
2. Realizacja celu, o którym mowa w ust. 1, następuje poprzez:
   a) zapewnienie poszanowania praw, godności i integralności małoletnich;
   b) przeciwdziałanie wszelkim formom przemocy, wykorzystania, zaniedbania i dyskryminacji;
   c) określenie zasad postępowania osób sprawujących opiekę nad małoletnimi;
   d) zapewnienie przygotowania osób prowadzących działalność z małoletnimi;
   e) ograniczenie ryzyka wystąpienia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu;
   f) ustanowienie skutecznych mechanizmów zgłaszania zagrożeń i podejmowania interwencji;
   g) zapewnienie małoletnim możliwości uzyskania pomocy i wsparcia;
   h) zapewnienie rodzicom i opiekunom prawnym dostępu do informacji o zasadach ochrony małoletnich;
   i) ustanowienie systemu nadzoru nad przestrzeganiem Standardów;
   j) zapewnienie właściwego dokumentowania czynności podejmowanych w ramach ochrony małoletnich.
3. Realizacja Standardów uwzględnia charakter działalności OSP, specyfikę szkolenia pożarniczego, organizację zajęć praktycznych oraz szczególne zagrożenia związane z użytkowaniem sprzętu ratowniczego i pożarniczego.

ROZDZIAŁ III
DEFINICJE I ZASADY INTERPRETACYJNE

§6. Definicje podstawowe

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
   a) **OSP** – należy przez to rozumieć Ochotniczą Straż Pożarną Rydułtowy;
   b) **Zarządzie OSP** – należy przez to rozumieć Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy, działający jako organ jednostki na zasadach określonych w Statucie OSP;
   c) **Komisji Rewizyjnej** – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy;
   d) **Statucie** – należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy;
   e) **Standardach** – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich określone bezpośrednio w niniejszej uchwale;
   f) **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;
   g) **dziecku** – należy przez to rozumieć małoletniego w znaczeniu przyjętym w niniejszych Standardach;
   h) **MDP** – należy przez to rozumieć Młodzieżową Drużynę Pożarniczą działającą przy Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy;
   i) **członku MDP** – należy przez to rozumieć małoletniego posiadającego status członka Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej, zgodnie ze Statutem OSP i właściwymi przepisami wewnętrznymi;
   j) **uczestniku** – należy przez to rozumieć małoletniego uczestniczącego w działalności organizowanej lub współorganizowanej przez OSP, niezależnie od posiadania członkostwa w MDP;
   k) **rodzicu** – należy przez to rozumieć matkę albo ojca małoletniego, któremu przysługuje władza rodzicielska w zakresie właściwym dla danej czynności;
   l) **opiekunie prawnym** – należy przez to rozumieć osobę ustanowioną opiekunem małoletniego zgodnie z przepisami prawa;
   m) **osobie uprawnionej do reprezentowania małoletniego** – należy przez to rozumieć rodzica, opiekuna prawnego albo inną osobę uprawnioną na podstawie przepisów prawa lub właściwego orzeczenia;
   n) **Opiekunie MDP** – należy przez to rozumieć osobę, której powierzono wykonywanie zadań opiekuńczych, wychowawczych i organizacyjnych w ramach działalności MDP;
   o) **Inspektorze Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Zarząd OSP do koordynowania i nadzorowania realizacji Standardów w zakresie powierzonych jej kompetencji;
   p) **instruktorze** – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zajęcia szkoleniowe, edukacyjne, praktyczne lub sportowe z udziałem małoletnich;
   q) **osobie dopuszczonej** – należy przez to rozumieć osobę, wobec której spełniono wymagane prawem warunki dopuszczenia do określonej działalności z małoletnimi;
   r) **osobie odpowiedzialnej za przedsięwzięcie** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną do organizowania lub kierowania określonym przedsięwzięciem z udziałem małoletnich;
   s) **działalności z małoletnimi** – należy przez to rozumieć działalność obejmującą wychowanie, edukację, wypoczynek, leczenie, świadczenie porad

psychologicznych, rozwój duchowy, uprawianie sportu, realizację innych zainteresowań przez małoletnich lub sprawowanie nad nimi opieki, w zakresie odpowiadającym rzeczywistym zadaniom OSP;

t) **przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć zbiórkę, szkolenie, ćwiczenia, zawody, wyjazd, obóz, uroczystość lub inne zorganizowane wydarzenie z udziałem małoletnich.

2. Pojęcia niezdefiniowane w niniejszej uchwale należy interpretować zgodnie z ich znaczeniem wynikającym z właściwych przepisów prawa.
3. Definicje przyjęte w niniejszym paragrafie stosuje się do wszystkich rozdziałów uchwały oraz do dokumentów wykonawczych, o ile ich treść nie stanowi inaczej.

§7. Definicje dotyczące krzywdzenia małoletnich

1. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
   a) **krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie, które narusza albo może naruszać dobro, prawa, godność, bezpieczeństwo fizyczne lub psychiczne małoletniego;
   b) **przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć działanie powodujące albo mogące powodować ból, obrażenia ciała lub inne naruszenie integralności fizycznej małoletniego;
   c) **przemocy psychicznej** – należy przez to rozumieć zachowanie powodujące albo mogące powodować cierpienie psychiczne, poczucie zagrożenia, poniżenia, odrzucenia lub naruszenia godności małoletniego;
   d) **przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć zachowania naruszające wolność seksualną, intymność lub prawidłowy rozwój psychoseksualny małoletniego, w tym wykorzystywanie seksualne;
   e) **zaniedbaniu** – należy przez to rozumieć niezaspokajanie podstawowych potrzeb małoletniego przez osobę zobowiązaną do zapewnienia mu opieki, jeżeli prowadzi to albo może prowadzić do naruszenia jego dobra;
   f) **przemocy rówieśniczej** – należy przez to rozumieć zachowania krzywdzące podejmowane przez jednego lub kilku małoletnich wobec innego małoletniego;
   g) **cyberprzemocy** – należy przez to rozumieć krzywdzenie małoletniego z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Internetu lub innych technologii cyfrowych;
   h) **dyskryminacji** – należy przez to rozumieć nieuzasadnione nierówne traktowanie małoletniego ze względu na jego cechy osobiste lub społeczne;
   i) **wykorzystywaniu** – należy przez to rozumieć posługiwanie się zależnością, zaufaniem, przewagą fizyczną, psychiczną lub organizacyjną w celu osiągnięcia korzyści kosztem dobra małoletniego;
   j) **zagrożeniu dobra małoletniego** – należy przez to rozumieć okoliczności wskazujące na rzeczywiste lub prawdopodobne niebezpieczeństwo naruszenia jego praw, zdrowia, bezpieczeństwa lub prawidłowego rozwoju.
2. Krzywdzenie małoletniego może nastąpić zarówno przez działanie umyślne, jak i przez zaniechanie wymaganych czynności ochronnych.
3. Uznanie określonego zachowania za niedopuszczalne na podstawie Standardów nie wymaga uprzedniego stwierdzenia, że stanowi ono przestępstwo.
4. Ocena zdarzenia dokonywana na potrzeby wewnętrznych działań ochronnych nie zastępuje ustaleń właściwych organów państwowych.

5. W razie wątpliwości co do charakteru zdarzenia należy przyjąć sposób postępowania zapewniający ochronę małoletniego, bez przesądzania odpowiedzialności osoby, której dotyczy podejrzenie.

§8. Definicje dotyczące interwencji i dokumentacji

1. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
   a) **zgłoszeniu** – należy przez to rozumieć przekazanie informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, naruszeniu Standardów albo wystąpieniu zagrożenia dla jego bezpieczeństwa;
   b) **interwencji** – należy przez to rozumieć czynności podejmowane w celu rozpoznania zgłoszonego zagrożenia, zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu i uruchomienia właściwych procedur;
   c) **działaniach ochronnych** – należy przez to rozumieć czynności służące zapobieganiu dalszemu krzywdzeniu albo ograniczeniu skutków zagrożenia;
   d) **działaniach wspierających** – należy przez to rozumieć czynności podejmowane w celu zapewnienia małoletniemu odpowiedniej pomocy po ujawnieniu zagrożenia lub krzywdzenia;
   e) **karcie interwencji** – należy przez to rozumieć dokument zawierający informacje o zgłoszeniu, ustaleniach, podjętych czynnościach i sposobie zakończenia działań interwencyjnych;
   f) **rejestrze interwencji** – należy przez to rozumieć uporządkowaną ewidencję zgłoszeń i interwencji prowadzoną przez osobę upoważnioną;
   g) **dokumentacji ochrony małoletnich** – należy przez to rozumieć dokumenty wytworzone lub zgromadzone w związku z wykonywaniem obowiązków określonych w Standardach;
   h) **planie wsparcia małoletniego** – należy przez to rozumieć dokument określający działania, które OSP może podjąć w ramach swoich kompetencji w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa i dostępu do odpowiedniej pomocy;
   i) **przeglądzie Standardów** – należy przez to rozumieć okresową ocenę ich aktualności, kompletności, skuteczności i zgodności z przepisami prawa;
   j) **kontroli przestrzegania Standardów** – należy przez to rozumieć czynności sprawdzające realizację obowiązków określonych w niniejszej uchwale, prowadzone przez osoby lub organy posiadające właściwe kompetencje.
2. Dokumentacja interwencyjna powinna umożliwiać ustalenie przebiegu czynności bez ujawniania informacji osobom nieuprawnionym.
3. Zakres informacji gromadzonych w dokumentacji ogranicza się do danych niezbędnych dla realizacji określonego celu.
4. Dokumentacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia nie może być wykorzystywana do celów niezwiązanych z ochroną małoletnich, realizacją obowiązków prawnych lub dochodzeniem i obroną prawnie uzasadnionych roszczeń, jeżeli istnieje odpowiednia podstawa prawna.

§9. Zasady interpretacji Standardów

1. Postanowienia Standardów interpretuje się z uwzględnieniem nadrzędnej zasady dobra małoletniego.

2. W przypadku wątpliwości dotyczących sposobu zastosowania określonego przepisu należy uwzględnić:
   a) cel ustanowienia Standardów;
   b) obowiązujące przepisy prawa;
   c) wiek i indywidualne potrzeby małoletniego;
   d) charakter zagrożenia;
   e) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa;
   f) zasadę proporcjonalności podejmowanych działań;
   g) zakres kompetencji osoby podejmującej czynności.
3. Postanowień Standardów nie można interpretować w sposób prowadzący do ograniczenia praw małoletniego wynikających z przepisów prawa.
4. Wątpliwości organizacyjne dotyczące stosowania Standardów wyjaśnia Inspektor Ochrony Małoletnich w granicach powierzonych mu kompetencji.
5. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia należącego do kompetencji Zarządu OSP Inspektor przedstawia Zarządowi odpowiednie informacje i propozycje działań.
6. Wyjaśnienia udzielane w trybie określonym w ust. 4 nie stanowią zmiany treści Standardów.
7. Zmiana postanowień Standardów wymaga podjęcia odpowiedniej uchwały przez Zarząd OSP.

§10. Zasada indywidualnego traktowania małoletniego

1. Każdy małoletni uczestniczący w działalności OSP podlega indywidualnemu traktowaniu z poszanowaniem jego godności, potrzeb i możliwości psychofizycznych.
2. Osoby wykonujące zadania z małoletnimi są zobowiązane do uwzględniania w szczególności:
   a) wieku małoletniego;
   b) stopnia jego dojrzałości;
   c) możliwości fizycznych;
   d) możliwości poznawczych;
   e) sposobu komunikowania się;
   f) stanu emocjonalnego;
   g) szczególnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności;
   h) innych okoliczności mających istotne znaczenie dla bezpieczeństwa małoletniego.
3. Zabrania się stosowania wobec małoletnich jednakowych wymagań szkoleniowych, jeżeli ich realizacja przez określonego uczestnika mogłaby stwarzać nieuzasadnione zagrożenie.
4. Dostosowanie wymagań nie może stanowić podstawy do poniżania, ośmieszania ani nieuzasadnionego wykluczania małoletniego z działalności MDP.
5. W przypadku gdy udział w określonej czynności wymaga szczególnych umiejętności lub sprawności, osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana ocenić możliwość bezpiecznego uczestnictwa małoletniego.
6. Jeżeli bezpieczne uczestnictwo w określonej czynności nie jest możliwe, małoletniemu należy w miarę możliwości zapewnić inną formę aktywności odpowiednią do jego potrzeb.

§ 11. Zasada poszanowania godności małoletniego

1. Każdemu małoletniemu przysługuje prawo do poszanowania godności osobistej.
2. Zabrania się stosowania wobec małoletnich:
   a) poniżania;
   b) ośmieszania;
   c) upokarzania;
   d) obrażania;
   e) zastraszania;
   f) gróźb;
   g) wyzwisk;
   h) wulgarnych określeń;
   i) publicznego zawstydzania;
   j) działań mających na celu celowe wywołanie poczucia bezwartościowości.
3. Zakaz, o którym mowa w ust. 2, obowiązuje niezależnie od tego, czy zachowanie zostało przedstawione jako żart, element dyscypliny, tradycja organizacyjna lub forma motywowania.
4. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie stopnia organizacyjnego, funkcji, wieku, doświadczenia albo pozycji w strukturze OSP do naruszania godności małoletniego.
5. Osoba będąca świadkiem zachowania naruszającego godność małoletniego zobowiązana jest do podjęcia odpowiedniej reakcji, a w przypadku poważnego lub powtarzającego się naruszenia – do uruchomienia właściwej procedury zgłoszeniowej.

§12. Zasada ochrony integralności fizycznej

1. Każdy małoletni ma prawo do ochrony integralności fizycznej.
2. Zabrania się stosowania wobec małoletnich kar cielesnych oraz innych form przemocy fizycznej.
3. W szczególności zabrania się:
   a) bicia;
   b) popychania;
   c) szarpania;
   d) potrząsania;
   e) kopania;
   f) uderzania przedmiotami;
   g) zadawania bólu jako formy kary;
   h) zmuszania do wykonywania ćwiczeń fizycznych w celu ukarania;
   i) stosowania nieuzasadnionego przymusu fizycznego;
   j) podejmowania innych działań naruszających nietykalność cielesną.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim może być podejmowany wyłącznie w zakresie uzasadnionym charakterem czynności, w szczególności udzielaniem pomocy, asekuracją podczas ćwiczeń albo zapobieganiem bezpośredniemu zagrożeniu.
5. Kontakt fizyczny powinien być ograniczony do zakresu niezbędnego, proporcjonalny do sytuacji i realizowany z poszanowaniem godności małoletniego.
6. Szczegółowe zasady dopuszczalnego kontaktu fizycznego określa rozdział dotyczący bezpiecznych relacji pomiędzy osobami dorosłymi a małoletnimi.

§13. Zasada ochrony bezpieczeństwa psychicznego

1. OSP zapewnia organizację działalności z małoletnimi w sposób sprzyjający ich bezpieczeństwu psychicznemu.
2. Osoby prowadzące zajęcia są zobowiązane do stosowania metod wychowawczych i szkoleniowych odpowiednich do wieku oraz możliwości uczestników.

3. Zabrania się wywierania na małoletniego presji psychicznej poprzez:
   a) grożenie usunięciem z MDP bez podstawy wynikającej z obowiązujących przepisów;
   b) grożenie ujawnieniem informacji dotyczących jego życia prywatnego;
   c) uzależnianie akceptacji grupy od wykonania zachowania naruszającego jego godność;
   d) stosowanie szantażu emocjonalnego;
   e) celowe izolowanie od grupy w celu ukarania;
   f) nakłanianie innych uczestników do odrzucenia lub poniżania małoletniego;
   g) wykorzystywanie osobistych trudności małoletniego w celu wywierania nacisku.
4. Wymagania dotyczące dyscypliny organizacyjnej, musztry, wykonywania poleceń oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa muszą być realizowane z poszanowaniem praw małoletniego.
5. Polecenia wydawane małoletnim powinny być zrozumiałe, zgodne z prawem i adekwatne do charakteru wykonywanych czynności.
6. Niedopuszczalne jest stosowanie pozorowanych sytuacji zagrożenia, upokarzających prób wytrzymałości lub innych praktyk mogących wywoływać nieuzasadniony lęk.

§14. Zasada poszanowania prywatności

1. Każdy małoletni ma prawo do poszanowania prywatności, w tym ochrony informacji dotyczących jego życia osobistego i rodzinnego.
2. Osoby wykonujące zadania z małoletnimi nie mogą żądać ujawnienia informacji prywatnych, które nie są niezbędne do realizacji powierzonych czynności.
3. Zabrania się:
   a) publicznego omawiania sytuacji rodzinnej małoletniego;
   b) ujawniania informacji o stanie zdrowia osobom nieuprawnionym;
   c) rozpowszechniania informacji o problemach osobistych małoletniego;
   d) przeglądania prywatnej korespondencji bez odpowiedniej podstawy prawnej;
   e) żądania udostępnienia haseł do prywatnych kont;
   f) utrwalania wizerunku małoletniego w sytuacjach naruszających jego godność;
   g) ujawniania informacji uzyskanych w związku ze zgłoszeniem podejrzenia krzywdzenia osobom nieuprawnionym.
4. Ograniczenie prywatności może nastąpić wyłącznie w zakresie uzasadnionym przepisami prawa lub koniecznością podjęcia niezbędnych działań ochronnych.
5. W przypadku konieczności przekazania informacji dotyczących małoletniego należy ograniczyć ich zakres do danych niezbędnych dla osiągnięcia zgodnego z prawem celu.

§15. Zasada poszanowania prawa małoletniego do wyrażania opinii

1. Małoletni ma prawo do wyrażania własnego zdania w sprawach dotyczących jego udziału w działalności OSP.
2. Osoby wykonujące zadania z małoletnimi powinny umożliwiać uczestnikom zgłaszanie:
   a) uwag dotyczących organizacji zajęć;
   b) informacji o występujących zagrożeniach;
   c) zastrzeżeń dotyczących zachowania innych osób;
   d) potrzeb związanych z bezpieczeństwem;
   e) propozycji dotyczących działalności MDP.
3. Wypowiedzi małoletniego należy traktować z należytą uwagą, uwzględniając jego wiek i stopień dojrzałości.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego działań odwetowych z powodu zgłoszenia uwagi, zastrzeżenia lub informacji o zagrożeniu w dobrej wierze.
5. Małoletni nie może być zobowiązywany do publicznego ujawniania informacji dotyczących jego prywatnych doświadczeń, sytuacji rodzinnej lub stanu emocjonalnego.
6. Prawo do wyrażania opinii nie oznacza przeniesienia na małoletniego odpowiedzialności za decyzje organizacyjne lub bezpieczeństwo przedsięwzięcia.

§16. Zasada szczególnej ochrony małoletnich wymagających wsparcia

1. Małoletnim wymagającym szczególnego wsparcia zapewnia się warunki uczestnictwa w działalności OSP odpowiednie do ich indywidualnych potrzeb i możliwości organizacyjnych jednostki.
2. Szczególne potrzeby mogą wynikać w szczególności z:
   a) niepełnosprawności;
   b) trudności komunikacyjnych;
   c) zaburzeń rozwojowych;
   d) ograniczeń sprawności fizycznej;
   e) czasowych problemów zdrowotnych;
   f) doświadczenia przemocy lub innego zdarzenia traumatycznego;
   g) szczególnych trudności adaptacyjnych.
3. Osoba odpowiedzialna za organizację zajęć powinna uwzględnić informacje niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego, uzyskane zgodnie z przepisami prawa.
4. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione wykluczanie małoletniego z działalności wyłącznie z powodu jego niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb.
5. Jeżeli charakter określonej czynności stwarza zagrożenie, którego nie można skutecznie ograniczyć, należy rozważyć inną bezpieczną formę uczestnictwa.
6. Informacje dotyczące szczególnych potrzeb małoletniego podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§17. Zasada zakazu dyskryminacji

1. W działalności OSP z udziałem małoletnich obowiązuje zakaz dyskryminacji.

2. Zabrania się różnicowania traktowania małoletnich w sposób nieuzasadniony, w szczególności ze względu na:
   a) płeć;
   b) pochodzenie;
   c) obywatelstwo;
   d) język;
   e) niepełnosprawność;
   f) stan zdrowia;
   g) sytuację materialną;
   h) sytuację rodzinną;
   i) przekonania;
   j) wygląd;
   k) poziom sprawności fizycznej;
   l) osiągnięcia szkoleniowe;
   m) okres przynależności do MDP.
3. Zróżnicowanie wymagań szkoleniowych jest dopuszczalne, jeżeli wynika z obiektywnych przesłanek, w szczególności wieku, bezpieczeństwa, stopnia przygotowania lub rzeczywistych możliwości uczestnika.
4. Zabrania się stosowania wobec małoletnich obraźliwych określeń odnoszących się do ich cech osobistych lub społecznych.
5. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana do reagowania na zachowania dyskryminacyjne występujące w grupie.

§18. Zasada ochrony przed nadużyciem zależności organizacyjnej

1. Osoby pełniące funkcje organizacyjne, opiekuńcze, wychowawcze lub szkoleniowe nie mogą wykorzystywać swojej pozycji wobec małoletnich w celach niezwiązanych z prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań.
2. Zabrania się w szczególności:
   a) uzależniania przyznania wyróżnienia od wykonania prywatnej przysługi;
   b) uzależniania udziału w wydarzeniu od zachowania naruszającego prawa małoletniego;
   c) wykorzystywania zależności organizacyjnej do uzyskiwania prywatnych korzyści;
   d) wymuszania zachowania tajemnicy dotyczącej niewłaściwych relacji;
   e) wykorzystywania autorytetu funkcji do wywierania nieuzasadnionej presji;
   f) stosowania gróźb dotyczących członkostwa w MDP;
   g) nakłaniania małoletniego do podejmowania działań sprzecznych z przepisami prawa lub Standardami.
3. Relacje pomiędzy osobami dorosłymi a małoletnimi powinny pozostawać przejrzyste i ograniczone do zakresu uzasadnionego działalnością OSP.
4. Wszelkie podejrzenia wykorzystywania zależności organizacyjnej podlegają zgłoszeniu zgodnie z właściwą procedurą interwencyjną.

§19. Zasada ochrony przed działaniami odwetowymi

1. Zabrania się podejmowania działań odwetowych wobec małoletniego, który zgłosił zagrożenie, naruszenie Standardów lub podejrzenie krzywdzenia.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również działania odwetowe wobec:
   a) rodzica lub opiekuna prawnego dokonującego zgłoszenia;
   b) osoby udzielającej pomocy małoletniemu;
   c) świadka zdarzenia;
   d) osoby przekazującej informacje właściwym organom;
   e) osoby uczestniczącej w czynnościach wyjaśniających.
3. Za działania odwetowe uznaje się w szczególności:
   a) zastraszanie;
   b) grożenie;
   c) poniżanie;
   d) wykluczanie z aktywności bez uzasadnionej podstawy;
   e) wywieranie presji w celu wycofania zgłoszenia;
   f) rozpowszechnianie informacji mających na celu zdyskredytowanie osoby zgłaszającej;
   g) inne niekorzystne działania podejmowane w związku ze zgłoszeniem dokonanym w dobrej wierze.
4. Osoba, która powzięła informację o działaniach odwetowych, zobowiązana jest do przekazania jej zgodnie z procedurą zgłoszeniową.
5. Zarząd OSP podejmuje działania pozostające w zakresie jego kompetencji, służące przeciwdziałaniu dalszym działaniom odwetowym.

§20. Zasada odpowiedzialności za bezpieczeństwo małoletnich

1. Odpowiedzialność za organizację systemu ochrony małoletnich ponosi Zarząd OSP w zakresie określonym przepisami prawa i Statutem.
2. Osoby, którym powierzono zadania związane z małoletnimi, są odpowiedzialne za prawidłowe wykonywanie tych zadań w granicach powierzonych obowiązków.
3. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie określonych zajęć odpowiada za stosowanie zasad bezpieczeństwa podczas ich realizacji, stosownie do zakresu swoich obowiązków.
4. Powierzenie małoletniemu określonej funkcji organizacyjnej w MDP nie zwalnia osób dorosłych z obowiązku zapewnienia odpowiedniej opieki i nadzoru.
5. Niedopuszczalne jest przenoszenie na małoletniego odpowiedzialności za:
   a) zapewnienie bezpieczeństwa całej grupie;
   b) ocenę zagrożeń wymagającą kwalifikacji osoby dorosłej;
   c) organizację opieki nad innymi małoletnimi;
   d) podejmowanie decyzji dotyczących interwencji w przypadkach krzywdzenia;
   e) wykonywanie czynności zastrzeżonych dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia.
6. Odpowiedzialność poszczególnych osób ustala się zgodnie z właściwymi przepisami prawa, Statutem OSP i zakresem powierzonych obowiązków.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA SYSTEMU OCHRONY MAŁOLETNICH W OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ RYDUŁTOWY

§21. Struktura organizacyjna systemu ochrony małoletnich

1. W Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy ustanawia się wewnętrzny system organizacyjny ochrony małoletnich, zapewniający realizację obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz niniejszych Standardów.
2. System ochrony małoletnich obejmuje następujące podmioty i osoby funkcyjne:
   a) Zarząd OSP;
   b) Prezesa Zarządu OSP;
   c) Inspektora Ochrony Małoletnich;
   d) Opiekunów Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej;
   e) osoby odpowiedzialne za organizację i prowadzenie przedsięwzięć z udziałem małoletnich;
   f) instruktorów i osoby prowadzące zajęcia;
   g) inne osoby dopuszczone do działalności z małoletnimi;
   h) Komisję Rewizyjną OSP, w zakresie wykonywania statutowych kompetencji kontrolnych.
3. Każdy z podmiotów i każda z osób, o których mowa w ust. 2, wykonuje zadania wynikające z właściwych przepisów prawa, Statutu OSP, niniejszych Standardów oraz zgodnie z zakresem powierzonych obowiązków.
4. Struktura organizacyjna systemu ochrony małoletnich opiera się na zasadach:
   a) jednoznacznego określenia odpowiedzialności;
   b) rozdzielenia funkcji decyzyjnych, wykonawczych i kontrolnych;
   c) zapewnienia ciągłości realizacji obowiązków;
   d) dokumentowania istotnych czynności;
   e) ograniczenia dostępu do informacji chronionych;
   f) zapewnienia skutecznego przepływu informacji;
   g) zapobiegania konfliktom interesów;
   h) zapewnienia możliwości zgłoszenia nieprawidłowości z pominięciem osoby, której zgłoszenie dotyczy.
5. Wykonywanie zadań w ramach systemu ochrony małoletnich nie może prowadzić do naruszenia kompetencji organów OSP określonych w Statucie.
6. Powierzenie określonej osobie zadań związanych z ochroną małoletnich nie stanowi samoistnej podstawy do przyznania jej uprawnień zastrzeżonych przepisami prawa dla organów państwowych lub innych uprawnionych podmiotów.

§22. Kierownictwo systemu ochrony małoletnich

1. Za ustanowienie, organizację i zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony małoletnich odpowiada Zarząd OSP.
2. Zarząd OSP wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1, w szczególności poprzez:
   a) przyjmowanie i aktualizowanie Standardów;
   b) wyznaczanie osób odpowiedzialnych za realizację określonych obowiązków;
   c) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych;
   d) ustalanie zasad obiegu dokumentacji;
   e) zapewnienie możliwości przeprowadzania wymaganej weryfikacji osób;
   f) organizowanie szkoleń i instruktaży;
   g) rozpatrywanie informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach;
   h) podejmowanie decyzji należących do kompetencji Zarządu;
   i) zapewnienie realizacji obowiązków informacyjnych;

j) monitorowanie skuteczności przyjętych rozwiązań.

3. Bieżąca koordynacja wykonywania Standardów należy do Inspektora Ochrony Małoletnich w zakresie powierzonych mu obowiązków.
4. Bezpośrednie wykonywanie zadań opiekuńczych i wychowawczych podczas działalności MDP należy do wyznaczonych Opiekunów MDP oraz innych osób odpowiedzialnych za dane przedsięwzięcie.
5. Nadzór organizacyjny Zarządu OSP nie zastępuje obowiązku osobistego reagowania na zagrożenia przez osoby sprawujące bezpośrednią opiekę nad małoletnimi.

§23. Wyznaczanie osób odpowiedzialnych za realizację Standardów

1. Zarząd OSP wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających ze Standardów.
2. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej powinno nastąpić w formie umożliwiającej jednoznaczne ustalenie:
   a) osoby, której powierzono zadania;
   b) rodzaju i zakresu powierzonych obowiązków;
   c) daty rozpoczęcia wykonywania zadań;
   d) okresu pełnienia funkcji, jeżeli został określony;
   e) zakresu uprawnień organizacyjnych;
   f) sposobu przekazywania informacji;
   g) osoby lub organu, przed którym składane są sprawozdania;
   h) zasad zastępstwa w przypadku nieobecności.
3. Wyznaczenie do wykonywania zadań nie zastępuje obowiązku przeprowadzenia weryfikacji wymaganej przepisami prawa, jeżeli charakter powierzonych czynności podlega takiej weryfikacji.
4. Przed rozpoczęciem wykonywania zadań osoba wyznaczona powinna zostać zapoznana z odpowiednimi postanowieniami Standardów.
5. Powierzenie zadań podlega udokumentowaniu i włączeniu do właściwej dokumentacji organizacyjnej OSP.
6. Zmiana zakresu powierzonych obowiązków wymaga odpowiedniego udokumentowania.

§24. Zasada rozdzielenia kompetencji

1. W systemie ochrony małoletnich rozróżnia się kompetencje:
   a) stanowiące;
   b) organizacyjne;
   c) wykonawcze;
   d) koordynacyjne;
   e) kontrolne;
   f) interwencyjne.
2. Kompetencje stanowiące w zakresie przyjmowania i zmiany Standardów należą do Zarządu OSP.
3. Kompetencje organizacyjne wykonuje Zarząd OSP oraz osoby działające w granicach udzielonych im upoważnień.
4. Kompetencje wykonawcze należą do osób bezpośrednio realizujących zadania związane z małoletnimi.

5. Kompetencje koordynacyjne wykonuje Inspektor Ochrony Małoletnich w zakresie powierzonych mu obowiązków.
6. Kompetencje kontrolne wykonują właściwe organy OSP i osoby upoważnione, w granicach wynikających z przepisów prawa i Statutu.
7. Czynności interwencyjne wykonują osoby wskazane w odpowiednich procedurach, z uwzględnieniem obowiązku niezwłocznego reagowania przez każdego świadka bezpośredniego zagrożenia.
8. Żadna osoba nie może samodzielnie rozszerzać zakresu swoich kompetencji poprzez powoływanie się wyłącznie na pełnioną funkcję.

§25. Wyznaczenie Inspektora Ochrony Małoletnich

1. W OSP funkcjonuje Inspektor Ochrony Małoletnich, zwany dalej „Inspektorem".
2. Inspektora wyznacza Zarząd OSP w drodze odrębnej uchwały albo innego aktu właściwego zgodnie ze Statutem OSP.
3. Akt wyznaczenia Inspektora określa co najmniej:
   a) imię i nazwisko osoby wyznaczonej;
   b) nazwę pełnionej funkcji;
   c) datę rozpoczęcia wykonywania obowiązków;
   d) zakres powierzonych zadań;
   e) zakres upoważnień;
   f) zasady składania sprawozdań;
   g) zasady zastępstwa;
   h) okres pełnienia funkcji, jeżeli został określony.
4. Funkcję Inspektora powierza się osobie posiadającej wiedzę i umiejętności odpowiednie do wykonywania powierzonych obowiązków.
5. Przed powierzeniem funkcji Zarząd OSP ocenia możliwość jej prawidłowego wykonywania przez wyznaczaną osobę.
6. Jeżeli zakres obowiązków Inspektora obejmuje działalność wymagającą ustawowej weryfikacji przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi, weryfikację przeprowadza się przed rozpoczęciem wykonywania takich czynności.
7. Szczegółowe kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność Inspektora określa odrębny rozdział niniejszej uchwały.

§26. Organizacyjne usytuowanie Inspektora Ochrony Małoletnich

1. Inspektor wykonuje powierzone zadania w ramach struktury organizacyjnej OSP.
2. W sprawach dotyczących realizacji Standardów Inspektor współpracuje bezpośrednio z Zarządem OSP.
3. Inspektor przedstawia Zarządowi OSP informacje o:
   a) stanie realizacji Standardów;
   b) stwierdzonych nieprawidłowościach;
   c) zagrożeniach wymagających działań organizacyjnych;
   d) potrzebach szkoleniowych;
   e) konieczności aktualizacji procedur;
   f) wynikach przeprowadzonych przeglądów;
   g) innych sprawach mających istotne znaczenie dla ochrony małoletnich.
4. Inspektor może przedstawiać Zarządowi OSP wnioski dotyczące podjęcia działań ochronnych, organizacyjnych lub zapobiegawczych.

5. Inspektor nie jest uprawniony do samodzielnego podejmowania uchwał ani zastępowania Zarządu OSP w wykonywaniu kompetencji statutowych.
6. Powierzenie Inspektorowi czynności związanych z weryfikacją osób, prowadzeniem rejestrów lub przyjmowaniem zgłoszeń wymaga zapewnienia odpowiedniej podstawy prawnej i upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

§27. Niezależność wykonywania czynności ochronnych

1. Osoby wykonujące zadania związane z ochroną małoletnich powinny realizować je bezstronnie, rzetelnie i z poszanowaniem dobra małoletniego.
2. Niedopuszczalne jest wywieranie nacisku na Inspektora, Opiekuna MDP lub inną osobę wykonującą czynności ochronne w celu:
   a) zatajenia zgłoszenia;
   b) odstąpienia od wymaganej interwencji;
   c) zmiany treści dokumentacji niezgodnie ze stanem faktycznym;
   d) nieuzasadnionego ograniczenia zakresu czynności;
   e) ujawnienia informacji osobom nieuprawnionym;
   f) ochrony interesu osobistego osoby, której dotyczy zgłoszenie, kosztem bezpieczeństwa małoletniego.
3. Osoba wykonująca czynności ochronne powinna niezwłocznie zgłosić okoliczności mogące wpływać na jej bezstronność.
4. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów należy zapewnić prowadzenie sprawy przez inną właściwą osobę, z zachowaniem kompetencji organów OSP.
5. Jeżeli konflikt interesów dotyczy członka Zarządu OSP, osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje sprawę pozostałym właściwym członkom organu, z wyłączeniem osoby, której dotyczy zgłoszenie, w zakresie dopuszczalnym przez prawo i Statut.
6. Jeżeli okoliczności sprawy wskazują na konieczność zawiadomienia właściwych organów państwowych, obowiązku tego nie można uzależniać od zakończenia wewnętrznych czynności organizacyjnych.

§28. Wyznaczanie Opiekunów Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej

1. Zarząd OSP zapewnia wyznaczenie osób odpowiedzialnych za sprawowanie opieki nad członkami MDP.
2. Powierzenie funkcji Opiekuna MDP następuje zgodnie z zasadami określonymi w Statucie OSP oraz właściwych aktach wewnętrznych.
3. Przed dopuszczeniem do wykonywania zadań Opiekuna MDP należy:
   a) ustalić zakres powierzanych czynności;
   b) przeprowadzić wymaganą prawem weryfikację;
   c) zapewnić zapoznanie ze Standardami;
   d) zapoznać osobę z zasadami organizacji działalności MDP;
   e) przekazać informacje o procedurach interwencyjnych;
   f) określić zasady dokumentowania czynności;
   g) ustalić sposób współpracy z Inspektorem;
   h) udokumentować powierzenie obowiązków.
4. Opiekun MDP wykonuje zadania w granicach powierzonych mu kompetencji.

5. Opiekun MDP nie może przekazywać swoich obowiązków osobie nieuprawnionej bez odpowiedniego zatwierdzenia przez właściwą osobę lub organ OSP.
6. Szczegółowe obowiązki Opiekunów MDP określa odrębny rozdział uchwały.

§29. Organizacja zastępstw Opiekunów MDP

1. W przypadku nieobecności Opiekuna MDP należy zapewnić zastępstwo odpowiednie do charakteru planowanego przedsięwzięcia.
2. Zastępstwo może pełnić wyłącznie osoba spełniająca wymagania prawne i organizacyjne właściwe dla powierzanych jej czynności.
3. Wyznaczenie zastępcy powinno nastąpić przed rozpoczęciem przedsięwzięcia.
4. Osoba wyznaczająca zastępcę jest zobowiązana upewnić się, że posiada on:
   a) wymagane uprawnienia;
   b) aktualne dopuszczenie do wykonywania powierzonych czynności;
   c) wiedzę o obowiązujących Standardach;
   d) informacje niezbędne do prawidłowego sprawowania opieki;
   e) dostęp do danych kontaktowych potrzebnych w sytuacjach nagłych, w zakresie zgodnym z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Zastępca przejmuje obowiązki w zakresie wynikającym z powierzonego mu zadania.
6. W przypadku braku możliwości zapewnienia odpowiedniego zastępstwa przedsięwzięcie wymagające opieki nie może zostać rozpoczęte.
7. Jeżeli brak odpowiedniej opieki ujawni się w trakcie przedsięwzięcia, osoba odpowiedzialna za jego organizację podejmuje działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa uczestnikom, w tym w razie potrzeby przerywa zajęcia.

§30. Osoba odpowiedzialna za przedsięwzięcie z udziałem małoletnich

1. Każde zorganizowane przedsięwzięcie OSP z udziałem małoletnich, podczas którego OSP sprawuje nad nimi opiekę, wymaga wskazania osoby odpowiedzialnej za jego organizację i przebieg.
2. Osobę odpowiedzialną za przedsięwzięcie wyznacza właściwa osoba lub organ OSP, zgodnie z przyjętym podziałem kompetencji.
3. Osoba odpowiedzialna za przedsięwzięcie wykonuje w szczególności następujące zadania:
   a) ustala cel i zakres przedsięwzięcia;
   b) określa miejsce i czas jego realizacji;
   c) ustala liczbę uczestników;
   d) zapewnia odpowiednią liczbę osób sprawujących opiekę;
   e) weryfikuje spełnienie wymagań organizacyjnych;
   f) zapewnia przeprowadzenie oceny zagrożeń;
   g) ustala zasady komunikacji;
   h) zapewnia dostęp do niezbędnych informacji kontaktowych;
   i) organizuje postępowanie w sytuacjach nagłych;
   j) zapewnia sporządzenie wymaganej dokumentacji.
4. Zakres obowiązków osoby odpowiedzialnej za przedsięwzięcie dostosowuje się do jego charakteru.
5. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przedsięwzięcie nie zwalnia pozostałych opiekunów i instruktorów z obowiązku przestrzegania Standardów.

§ 31. Organizacja zespołu opiekuńczego

1. W przypadku przedsięwzięć wymagających udziału więcej niż jednej osoby sprawującej opiekę tworzy się zespół opiekuńczy.
2. Zespół opiekuńczy tworzą osoby wyznaczone do wykonywania zadań opiekuńczych i organizacyjnych podczas przedsięwzięcia.
3. Przed rozpoczęciem przedsięwzięcia należy ustalić:
   a) skład zespołu;
   b) osobę koordynującą jego pracę;
   c) podział obowiązków;
   d) sposób sprawowania nadzoru nad uczestnikami;
   e) zasady komunikacji pomiędzy opiekunami;
   f) sposób postępowania w sytuacjach nagłych;
   g) zasady przekazywania opieki;
   h) sposób dokumentowania istotnych zdarzeń.
4. Podział obowiązków powinien zapewniać, aby każda osoba sprawująca opiekę znała zakres swojej odpowiedzialności.
5. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy małoletnich bez wymaganej opieki wskutek nieuzgodnionego opuszczenia miejsca przedsięwzięcia przez opiekuna.
6. Zmiana podziału obowiązków podczas przedsięwzięcia wymaga przekazania odpowiednich informacji zainteresowanym osobom.

§32. Zapewnienie ciągłości opieki

1. Opieka nad małoletnimi powinna być organizowana w sposób zapewniający jej ciągłość przez cały okres, w którym OSP jest odpowiedzialna za uczestników.
2. Przed rozpoczęciem przedsięwzięcia należy określić:
   a) moment rozpoczęcia sprawowania opieki;
   b) miejsce przyjmowania uczestników;
   c) zasady potwierdzania obecności;
   d) sposób przekazywania uczestników pomiędzy opiekunami;
   e) zasady opuszczania miejsca przedsięwzięcia;
   f) moment zakończenia sprawowania opieki;
   g) sposób odbioru małoletnich, jeżeli jest wymagany.
3. Niedopuszczalne jest pozostawienie małoletniego bez odpowiedniej opieki przed zakończeniem przedsięwzięcia.
4. W przypadku nieodebrania małoletniego przez osobę uprawnioną należy podjąć działania zmierzające do nawiązania kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym.
5. Do czasu ustalenia bezpiecznego sposobu przekazania opieki nad małoletnim należy zapewnić mu odpowiedni nadzór.
6. Jeżeli okoliczności wskazują na zagrożenie dobra małoletniego, stosuje się właściwe procedury interwencyjne.

§33. Zasady przekazywania informacji organizacyjnych

1. Informacje niezbędne do prawidłowej realizacji Standardów przekazuje się osobom odpowiedzialnym za wykonywanie określonych zadań.
2. Przekazywanie informacji powinno odbywać się w sposób zapewniający:
   a) terminowość;
   b) kompletność;

c) prawidłowość;
d) poufność;
e) możliwość ustalenia osoby przekazującej i odbierającej informacje, jeżeli wymaga tego charakter sprawy.

3. Informacje dotyczące organizacji przedsięwzięć przekazuje się przed rozpoczęciem ich realizacji.
4. Informacje o zagrożeniach dotyczących bezpieczeństwa małoletnich przekazuje się niezwłocznie, z uwzględnieniem właściwych procedur interwencyjnych.
5. Zabrania się przekazywania informacji o sytuacji osobistej, rodzinnej lub zdrowotnej małoletniego osobom, które nie posiadają odpowiedniej podstawy do ich otrzymania.
6. W przypadku przekazywania informacji drogą elektroniczną należy stosować środki zapewniające odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych.

§34. Obieg dokumentacji w systemie ochrony małoletnich

1. Dokumentacja związana z realizacją Standardów podlega uporządkowanemu obiegowi wewnętrznemu.
2. Obieg dokumentacji obejmuje:
   a) sporządzenie dokumentu;
   b) przyjęcie dokumentu;
   c) rejestrację, jeżeli jest wymagana;
   d) przekazanie właściwej osobie;
   e) wykonanie czynności wynikających z dokumentu;
   f) zabezpieczenie dokumentu;
   g) przechowywanie;
   h) archiwizację albo usunięcie po upływie właściwego okresu przechowywania, jeżeli istnieje ku temu podstawa prawna.
3. Dokumenty zawierające informacje o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego podlegają szczególnej ochronie przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Osoba sporządzająca dokument jest zobowiązana do zachowania jego rzetelności i kompletności.
5. Dokumentacja przekazywana pomiędzy osobami uprawnionymi powinna być zabezpieczona przed przypadkowym ujawnieniem, utratą lub nieuprawnioną zmianą.
6. Szczegółowe zasady prowadzenia i archiwizowania dokumentacji określa odrębny rozdział niniejszej uchwały.

§35. Rejestry prowadzone w ramach systemu ochrony małoletnich

1. W ramach systemu ochrony małoletnich prowadzi się rejestry niezbędne do realizacji obowiązków prawnych i organizacyjnych OSP.
2. Rejestry obejmują w szczególności:
   a) ewidencję osób, wobec których przeprowadzono wymaganą weryfikację;
   b) ewidencję osób dopuszczonych do działalności z małoletnimi;
   c) ewidencję zapoznania osób ze Standardami;
   d) rejestr szkoleń i instruktaży;
   e) rejestr zgłoszeń i interwencji;
   f) rejestr kontroli przestrzegania Standardów;

g) rejestr przeglądów i aktualizacji Standardów.

3. Rejestry prowadzi się w zakresie danych niezbędnych do realizacji określonego celu.
4. Dostęp do poszczególnych rejestrów przysługuje wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie upoważnienie.
5. Prowadzenie rejestrów może odbywać się w formie papierowej lub elektronicznej, z zachowaniem wymagań dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Wprowadzenie elektronicznej formy prowadzenia rejestru nie zwalnia z obowiązku zapewnienia integralności, poufności i dostępności danych.
7. Szczegółowe wzory rejestrów stanowią odpowiednie załączniki do uchwały.

§36. Zapewnienie zastępstwa Inspektora Ochrony Małoletnich

1. Zarząd OSP zapewnia możliwość wykonywania niezbędnych czynności związanych z ochroną małoletnich podczas nieobecności Inspektora.
2. W tym celu Zarząd OSP może wyznaczyć osobę zastępującą Inspektora.
3. Wyznaczenie zastępcy powinno określać:
   a) osobę zastępującą;
   b) zakres powierzonych czynności;
   c) okres zastępstwa;
   d) zakres dostępu do dokumentacji;
   e) sposób przekazywania informacji;
   f) zasady zakończenia zastępstwa.
4. Osoba zastępująca Inspektora powinna posiadać przygotowanie odpowiednie do powierzonych czynności.
5. Dostęp zastępcy do dokumentacji zawierającej dane osobowe wymaga odpowiedniej podstawy prawnej i upoważnienia.
6. Zastępstwo nie obejmuje kompetencji, których nie można skutecznie powierzyć danej osobie na podstawie przepisów prawa lub Statutu OSP.
7. W przypadku braku możliwości wyznaczenia zastępcy Zarząd OSP zapewnia realizację niezbędnych obowiązków przez właściwe osoby działające w granicach swoich kompetencji.

§37. Postępowanie w przypadku konfliktu interesów

1. Osoba wykonująca czynności w ramach systemu ochrony małoletnich jest zobowiązana do ujawnienia okoliczności mogących wpływać na jej bezstronność.
2. Konflikt interesów może wystąpić w szczególności, gdy:
   a) zgłoszenie dotyczy osoby wykonującej czynności w sprawie;
   b) zgłoszenie dotyczy osoby blisko związanej z osobą prowadzącą czynności;
   c) osoba prowadząca czynności pozostaje w sporze z osobą zgłaszającą;
   d) istnieją inne okoliczności mogące uzasadniać wątpliwości co do bezstronności.
3. Osoba, której dotyczy konflikt interesów, nie powinna uczestniczyć w podejmowaniu wewnętrznych rozstrzygnięć dotyczących własnego zachowania.
4. Informację o konflikcie interesów przekazuje się właściwej osobie lub organowi OSP.
5. W przypadku konfliktu interesów dotyczącego Inspektora Zarząd OSP wyznacza inną osobę odpowiedzialną za wykonanie niezbędnych czynności.

6. W przypadku konfliktu interesów dotyczącego członka Zarządu OSP stosuje się właściwe przepisy prawa i Statutu, z zachowaniem obowiązku ochrony małoletniego.
7. Konflikt interesów nie może stanowić podstawy do opóźnienia czynności niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego.

§38. Zasady współdziałania osób odpowiedzialnych za ochronę małoletnich

1. Osoby wykonujące zadania związane z ochroną małoletnich są zobowiązane do współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania powierzonych obowiązków.
2. Współdziałanie obejmuje w szczególności:
   a) przekazywanie informacji o zagrożeniach;
   b) uzgadnianie działań organizacyjnych;
   c) zapewnienie ciągłości opieki;
   d) realizację procedur interwencyjnych;
   e) dokumentowanie czynności;
   f) udział w szkoleniach;
   g) zgłaszanie potrzeb dotyczących aktualizacji Standardów;
   h) wykonywanie zaleceń organizacyjnych wydanych przez uprawnione osoby lub organy.
3. Współdziałanie nie może prowadzić do nieuprawnionego ujawniania danych osobowych.
4. Zakres przekazywanych informacji powinien odpowiadać rzeczywistym potrzebom wynikającym z wykonywanych zadań.
5. W przypadku rozbieżności dotyczących sposobu realizacji obowiązków organizacyjnych sprawę przedstawia się Inspektorowi, a jeżeli rozstrzygnięcie wykracza poza jego kompetencje – Zarządowi OSP.
6. Rozbieżności organizacyjne nie mogą powodować opóźnienia działań niezbędnych dla ochrony życia lub zdrowia małoletniego.

§39. Zapewnienie warunków organizacyjnych

1. Zarząd OSP zapewnia, w granicach możliwości organizacyjnych i finansowych jednostki, warunki niezbędne do wykonywania obowiązków wynikających ze Standardów.
2. Zapewnienie warunków organizacyjnych obejmuje w szczególności:
   a) dostęp do aktualnych przepisów i procedur;
   b) możliwość przeprowadzania wymaganej weryfikacji osób;
   c) zapewnienie odpowiednich formularzy i rejestrów;
   d) organizację szkoleń;
   e) zapewnienie bezpiecznego przechowywania dokumentacji;
   f) zapewnienie odpowiednich środków komunikacji;
   g) wyznaczenie osób odpowiedzialnych;
   h) zapewnienie warunków do przyjmowania zgłoszeń;
   i) organizację przeglądów i kontroli;
   j) podejmowanie działań służących usuwaniu stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Brak środków organizacyjnych lub finansowych nie stanowi podstawy do odstąpienia od obowiązków wynikających z przepisów prawa.

4. W przypadku niemożności zapewnienia warunków niezbędnych do bezpiecznej realizacji określonego przedsięwzięcia należy odstąpić od jego organizacji albo zmienić sposób realizacji.
5. Osoby odpowiedzialne za organizację działalności z małoletnimi są zobowiązane do zgłaszania Zarządowi OSP okoliczności uniemożliwiających bezpieczne wykonywanie powierzonych zadań.

§40. Zasada okresowej oceny funkcjonowania systemu

1. Funkcjonowanie systemu ochrony małoletnich podlega okresowej ocenie.
2. Ocena obejmuje w szczególności:
   a) aktualność Standardów;
   b) prawidłowość wyznaczenia osób odpowiedzialnych;
   c) kompletność wymaganej dokumentacji;
   d) prawidłowość realizacji procedur weryfikacyjnych;
   e) dostępność Standardów;
   f) skuteczność procedur zgłoszeniowych;
   g) prawidłowość dokumentowania interwencji;
   h) realizację obowiązków szkoleniowych;
   i) przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych;
   j) wykonanie zaleceń wynikających z wcześniejszych przeglądów.
3. Ocena funkcjonowania systemu jest przeprowadzana nie rzadziej niż raz na dwa lata, z uwzględnieniem ustawowego obowiązku okresowej oceny Standardów.
4. Przegląd może zostać przeprowadzony wcześniej, jeżeli:
   1. nastąpi istotna zmiana przepisów prawa;
   2. ujawniono poważne naruszenie Standardów;
   3. stwierdzono nieskuteczność określonej procedury;
   4. wystąpiły istotne zmiany organizacyjne w OSP;
   5. Zarząd OSP uzna przeprowadzenie przeglądu za niezbędne.
5. Wyniki przeglądu podlegają udokumentowaniu.
6. Wnioski z przeglądu przedstawia się Zarządowi OSP w celu podjęcia odpowiednich działań.
7. Szczegółowy tryb oceny i aktualizacji Standardów określa odrębny rozdział uchwały.

ROZDZIAŁ V
KOMPETENCJE, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZARZĄDU OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ RYDUŁTOWY W SYSTEMIE OCHRONY MAŁOLETNICH

§41. Pozycja Zarządu OSP w systemie ochrony małoletnich

1. Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy jest organem odpowiedzialnym za organizację, wdrożenie, zapewnienie funkcjonowania oraz nadzorowanie wewnętrznego systemu ochrony małoletnich w zakresie wynikającym z przepisów prawa i Statutu OSP.
2. Zarząd OSP wykonuje obowiązki dotyczące ochrony małoletnich jako organ kierujący działalnością jednostki, z uwzględnieniem podziału kompetencji określonego w Statucie.

3. Odpowiedzialność Zarządu OSP obejmuje w szczególności:
   a) ustanowienie Standardów Ochrony Małoletnich;
   b) zapewnienie ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;
   c) określenie wewnętrznej struktury odpowiedzialności;
   d) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za wykonywanie poszczególnych obowiązków;
   e) zapewnienie warunków do prawidłowego wykonywania zadań;
   f) organizację systemu weryfikacji osób;
   g) zapewnienie właściwego nadzoru nad działalnością z udziałem małoletnich;
   h) organizację systemu przyjmowania zgłoszeń i podejmowania interwencji;
   i) zapewnienie ochrony dokumentacji i danych osobowych;
   j) okresową ocenę skuteczności Standardów;
   k) podejmowanie działań naprawczych;
   l) zapewnienie ciągłości działania systemu.
4. Zarząd OSP realizuje obowiązki w sposób zapewniający pierwszeństwo bezpieczeństwa i dobra małoletniego przed interesem organizacyjnym jednostki.
5. Powierzenie określonych czynności Inspektorowi Ochrony Małoletnich, Opiekunowi MDP albo innej osobie nie zwalnia Zarządu OSP z obowiązków, które zgodnie z prawem i Statutem należą do jego kompetencji.

§42. Kompetencje stanowiące Zarządu OSP

1. Do kompetencji Zarządu OSP w zakresie ustanawiania systemu ochrony małoletnich należy:
   a) uchwalanie Standardów;
   b) dokonywanie zmian Standardów;
   c) przyjmowanie dokumentów wykonawczych;
   d) określanie zasad organizacyjnych realizacji Standardów;
   e) wyznaczanie osób odpowiedzialnych za określone zadania;
   f) zatwierdzanie rozwiązań organizacyjnych wymagających decyzji Zarządu;
   g) rozpatrywanie wniosków dotyczących zmian systemu;
   h) podejmowanie uchwał dotyczących spraw ochrony małoletnich, jeżeli należą one do kompetencji Zarządu.
2. Zmiany Standardów wymagają zachowania formy uchwały Zarządu OSP.
3. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian do obowiązujących Standardów wyłącznie na podstawie ustnego polecenia, nieformalnego uzgodnienia lub samodzielnej decyzji osoby nieuprawnionej.
4. Dokumenty wykonawcze nie mogą pozostawać w sprzeczności z postanowieniami Standardów.
5. W przypadku stwierdzenia sprzeczności pomiędzy dokumentem wykonawczym a Standardami Zarząd OSP podejmuje działania zmierzające do usunięcia niezgodności.
6. Wprowadzenie zmian do dokumentów wykonawczych następuje z zachowaniem trybu właściwego dla ich ustanowienia.

§43. Obowiązek zapewnienia zgodności z przepisami prawa

1. Zarząd OSP zapewnia organizację systemu ochrony małoletnich zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności uwzględnianie przepisów dotyczących:
   a) ochrony małoletnich;
   b) przeciwdziałania przemocy;
   c) przeciwdziałania przestępczości na tle seksualnym;
   d) weryfikacji osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi;
   e) ochrony danych osobowych;
   f) ochrony wizerunku i prywatności;
   g) bezpieczeństwa podczas działalności edukacyjnej, sportowej i wypoczynkowej;
   h) zawiadamiania właściwych organów o zdarzeniach wymagających podjęcia czynności prawnych;
   i) prowadzenia i przechowywania wymaganej dokumentacji.
3. Zarząd OSP zapewnia uwzględnianie zmian przepisów prawa mających wpływ na treść i sposób stosowania Standardów.
4. Inspektor Ochrony Małoletnich przedstawia Zarządowi OSP informacje o stwierdzonej potrzebie aktualizacji Standardów.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności Standardów z przepisami prawa Zarząd OSP podejmuje działania zmierzające do niezwłocznego usunięcia niezgodności.
6. Do czasu wprowadzenia odpowiednich zmian stosuje się bezpośrednio właściwe przepisy prawa.

§44. Obowiązek wyznaczenia Inspektora Ochrony Małoletnich

1. Zarząd OSP wyznacza Inspektora Ochrony Małoletnich odpowiedzialnego za koordynację wykonywania zadań określonych w Standardach.
2. Wyznaczenie Inspektora następuje w formie właściwego aktu Zarządu OSP.
3. Zarząd OSP określa zakres obowiązków Inspektora w sposób jednoznaczny i umożliwiający ustalenie jego kompetencji.
4. Przed powierzeniem funkcji Zarząd OSP dokonuje oceny przygotowania osoby wyznaczanej do wykonywania powierzonych zadań.
5. Zarząd OSP zapewnia Inspektorowi:
   a) dostęp do aktualnej treści Standardów;
   b) dostęp do dokumentacji niezbędnej do wykonywania obowiązków, w granicach wynikających z prawa;
   c) możliwość przekazywania informacji o nieprawidłowościach;
   d) możliwość przedstawiania wniosków organizacyjnych;
   e) odpowiednie warunki zachowania poufności;
   f) możliwość uczestniczenia w szkoleniach;
   g) środki organizacyjne niezbędne do wykonywania powierzonych czynności.
6. Zarząd OSP nie może powierzać Inspektorowi obowiązków wymagających szczególnych uprawnień bez zapewnienia spełnienia właściwych wymagań prawnych.
7. Szczegółowe zadania i obowiązki Inspektora określa Rozdział VI niniejszej uchwały.

§45. Obowiązek zapewnienia właściwej organizacji opieki nad członkami MDP

1. Zarząd OSP odpowiada za zapewnienie organizacyjnych warunków sprawowania opieki nad małoletnimi uczestniczącymi w działalności MDP.

2. W ramach realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zarząd OSP:
   a) zapewnia wyznaczenie Opiekunów MDP;
   b) określa zasady powierzania obowiązków opiekuńczych;
   c) zapewnia przeprowadzenie wymaganej weryfikacji osób;
   d) zapewnia zapoznanie Opiekunów MDP ze Standardami;
   e) określa zasady organizacji zastępstw;
   f) zapewnia możliwość zgłaszania problemów organizacyjnych;
   g) nadzoruje wykonywanie obowiązków należących do kompetencji Zarządu;
   h) podejmuje działania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
3. Zarząd OSP nie może dopuścić do organizowania przedsięwzięcia wymagającego opieki nad małoletnimi, jeżeli nie zapewniono odpowiednich warunków jej sprawowania.
4. W przypadku stwierdzenia, że wyznaczona osoba nie spełnia warunków wymaganych do wykonywania określonych czynności, Zarząd OSP podejmuje działania uniemożliwiające dalsze wykonywanie tych czynności do czasu wyjaśnienia sytuacji i spełnienia wymaganych warunków.
5. Szczegółowe obowiązki Opiekunów MDP określa odrębny rozdział uchwały.

§46. Obowiązki Zarządu OSP w zakresie weryfikacji osób

1. Zarząd OSP zapewnia realizację obowiązków dotyczących sprawdzania osób przed dopuszczeniem do działalności z małoletnimi w przypadkach określonych przepisami prawa.
2. Weryfikacja obejmuje czynności wymagane właściwymi przepisami, odpowiednio do rodzaju planowanej działalności oraz sytuacji prawnej osoby podlegającej sprawdzeniu.
3. Zarząd OSP zapewnia w szczególności:
   a) ustalenie, czy określona działalność podlega obowiązkowi uprzedniej weryfikacji;
   b) wskazanie osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie czynności;
   c) zapewnienie odpowiedniego dostępu do wymaganych rejestrów;
   d) pozyskanie informacji i oświadczeń wymaganych przepisami prawa;
   e) ocenę spełnienia warunków dopuszczenia;
   f) właściwe udokumentowanie czynności;
   g) zabezpieczenie dokumentacji;
   h) niedopuszczenie osoby niespełniającej ustawowych warunków do wykonywania działalności objętej obowiązkiem weryfikacji.
4. Weryfikacja powinna zostać zakończona przed dopuszczeniem osoby do wykonywania czynności, których dotyczy ustawowy obowiązek sprawdzenia.
5. Niedopuszczalne jest zastępowanie wymaganej prawem weryfikacji:
   a) ustnym zapewnieniem o niekaralności;
   b) nieformalną opinią o osobie;
   c) samym faktem członkostwa w OSP;
   d) posiadaniem funkcji w organach OSP;
   e) wcześniejszym wykonywaniem podobnych obowiązków;
   f) oświadczeniem, które nie stanowi prawnie dopuszczalnego zamiennika wymaganej informacji.

6. Zarząd OSP może powierzyć wykonywanie czynności technicznych związanych z weryfikacją upoważnionej osobie, z zachowaniem odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa.
7. Szczegółowy tryb weryfikacji osób określa odrębny rozdział uchwały.

§47. Obowiązki Zarządu OSP w zakresie dostępu do rejestrów

1. Zarząd OSP zapewnia możliwość wykonywania obowiązków dotyczących sprawdzania osób w rejestrach wymaganych przepisami prawa.
2. Dostęp do właściwych systemów i rejestrów może zostać powierzony wyłącznie osobom uprawnionym.
3. Powierzenie dostępu wymaga ustalenia:
   a) osoby uprawnionej;
   b) podstawy korzystania z rejestru;
   c) zakresu dopuszczalnych czynności;
   d) celu przetwarzania informacji;
   e) zasad zabezpieczenia danych;
   f) sposobu dokumentowania czynności;
   g) zasad cofnięcia dostępu.
4. Osoba korzystająca z rejestru może wykonywać wyłącznie czynności pozostające w zakresie jej upoważnienia i wynikające z właściwych przepisów.
5. Zabrania się wykorzystywania dostępu do rejestrów w celach prywatnych albo niezwiązanych z realizacją obowiązków OSP.
6. W przypadku zakończenia wykonywania obowiązków przez osobę posiadającą dostęp Zarząd OSP zapewnia podjęcie czynności niezbędnych do cofnięcia lub zmiany uprawnień.
7. Dokumentacja dotycząca korzystania z rejestrów podlega zabezpieczeniu zgodnie z przepisami prawa.

§48. Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do działalności z małoletnimi

1. Dopuszczenie osoby do wykonywania działalności z małoletnimi następuje po spełnieniu wymagań wynikających z przepisów prawa oraz właściwych wymagań organizacyjnych OSP.
2. Przed dopuszczeniem osoby należy ustalić:
   a) rodzaj powierzanych czynności;
   b) zakres odpowiedzialności;
   c) spełnienie wymaganych warunków prawnych;
   d) przeprowadzenie niezbędnej weryfikacji;
   e) zapoznanie ze Standardami;
   f) przygotowanie do wykonywania powierzonych zadań.
3. Decyzję organizacyjną o dopuszczeniu podejmuje Zarząd OSP albo osoba działająca na podstawie odpowiedniego upoważnienia, z zachowaniem przepisów prawa i Statutu.
4. Dopuszczenie powinno zostać udokumentowane w sposób umożliwiający ustalenie osoby dopuszczonej, rodzaju powierzonych czynności i daty rozpoczęcia ich wykonywania.
5. W przypadku niespełnienia ustawowych warunków dopuszczenie do działalności objętej obowiązkiem weryfikacji jest niedopuszczalne.

6. W przypadku ujawnienia okoliczności wskazujących na zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich Zarząd OSP podejmuje odpowiednie działania ochronne, z uwzględnieniem przepisów prawa oraz praw osób, których sprawa dotyczy.
7. Samo przeprowadzenie weryfikacji nie stanowi podstawy do powierzenia osobie dowolnych czynności z małoletnimi bez odpowiedniego przygotowania i wyznaczenia zakresu obowiązków.

§49. Obowiązek zapewnienia szkoleń i instruktaży

1. Zarząd OSP zapewnia organizację szkoleń i instruktaży dotyczących ochrony małoletnich, odpowiednio do zakresu działalności jednostki.
2. Szkolenia powinny obejmować w szczególności:
   a) podstawowe zasady ochrony małoletnich;
   b) prawa małoletnich;
   c) rozpoznawanie oznak krzywdzenia;
   d) zasady bezpiecznych relacji;
   e) postępowanie w przypadku ujawnienia zagrożenia;
   f) procedury zgłaszania nieprawidłowości;
   g) zasady podejmowania interwencji;
   h) ochronę danych osobowych;
   i) dokumentowanie czynności;
   j) zasady współpracy z rodzicami i opiekunami prawnymi.
3. Zakres szkolenia dostosowuje się do obowiązków wykonywanych przez uczestników.
4. Osoby pełniące funkcje Opiekunów MDP oraz osoby przyjmujące zgłoszenia powinny posiadać przygotowanie odpowiednie do wykonywanych zadań.
5. Szkolenia i instruktaże podlegają dokumentowaniu.
6. Zarząd OSP zapewnia przeprowadzenie dodatkowych instruktaży w przypadku istotnych zmian Standardów lub ujawnienia potrzeby uzupełnienia wiedzy osób wykonujących zadania z małoletnimi.

§50. Obowiązek zapewnienia dostępności Standardów

1. Zarząd OSP zapewnia udostępnienie Standardów osobom, których dotyczą obowiązki wynikające z ich postanowień.
2. Pełna treść Standardów powinna być dostępna:
   a) osobom wykonującym działalność z małoletnimi;
   b) rodzicom i opiekunom prawnym;
   c) małoletnim, w sposób odpowiedni do ich wieku;
   d) osobom uprawnionym do wykonywania czynności kontrolnych.
3. Zarząd OSP zapewnia przygotowanie i udostępnienie wersji skróconej Standardów przeznaczonej dla małoletnich.
4. Zarząd OSP zapewnia przygotowanie wyciągu z najważniejszych paragrafów Standardów przeznaczonego dla rodziców i opiekunów prawnych.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4, stanowi ostatni załącznik do niniejszej uchwały.
6. Wyciąg zawiera oryginalne oznaczenia paragrafów oraz ich tytuły, umożliwiające odnalezienie odpowiednich postanowień w pełnej treści uchwały.

7. Zarząd OSP zapewnia możliwość potwierdzenia przez rodzica lub opiekuna prawnego zapoznania się z przedstawionymi postanowieniami Standardów.
8. Potwierdzenie zapoznania się ze Standardami nie zastępuje odrębnych zgód wymaganych przepisami prawa.

§51. Obowiązki Zarządu OSP w zakresie ochrony danych osobowych

1. Zarząd OSP zapewnia wykonywanie obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Standardów, zgodnie z przepisami prawa i kompetencjami organów jednostki.
2. W ramach organizacji systemu ochrony danych Zarząd OSP zapewnia w szczególności:
   a) ustalenie podstaw prawnych przetwarzania danych;
   b) określenie celów i zakresu przetwarzania;
   c) ograniczenie dostępu do danych;
   d) stosowanie odpowiednich zabezpieczeń;
   e) nadawanie upoważnień, jeżeli są wymagane;
   f) zapewnienie poufności;
   g) określenie zasad przechowywania dokumentacji;
   h) realizację obowiązków informacyjnych;
   i) ustalenie zasad postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych.
3. Dokumentacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia małoletniego podlega szczególnej ochronie z uwagi na charakter zawartych w niej informacji.
4. Zabrania się udostępniania dokumentacji osobom nieposiadającym odpowiedniej podstawy prawnej.
5. Dostęp do dokumentacji powinien być ograniczony do zakresu niezbędnego do wykonywania powierzonych obowiązków.
6. Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych określają właściwe przepisy prawa oraz wewnętrzne regulacje OSP.

§52. Obowiązek organizacji systemu przyjmowania zgłoszeń

1. Zarząd OSP zapewnia funkcjonowanie systemu umożliwiającego zgłaszanie podejrzeń krzywdzenia małoletnich, naruszeń Standardów oraz innych zagrożeń dla bezpieczeństwa małoletnich.
2. System zgłoszeniowy powinien zapewniać:
   a) możliwość przekazania zgłoszenia przez małoletniego;
   b) możliwość przekazania zgłoszenia przez rodzica lub opiekuna prawnego;
   c) możliwość przekazania zgłoszenia przez członka OSP;
   d) możliwość przekazania zgłoszenia przez inną osobę posiadającą informacje o zagrożeniu;
   e) wskazanie osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;
   f) określenie alternatywnego sposobu zgłoszenia;
   g) zapewnienie poufności informacji;
   h) udokumentowanie zgłoszenia;
   i) uruchomienie właściwej procedury interwencyjnej.
3. Zarząd OSP zapewnia, aby zgłoszenie mogło zostać przekazane z pominięciem osoby, której dotyczy podejrzenie naruszenia.

4. Informacje o sposobach zgłaszania zagrożeń powinny być dostępne dla małoletnich oraz ich rodziców i opiekunów prawnych.
5. Niedopuszczalne jest uzależnianie przyjęcia zgłoszenia od jego uprzedniego potwierdzenia przez osobę, której zachowanie jest przedmiotem zgłoszenia.
6. Szczegółowy tryb przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń określa odrębny rozdział uchwały.

§53. Obowiązki Zarządu OSP w przypadku ujawnienia zagrożenia

1. Po uzyskaniu informacji o zagrożeniu dobra małoletniego Zarząd OSP podejmuje działania należące do jego kompetencji, niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, mogą obejmować w szczególności:
   a) zapewnienie odpowiedniej organizacji opieki;
   b) odsunięcie osoby od określonych czynności z małoletnimi, jeżeli istnieje ku temu podstawa prawna i organizacyjna;
   c) wyznaczenie innej osoby do wykonywania obowiązków;
   d) zapewnienie możliwości przeprowadzenia czynności interwencyjnych;
   e) zapewnienie właściwego zabezpieczenia dokumentacji;
   f) podjęcie decyzji o zmianie organizacji przedsięwzięcia;
   g) współpracę z właściwymi organami państwowymi;
   h) podjęcie działań zapobiegających ponownemu wystąpieniu zagrożenia.
3. Działania organizacyjne Zarządu OSP powinny być proporcjonalne do rodzaju zagrożenia oraz zgodne z przepisami prawa.
4. Podjęcie działań ochronnych nie przesądza o odpowiedzialności osoby, której dotyczy zgłoszenie.
5. Zarząd OSP nie może zastępować właściwych organów państwowych w wykonywaniu czynności procesowych lub dochodzeniowych.
6. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego pierwszeństwo mają czynności ratunkowe i wezwanie odpowiednich służb.

§54. Obowiązki Zarządu OSP w zakresie współpracy z właściwymi instytucjami

1. Zarząd OSP zapewnia współpracę z właściwymi organami i instytucjami w sprawach dotyczących ochrony małoletnich, w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
2. Współpraca może obejmować w szczególności:
   a) Policję;
   b) prokuraturę;
   c) sąd rodzinny;
   d) jednostki organizacyjne pomocy społecznej;
   e) placówki oświatowe;
   f) podmioty lecznicze;
   g) inne właściwe instytucje zajmujące się ochroną małoletnich.
3. Zakres współpracy ustala się odpowiednio do charakteru sprawy.
4. Przekazywanie informacji właściwym instytucjom następuje zgodnie z przepisami prawa.
5. W przypadku powstania ustawowego obowiązku zawiadomienia właściwego organu należy wykonać go bez zbędnej zwłoki, zgodnie z właściwymi przepisami.

6. Zarząd OSP zapewnia dokumentowanie czynności podejmowanych w ramach współpracy, w zakresie niezbędnym do wykazania wykonania obowiązków jednostki.

§55. Obowiązek zapewnienia dokumentowania interwencji

1. Zarząd OSP zapewnia funkcjonowanie systemu dokumentowania zgłoszeń i interwencji dotyczących ochrony małoletnich.
2. System dokumentowania obejmuje w szczególności:
   a) rejestrowanie zgłoszeń;
   b) sporządzanie kart interwencji;
   c) dokumentowanie podjętych działań ochronnych;
   d) dokumentowanie zawiadomień kierowanych do właściwych organów;
   e) dokumentowanie działań wspierających;
   f) odnotowywanie zakończenia czynności wewnętrznych;
   g) zabezpieczenie dokumentacji.
3. Dokumentacja powinna być prowadzona w sposób umożliwiający ustalenie przebiegu czynności oraz osób odpowiedzialnych za ich wykonanie.
4. Zarząd OSP zapewnia stosowanie jednolitych wzorów dokumentów określonych w załącznikach do uchwały.
5. Dokumentacja interwencyjna nie może być udostępniana osobom nieuprawnionym.
6. Szczegółowe zasady prowadzenia rejestrów i dokumentacji interwencyjnej określa odrębny rozdział uchwały.

§56. Obowiązek zapewnienia ochrony osoby zgłaszającej

1. Zarząd OSP podejmuje działania służące przeciwdziałaniu działaniom odwetowym wobec osób zgłaszających w dobrej wierze zagrożenia dotyczące małoletnich.
2. Ochrona, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności przeciwdziałanie:
   a) zastraszaniu;
   b) groźbom;
   c) poniżaniu;
   d) nieuzasadnionemu wykluczaniu z działalności;
   e) wywieraniu presji w celu wycofania zgłoszenia;
   f) nieuprawnionemu ujawnianiu danych osoby zgłaszającej;
   g) innym niekorzystnym działaniom podejmowanym w związku ze zgłoszeniem.
3. Zakres działań ochronnych dostosowuje się do charakteru zagrożenia oraz możliwości prawnych i organizacyjnych OSP.
4. W przypadku gdy osobą zgłaszającą jest małoletni, działania podejmuje się z uwzględnieniem jego wieku, stopnia dojrzałości oraz indywidualnych potrzeb.
5. Zarząd OSP zapewnia możliwość zgłoszenia działań odwetowych.
6. Zgłoszenie działań odwetowych podlega odpowiedniemu udokumentowaniu i rozpatrzeniu.

§57. Obowiązki Zarządu OSP w zakresie nadzoru nad działalnością MDP

1. Zarząd OSP sprawuje nadzór organizacyjny nad działalnością Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej w zakresie wynikającym ze Statutu OSP i właściwych przepisów.

2. Nadzór obejmuje w szczególności:
   a) zapewnienie właściwej organizacji opieki;
   b) zapewnienie przestrzegania Standardów;
   c) nadzorowanie organizacji przedsięwzięć;
   d) zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa;
   e) rozpatrywanie zgłaszanych nieprawidłowości;
   f) podejmowanie decyzji organizacyjnych;
   g) zapewnienie prowadzenia wymaganej dokumentacji;
   h) monitorowanie realizacji zaleceń dotyczących bezpieczeństwa.
3. Zarząd OSP może żądać od osób odpowiedzialnych za działalność MDP informacji niezbędnych do wykonywania nadzoru, w zakresie zgodnym z przepisami prawa.
4. Osoby wykonujące zadania opiekuńcze i organizacyjne są zobowiązane do informowania Zarządu OSP o istotnych zagrożeniach wymagających decyzji należących do kompetencji tego organu.
5. Nadzór organizacyjny nie zwalnia osób prowadzących zajęcia z obowiązku bezpośredniego zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom.

§58. Obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa podczas przedsięwzięć

1. Zarząd OSP zapewnia ustanowienie zasad organizacji przedsięwzięć z udziałem małoletnich.
2. Zasady te powinny uwzględniać w szczególności:
   a) charakter przedsięwzięcia;
   b) wiek uczestników;
   c) liczbę uczestników;
   d) miejsce realizacji;
   e) przewidywane zagrożenia;
   f) liczbę i przygotowanie opiekunów;
   g) rodzaj wykorzystywanego sprzętu;
   h) warunki transportu;
   i) zasady udzielania pierwszej pomocy;
   j) sposób postępowania w sytuacjach nagłych.
3. Zarząd OSP zapewnia, aby przedsięwzięcia wymagające szczególnych warunków bezpieczeństwa były organizowane przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie.
4. W przypadku braku możliwości zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji przedsięwzięcia należy odstąpić od jego organizacji albo odpowiednio zmienić jego zakres.
5. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa podczas zbiórek, ćwiczeń, zawodów, wyjazdów i obozów określają dalsze rozdziały uchwały.

§59. Obowiązek reagowania na nieprawidłowości organizacyjne

1. Zarząd OSP podejmuje działania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu ochrony małoletnich.
2. Nieprawidłowości mogą dotyczyć w szczególności:
   a) braku wymaganej weryfikacji osoby;
   b) niewłaściwego powierzenia obowiązków;
   c) braku odpowiedniej opieki;

d) naruszenia zasad bezpieczeństwa;
e) niewłaściwego prowadzenia dokumentacji;
f) naruszenia poufności informacji;
g) nieprawidłowego przebiegu interwencji;
h) braku realizacji obowiązków szkoleniowych;
i) naruszenia zasad bezpiecznych relacji.

3. Po uzyskaniu informacji o nieprawidłowości Zarząd OSP ustala zakres działań należących do jego kompetencji.
4. Działania naprawcze powinny odpowiadać charakterowi i znaczeniu stwierdzonej nieprawidłowości.
5. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich działania ochronne podejmuje się niezwłocznie.
6. Wykonanie istotnych działań naprawczych podlega udokumentowaniu.

§60. Obowiązek okresowej oceny Standardów

1. Zarząd OSP zapewnia przeprowadzanie okresowej oceny Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Ocena Standardów przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz na dwa lata.
3. Ocena obejmuje w szczególności:
   a) zgodność Standardów z przepisami prawa;
   b) aktualność przyjętych rozwiązań organizacyjnych;
   c) skuteczność procedur zgłoszeniowych;
   d) skuteczność procedur interwencyjnych;
   e) prawidłowość dokumentowania czynności;
   f) dostępność Standardów;
   g) realizację obowiązków szkoleniowych;
   h) funkcjonowanie systemu weryfikacji osób;
   i) przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych;
   j) potrzebę wprowadzenia zmian.
4. Inspektor Ochrony Małoletnich przygotowuje materiały i wnioski niezbędne do przeprowadzenia oceny, w zakresie powierzonych mu obowiązków.
5. Wyniki oceny przedstawia się Zarządowi OSP.
6. Zarząd OSP rozpatruje wnioski wynikające z oceny i podejmuje odpowiednie decyzje.
7. Przeprowadzenie oceny oraz podjęte rozstrzygnięcia podlegają udokumentowaniu.

§61. Obowiązek zapewnienia ciągłości systemu ochrony małoletnich

1. Zarząd OSP zapewnia ciągłość funkcjonowania systemu ochrony małoletnich niezależnie od zmian personalnych w organach jednostki oraz zmian osób wykonujących zadania związane z małoletnimi.
2. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Małoletnich należy zapewnić:
   a) wyznaczenie osoby przejmującej obowiązki;
   b) przekazanie zakresu zadań;
   c) przekazanie niezbędnej dokumentacji;
   d) zabezpieczenie danych osobowych;
   e) przekazanie informacji o sprawach wymagających dalszych czynności;

f) udokumentowanie przekazania obowiązków.
3. Analogiczne zasady stosuje się odpowiednio do zmian osób pełniących funkcje Opiekunów MDP.
4. Przekazanie dokumentacji następuje wyłącznie osobom posiadającym odpowiednią podstawę prawną i upoważnienie.
5. Niedopuszczalne jest pozostawienie bez realizacji obowiązków ochronnych z powodu zmiany osoby pełniącej określoną funkcję.
6. W przypadku wystąpienia czasowych trudności organizacyjnych Zarząd OSP zapewnia rozwiązania umożliwiające wykonywanie niezbędnych obowiązków.

§62. Odpowiedzialność Zarządu OSP za wykonanie Standardów

1. Zarząd OSP odpowiada za wykonywanie obowiązków dotyczących ochrony małoletnich w granicach wynikających z przepisów prawa i Statutu OSP.
2. Odpowiedzialność poszczególnych członków Zarządu OSP ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem oraz zakresem powierzonych im obowiązków.
3. Powierzenie określonych zadań Inspektorowi Ochrony Małoletnich albo innej osobie nie wyłącza odpowiedzialności Zarządu OSP za wykonywanie obowiązków należących do jego kompetencji.
4. Zarząd OSP jest zobowiązany do podejmowania działań organizacyjnych w przypadku uzyskania informacji o istotnych zagrożeniach dotyczących bezpieczeństwa małoletnich.
5. Niedopuszczalne jest świadome tolerowanie naruszeń Standardów, jeżeli Zarząd OSP posiada możliwość podjęcia odpowiednich działań w granicach swoich kompetencji.
6. Odpowiedzialność wynikająca z naruszenia przepisów prawa podlega ocenie przez właściwe organy na zasadach określonych w odpowiednich przepisach.

ROZDZIAŁ VI
INSPEKTOR OCHRONY MAŁOLETNICH — STATUS, KOMPETENCJE, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§63. Status organizacyjny Inspektora Ochrony Małoletnich

1. Inspektor Ochrony Małoletnich, zwany dalej „Inspektorem”, jest osobą wyznaczoną przez Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy do koordynowania wykonywania obowiązków związanych z ochroną małoletnich.
2. Funkcja Inspektora stanowi wewnętrzną funkcję organizacyjną OSP, ustanowioną w celu zapewnienia prawidłowego stosowania Standardów.
3. Inspektor wykonuje zadania w zakresie wynikającym z:
   a) niniejszej uchwały;
   b) aktu powierzenia funkcji;
   c) udzielonych upoważnień;
   d) właściwych przepisów prawa;
   e) innych aktów wewnętrznych OSP, pozostających w zgodności ze Standardami.
4. Inspektor współpracuje bezpośrednio z Zarządem OSP, Opiekunami MDP oraz osobami wykonującymi działalność z małoletnimi.
5. Inspektor nie stanowi odrębnego organu statutowego OSP.

6. Pełnienie funkcji Inspektora nie nadaje uprawnień zastrzeżonych dla organów ścigania, sądów, organów administracji publicznej ani innych właściwych instytucji.
7. Inspektor nie zastępuje inspektora ochrony danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, jeżeli taka funkcja została ustanowiona.

§64. Powołanie i powierzenie funkcji Inspektora

1. Inspektora wyznacza Zarząd OSP w drodze decyzji.
2. Decyzja o wyznaczeniu Inspektora określa:
   a) imię i nazwisko osoby wyznaczonej;
   b) nazwę funkcji;
   c) datę rozpoczęcia wykonywania obowiązków;
   d) okres pełnienia funkcji, jeżeli został ustalony;
   e) podstawowy zakres odpowiedzialności;
   f) zasady zastępstwa;
   g) inne postanowienia organizacyjne niezbędne do wykonywania funkcji.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora może zostać określony w odrębnym dokumencie stanowiącym podstawę wykonywania powierzonych zadań.
4. Powierzenie funkcji wymaga poinformowania osoby wyznaczonej o zakresie obowiązków oraz uzyskania potwierdzenia ich przyjęcia.
5. Dokumentacja dotycząca wyznaczenia Inspektora podlega włączeniu do dokumentacji organizacyjnej OSP.
6. Jeżeli wykonywanie powierzonych obowiązków wymaga uprzedniej weryfikacji osoby na podstawie przepisów prawa, weryfikację przeprowadza się przed dopuszczeniem do wykonywania takich czynności.

§65. Wymagania wobec osoby pełniącej funkcję Inspektora

1. Funkcję Inspektora powierza się osobie posiadającej wiedzę, umiejętności i predyspozycje odpowiednie do wykonywania powierzonych zadań.
2. Przy wyznaczaniu Inspektora uwzględnia się w szczególności:
   a) znajomość zasad ochrony małoletnich;
   b) umiejętność rozpoznawania zagrożeń;
   c) znajomość wewnętrznej organizacji OSP;
   d) umiejętność prowadzenia dokumentacji;
   e) zdolność zachowania poufności;
   f) umiejętność komunikowania się z małoletnimi;
   g) umiejętność współpracy z rodzicami i opiekunami prawnymi;
   h) zdolność bezstronnego wykonywania obowiązków;
   i) umiejętność podejmowania działań w sytuacjach wymagających niezwłocznej reakcji.
3. Inspektor powinien systematycznie aktualizować wiedzę dotyczącą ochrony małoletnich.
4. Zarząd OSP zapewnia możliwość uczestnictwa Inspektora w szkoleniach odpowiednich do zakresu jego obowiązków.
5. Powierzenie funkcji Inspektora nie stanowi potwierdzenia posiadania kwalifikacji zawodowych psychologa, pedagoga, pracownika socjalnego ani przedstawiciela innego zawodu regulowanego.

§66. Podstawowy zakres zadań Inspektora

1. Do podstawowych zadań Inspektora należy:
   a) koordynowanie stosowania Standardów;
   b) monitorowanie realizacji obowiązków organizacyjnych;
   c) udzielanie informacji dotyczących stosowania Standardów;
   d) koordynowanie czynności związanych z weryfikacją osób;
   e) prowadzenie lub nadzorowanie prowadzenia powierzonych rejestrów;
   f) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zagrożeń;
   g) inicjowanie właściwych procedur interwencyjnych;
   h) dokumentowanie czynności interwencyjnych;
   i) współpraca z Zarządem OSP;
   j) współpraca z Opiekunami MDP;
   k) monitorowanie przestrzegania zasad bezpiecznych relacji;
   l) koordynowanie działań informacyjnych;
   m) przygotowywanie materiałów szkoleniowych;
   n) przedstawianie propozycji działań zapobiegawczych;
   o) uczestniczenie w okresowych przeglądach Standardów;
   p) sporządzanie sprawozdań z wykonywania powierzonych zadań.
2. Inspektor wykonuje zadania z poszanowaniem praw małoletnich i osób, których dotyczą podejmowane czynności.
3. Wykonywanie zadań Inspektora nie może prowadzić do przekroczenia zakresu udzielonych upoważnień.
4. W sprawach wykraczających poza kompetencje Inspektora przedstawia on odpowiednie informacje Zarządowi OSP albo kieruje sprawę do właściwego organu, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.

§67. Uprawnienia organizacyjne Inspektora

1. W celu prawidłowego wykonywania powierzonych zadań Inspektor jest uprawniony do:
   a) zwracania się do osób odpowiedzialnych za działalność z małoletnimi o informacje niezbędne do realizacji Standardów;
   b) przedstawiania zaleceń dotyczących stosowania procedur;
   c) zgłaszania Zarządowi OSP stwierdzonych nieprawidłowości;
   d) wnioskowania o przeprowadzenie dodatkowego szkolenia;
   e) wnioskowania o dokonanie przeglądu dokumentacji;
   f) proponowania zmian organizacyjnych;
   g) wnioskowania o czasowe odsunięcie osoby od czynności z małoletnimi, jeżeli uzasadniają to okoliczności sprawy;
   h) przedstawiania wniosków o zmianę Standardów;
   i) uczestniczenia w czynnościach kontrolnych w zakresie powierzonych obowiązków.
2. Inspektor może wydawać instrukcje dotyczące sposobu wykonania powierzonych mu czynności organizacyjnych, jeżeli uprawnienie takie wynika z aktu powierzenia funkcji lub odrębnego upoważnienia.
3. Inspektor nie może samodzielnie nakładać kar statutowych ani podejmować rozstrzygnięć należących do kompetencji Zarządu OSP.

4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego Inspektor podejmuje niezbędne działania ochronne niezależnie od obowiązku późniejszego poinformowania właściwych osób.

§ 68. Obowiązek zachowania bezstronności

1. Inspektor wykonuje powierzone czynności w sposób bezstronny i rzetelny.
2. W szczególności Inspektor nie może:
   a) zatajać informacji o zagrożeniu;
   b) pomijać zgłoszeń z uwagi na funkcję pełnioną przez osobę, której dotyczą;
   c) wywierać presji na osobę zgłaszającą;
   d) nakłaniać małoletniego do zmiany relacji;
   e) świadomie zmieniać treści dokumentacji niezgodnie ze stanem faktycznym;
   f) ujawniać informacji osobom nieuprawnionym;
   g) wykorzystywać funkcji do rozstrzygania sporów osobistych.
3. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów Inspektor niezwłocznie informuje Zarząd OSP.
4. Jeżeli zgłoszenie dotyczy samego Inspektora, czynności w sprawie prowadzi inna osoba wyznaczona przez właściwy organ OSP.
5. Wyłączenie Inspektora od prowadzenia określonej sprawy nie może powodować opóźnienia niezbędnych działań ochronnych.

§69. Koordynowanie weryfikacji osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi

1. Inspektor koordynuje czynności związane z weryfikacją osób przed dopuszczeniem do działalności z małoletnimi, w zakresie powierzonym przez Zarząd OSP.
2. Do zadań Inspektora należy w szczególności:
   a) ustalenie rodzaju planowanej działalności;
   b) wskazanie obowiązków weryfikacyjnych wynikających z przepisów prawa;
   c) przygotowanie wykazu osób wymagających weryfikacji;
   d) zapewnienie kompletności wymaganych informacji i dokumentów;
   e) przeprowadzenie czynności w rejestrach, jeżeli posiada odpowiednie upoważnienie;
   f) odnotowanie wykonania czynności;
   g) zgłoszenie Zarządowi OSP stwierdzonych braków;
   h) monitorowanie spełnienia warunków dopuszczenia;
   i) zabezpieczenie dokumentacji.
3. Inspektor nie może dopuścić do zastępowania ustawowo wymaganej weryfikacji nieformalnym oświadczeniem osoby sprawdzanej.
4. Inspektor nie podejmuje samodzielnie decyzji należących do kompetencji organizatora działalności, chyba że otrzymał odpowiednie upoważnienie i przepisy prawa dopuszczają takie rozwiązanie.
5. Szczegółowe zasady weryfikacji osób określa odrębny rozdział niniejszej uchwały.

§70. Czynności Inspektora w zakresie RSPTS

1. Inspektor może wykonywać czynności związane z uzyskiwaniem informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zwanego dalej „RSPTS”, w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz udzielonych mu upoważnień.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, wykonuje się wyłącznie w związku z realizacją obowiązków OSP dotyczących dopuszczania osób do określonej działalności z małoletnimi.
3. Do zadań Inspektora w zakresie RSPTS należy w szczególności:
   a) ustalenie potrzeby przeprowadzenia sprawdzenia;
   b) zweryfikowanie zakresu danych niezbędnych do wyszukania osoby;
   c) wykonanie sprawdzenia za pośrednictwem właściwego systemu, jeżeli posiada odpowiednie uprawnienia;
   d) utrwalenie wyniku sprawdzenia w zakresie wymaganym przepisami prawa;
   e) przekazanie informacji niezbędnych do podjęcia decyzji o dopuszczeniu osoby;
   f) zabezpieczenie dokumentacji;
   g) zachowanie poufności danych.
4. Dostęp do RSPTS może być wykorzystywany wyłącznie w celach przewidzianych przepisami prawa.
5. Zabrania się wykonywania sprawdzeń dotyczących osób, wobec których nie istnieje odpowiednia podstawa prawna.
6. Dokumentację wyników sprawdzenia przechowuje się w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.
7. Inspektor nie może przekazywać danych uzyskanych z RSPTS osobom nieposiadającym odpowiedniej podstawy prawnej.
8. W przypadku stwierdzenia okoliczności uniemożliwiających dopuszczenie osoby do określonej działalności Inspektor niezwłocznie informuje właściwą osobę lub organ OSP, z zachowaniem zasad poufności.

§71. Czynności Inspektora w zakresie dokumentacji KRK

1. Inspektor koordynuje gromadzenie dokumentacji dotyczącej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, zwanego dalej „KRK”, w zakresie wymaganym przepisami prawa.
2. Do obowiązków Inspektora należy w szczególności:
   a) poinformowanie osoby podlegającej weryfikacji o wymaganych dokumentach;
   b) wskazanie właściwego zakresu informacji wymaganych ustawą;
   c) przyjęcie dokumentacji, jeżeli został do tego upoważniony;
   d) sprawdzenie kompletności dokumentacji;
   e) przekazanie właściwej osobie informacji o spełnieniu albo niespełnieniu wymagań dokumentacyjnych;
   f) zabezpieczenie otrzymanych dokumentów;
   g) prowadzenie wymaganej ewidencji.
3. Inspektor nie może żądać dokumentów ani informacji wykraczających poza zakres uzasadniony obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dokumentacja dotycząca KRK podlega ochronie ze względu na charakter zawartych w niej danych.
5. Niedopuszczalne jest sporządzanie nieuzasadnionych kopii dokumentów albo udostępnianie ich osobom nieuprawnionym.
6. W przypadku braków dokumentacyjnych Inspektor informuje właściwą osobę o konieczności ich uzupełnienia.
7. Do czasu spełnienia wymaganych warunków osoba nie może zostać dopuszczona do działalności objętej ustawowym obowiązkiem weryfikacji.

§72. Weryfikacja dokumentacji dotyczącej państw obcych

1. Jeżeli osoba podlegająca weryfikacji posiada obywatelstwo inne niż polskie albo zamieszkiwała poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie istotnym z punktu widzenia przepisów prawa, Inspektor uwzględnia dodatkowe obowiązki dokumentacyjne wynikające z właściwych przepisów.
2. Czynności Inspektora obejmują w szczególności:
   a) poinformowanie osoby o wymaganych informacjach i oświadczeniach;
   b) wskazanie zakresu dokumentacji wynikającego z przepisów prawa;
   c) sprawdzenie kompletności przedłożonych dokumentów;
   d) zweryfikowanie spełnienia wymagań formalnych w zakresie powierzonych czynności;
   e) przekazanie informacji o brakach;
   f) zabezpieczenie dokumentacji.
3. Oświadczenia zastępujące określone informacje mogą być przyjmowane wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
4. Inspektor nie może samodzielnie ustanawiać dodatkowych wyjątków od ustawowych obowiązków weryfikacyjnych.
5. W przypadku wątpliwości dotyczących wymaganej dokumentacji Inspektor przedstawia sprawę Zarządowi OSP w celu zapewnienia prawidłowego wykonania obowiązków prawnych.

§73. Prowadzenie ewidencji czynności weryfikacyjnych

1. Inspektor prowadzi ewidencję czynności weryfikacyjnych, jeżeli obowiązek ten został mu powierzony.
2. Ewidencja powinna umożliwiać ustalenie:
   a) osoby, której dotyczyła weryfikacja;
   b) rodzaju działalności wymagającej sprawdzenia;
   c) daty wykonania poszczególnych czynności;
   d) rodzaju wymaganych dokumentów;
   e) stanu kompletności dokumentacji;
   f) osoby wykonującej czynności;
   g) daty przekazania informacji właściwej osobie lub organowi;
   h) statusu organizacyjnego dopuszczenia do wykonywania określonych czynności.
3. Ewidencja nie powinna zawierać informacji wykraczających poza zakres niezbędny do realizacji jej celu.
4. Dostęp do ewidencji przysługuje wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie upoważnienie.
5. Ewidencja może być prowadzona w formie papierowej lub elektronicznej.
6. Szczegółowy wzór ewidencji stanowi odpowiedni załącznik do uchwały.

§74. Koordynowanie zapoznawania osób ze Standardami

1. Inspektor koordynuje proces zapoznawania osób wykonujących działalność z małoletnimi z obowiązującymi Standardami.
2. Proces ten obejmuje w szczególności:
   a) udostępnienie aktualnej treści Standardów;
   b) przekazanie informacji o podstawowych obowiązkach;

c) omówienie zasad bezpiecznych relacji;
d) wskazanie sposobów zgłaszania zagrożeń;
e) przekazanie informacji o procedurach interwencyjnych;
f) uzyskanie potwierdzenia zapoznania się ze Standardami;
g) włączenie potwierdzenia do właściwej dokumentacji.

3. Inspektor monitoruje kompletność dokumentacji potwierdzającej zapoznanie osób ze Standardami.
4. W przypadku zmiany Standardów Inspektor organizuje przekazanie informacji o zmianach osobom zobowiązanym do ich stosowania.
5. Potwierdzenie zapoznania się ze Standardami nie zastępuje wymaganej prawem weryfikacji osoby.

§75. Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zagrożenia dobra małoletniego

1. Inspektor jest osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletnich, naruszenia Standardów oraz innych zagrożeń, o ile zgłoszenie nie dotyczy samego Inspektora.
2. Zgłoszenie może zostać przekazane:
   a) osobiście;
   b) pisemnie;
   c) za pośrednictwem wskazanego kanału komunikacji elektronicznej;
   d) za pośrednictwem Opiekuna MDP;
   e) za pośrednictwem członka Zarządu OSP;
   f) w inny sposób umożliwiający przekazanie informacji o zagrożeniu.
3. Inspektor przyjmuje zgłoszenie niezależnie od tego, czy osoba zgłaszająca posiada pełną wiedzę o okolicznościach zdarzenia.
4. Niedopuszczalne jest odmówienie przyjęcia zgłoszenia wyłącznie z powodu:
   a) braku pisemnej formy;
   b) niepełnych danych;
   c) braku wskazania osoby odpowiedzialnej za zdarzenie;
   d) braku dokumentów potwierdzających zgłoszenie;
   e) niepewności osoby zgłaszającej co do charakteru zdarzenia.
5. Inspektor dokumentuje otrzymane zgłoszenie w zakresie niezbędnym do podjęcia dalszych czynności.
6. Jeżeli zgłoszenie wskazuje na bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego, Inspektor niezwłocznie podejmuje lub inicjuje niezbędne działania ochronne.

§76. Przyjmowanie zgłoszeń bezpośrednio od małoletnich

1. Inspektor zapewnia małoletniemu możliwość przekazania informacji o zagrożeniu w sposób odpowiedni do jego wieku i możliwości komunikacyjnych.
2. Podczas przyjmowania zgłoszenia od małoletniego Inspektor:
   a) zachowuje spokój;
   b) traktuje przekazywane informacje z należytą powagą;
   c) nie ocenia ani nie obwinia małoletniego;
   d) nie sugeruje odpowiedzi;
   e) nie wywiera presji na przekazanie szczegółów;
   f) nie składa obietnic zachowania całkowitej tajemnicy;

g) wyjaśnia, w sposób odpowiedni do wieku, jakie działania mogą być konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa;
h) ogranicza liczbę osób uczestniczących w rozmowie do niezbędnego minimum.

3. Inspektor nie prowadzi przesłuchania małoletniego w rozumieniu przepisów postępowania karnego.
4. Inspektor nie podejmuje czynności mających na celu samodzielne ustalenie odpowiedzialności karnej określonej osoby.
5. W przypadku podejrzenia przestępstwa należy unikać wielokrotnego wypytywania małoletniego o szczegóły zdarzenia.
6. Informacje przekazane przez małoletniego dokumentuje się możliwie wiernie, z wyraźnym oddzieleniem jego wypowiedzi od spostrzeżeń osoby sporządzającej dokumentację.

§77. Wstępna ocena zgłoszenia

1. Po przyjęciu zgłoszenia Inspektor dokonuje wstępnej oceny sytuacji w zakresie niezbędnym do ustalenia dalszego sposobu postępowania.
2. Wstępna ocena obejmuje:
   a) ustalenie, czy występuje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia;
   b) ustalenie, czy konieczne jest niezwłoczne wezwanie odpowiednich służb;
   c) ustalenie, czy małoletni wymaga natychmiastowej ochrony;
   d) określenie potrzeby poinformowania właściwych osób;
   e) ustalenie, czy zachodzi konieczność zawiadomienia właściwych organów;
   f) określenie niezbędnych czynności dokumentacyjnych.
3. Wstępna ocena nie stanowi postępowania dowodowego ani rozstrzygnięcia o odpowiedzialności osoby, której dotyczy zgłoszenie.
4. W przypadku stwierdzenia konieczności podjęcia działań wykraczających poza kompetencje Inspektora przekazuje on sprawę właściwej osobie lub organowi.
5. Jeżeli charakter sprawy wymaga zawiadomienia organów państwowych, nie należy opóźniać zawiadomienia w celu zakończenia wewnętrznej oceny zgłoszenia.

§78. Inicjowanie procedur interwencyjnych

1. Inspektor inicjuje właściwą procedurę interwencyjną w przypadku uzyskania informacji uzasadniających podejrzenie krzywdzenia małoletniego.
2. Rodzaj podejmowanych czynności dostosowuje się do charakteru zgłoszenia.
3. Inspektor w szczególności:
   a) zapewnia zarejestrowanie zgłoszenia;
   b) określa potrzebę podjęcia niezwłocznych działań ochronnych;
   c) informuje właściwe osoby o konieczności podjęcia czynności;
   d) inicjuje sporządzenie karty interwencji;
   e) monitoruje wykonanie czynności należących do kompetencji OSP;
   f) zapewnia dokumentowanie przebiegu interwencji;
   g) przekazuje sprawę właściwym organom, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub zakresu udzielonego upoważnienia.
4. Inspektor nie może uzależniać rozpoczęcia procedury od uprzedniego potwierdzenia popełnienia przestępstwa.
5. Szczegółowy przebieg procedur interwencyjnych określa odrębny rozdział uchwały.

§79. Zabezpieczenie bezpieczeństwa małoletniego podczas interwencji

1. W ramach powierzonych kompetencji Inspektor koordynuje działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa małoletniemu.
2. Działania te mogą obejmować:
   a) zapewnienie obecności odpowiedniej osoby dorosłej;
   b) odseparowanie małoletniego od źródła bezpośredniego zagrożenia;
   c) wezwanie odpowiednich służb;
   d) zapewnienie dostępu do pierwszej pomocy;
   e) poinformowanie właściwej osoby odpowiedzialnej za opiekę;
   f) wystąpienie do Zarządu OSP o podjęcie decyzji organizacyjnych;
   g) zapewnienie małoletniemu informacji o możliwości uzyskania pomocy.
3. Inspektor nie może podejmować czynności naruszających prawa małoletniego ani przekraczających zakres jego uprawnień.
4. W przypadku konieczności zastosowania środków wymagających udziału właściwych służb Inspektor zapewnia niezwłoczne przekazanie odpowiednich informacji.
5. Działania ochronne dokumentuje się w zakresie niezbędnym do wykazania ich przebiegu.

§80. Zasady kontaktu z rodzicami i opiekunami prawnymi podczas interwencji

1. Inspektor współpracuje z rodzicami i opiekunami prawnymi w sprawach dotyczących bezpieczeństwa małoletniego, z uwzględnieniem jego dobra i obowiązujących przepisów prawa.
2. Zakres przekazywanych informacji powinien odpowiadać charakterowi sprawy.
3. W przypadku gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że rodzic lub opiekun prawny jest źródłem zagrożenia, Inspektor nie przekazuje mu informacji, jeżeli mogłoby to zwiększyć zagrożenie dla małoletniego lub utrudnić działania właściwych organów.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, Inspektor inicjuje właściwe działania ochronne i współpracę z odpowiednimi instytucjami.
5. Inspektor nie może samodzielnie rozstrzygać sporów dotyczących władzy rodzicielskiej ani zastępować właściwego sądu.
6. Informacje przekazywane rodzicom i opiekunom prawnym podlegają odpowiedniemu udokumentowaniu, jeżeli wymaga tego charakter sprawy.

§81. Koordynowanie działań wspierających małoletniego

1. Inspektor koordynuje działania wspierające małoletniego w zakresie możliwości i kompetencji OSP.
2. Działania wspierające mogą obejmować:
   a) zapewnienie bezpiecznych warunków dalszego uczestnictwa w działalności MDP;
   b) wskazanie dostępnych form pomocy;
   c) współpracę z rodzicem lub opiekunem prawnym, jeżeli jest to zgodne z dobrem małoletniego;
   d) współpracę z właściwymi instytucjami;
   e) zaproponowanie zmian organizacyjnych ograniczających ryzyko ponownego zagrożenia;
   f) monitorowanie realizacji działań pozostających w kompetencjach OSP.

3. Inspektor nie prowadzi terapii, diagnozy psychologicznej ani innych czynności wymagających kwalifikacji zawodowych, których nie posiada.
4. W przypadku potrzeby uzyskania specjalistycznej pomocy Inspektor wskazuje możliwość kontaktu z odpowiednimi instytucjami.
5. Działania wspierające powinny być prowadzone z poszanowaniem godności i prywatności małoletniego.

§82. Prowadzenie rejestru zgłoszeń i interwencji

1. Inspektor prowadzi rejestr zgłoszeń i interwencji dotyczących ochrony małoletnich, jeżeli obowiązek ten został mu powierzony.
2. Rejestr obejmuje w szczególności:
   a) numer sprawy;
   b) datę przyjęcia zgłoszenia;
   c) kategorię zgłoszenia;
   d) oznaczenie dokumentacji sprawy;
   e) daty podjęcia istotnych czynności;
   f) informację o stanie prowadzenia sprawy;
   g) datę zakończenia wewnętrznych czynności, jeżeli nastąpiło.
3. Dane identyfikacyjne małoletnich oraz szczegółowe informacje o zdarzeniach przechowuje się w dokumentacji sprawy, z ograniczeniem ich powielania w rejestrze.
4. Rejestr prowadzi się w sposób zapewniający poufność i integralność danych.
5. Zabrania się udostępniania rejestru osobom nieuprawnionym.
6. Szczegółowy wzór rejestru stanowi odpowiedni załącznik do uchwały.

§83. Prowadzenie kart interwencji

1. Dla zgłoszenia wymagającego uruchomienia procedury interwencyjnej sporządza się kartę interwencji.
2. Inspektor odpowiada za sporządzenie lub koordynowanie sporządzenia karty interwencji w zakresie powierzonych obowiązków.
3. Karta interwencji obejmuje w szczególności:
   a) numer sprawy;
   b) datę przyjęcia zgłoszenia;
   c) opis otrzymanych informacji;
   d) ocenę potrzeby podjęcia niezwłocznych działań ochronnych;
   e) wykaz podjętych czynności;
   f) daty wykonania czynności;
   g) informacje o zawiadomieniu właściwych organów;
   h) informacje o działaniach wspierających;
   i) oznaczenie osób wykonujących czynności;
   j) informację o zakończeniu działań wewnętrznych.
4. Informacje zawarte w karcie interwencji powinny być rzeczowe, możliwie precyzyjne i pozbawione nieuzasadnionych ocen.
5. Niedopuszczalne jest usuwanie istotnych informacji w celu zatajenia przebiegu zdarzenia.
6. Wzór karty interwencji stanowi odpowiedni załącznik do uchwały.

§84. Ochrona dokumentacji interwencyjnej

1. Inspektor zapewnia właściwe zabezpieczenie dokumentacji interwencyjnej pozostającej w jego dyspozycji.
2. Dokumentację przechowuje się w sposób chroniący przed:
   a) dostępem osób nieuprawnionych;
   b) utratą;
   c) zniszczeniem;
   d) nieuprawnioną zmianą;
   e) przypadkowym ujawnieniem;
   f) nieuprawnionym kopiowaniem.
3. Dokumentacja papierowa powinna być przechowywana w miejscu zapewniającym odpowiedni poziom zabezpieczenia.
4. Dokumentacja elektroniczna powinna być przechowywana w systemie lub środowisku zapewniającym odpowiednie środki ochrony.
5. Inspektor nie może przechowywać dokumentacji zawierającej dane osobowe w prywatnych zasobach informatycznych bez odpowiedniej podstawy prawnej i zatwierdzonych zabezpieczeń.
6. Udostępnianie dokumentacji następuje wyłącznie osobom uprawnionym.
7. Szczegółowe zasady przechowywania i archiwizacji dokumentacji określa odrębny rozdział uchwały.

§85. Współpraca Inspektora z Zarządem OSP

1. Inspektor współpracuje z Zarządem OSP w zakresie realizacji Standardów.
2. Współpraca obejmuje w szczególności:
   a) przekazywanie informacji o stanie realizacji Standardów;
   b) zgłaszanie nieprawidłowości;
   c) przedstawianie wniosków organizacyjnych;
   d) informowanie o potrzebie przeprowadzenia szkoleń;
   e) przedstawianie propozycji zmian;
   f) przekazywanie informacji o sprawach wymagających decyzji Zarządu;
   g) przygotowywanie sprawozdań;
   h) uczestniczenie w okresowych przeglądach.
3. Inspektor przekazuje Zarządowi OSP informacje w zakresie niezbędnym do wykonywania jego kompetencji.
4. Informacje dotyczące małoletnich podlegają ograniczeniu do zakresu uzasadnionego charakterem sprawy.
5. W przypadku stwierdzenia zagrożenia wymagającego niezwłocznej decyzji organizacyjnej Inspektor informuje właściwych przedstawicieli Zarządu bez zbędnej zwłoki.

§86. Współpraca Inspektora z Opiekunami MDP

1. Inspektor współpracuje z Opiekunami MDP w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich.
2. Współpraca obejmuje w szczególności:
   a) przekazywanie informacji o obowiązujących Standardach;
   b) udzielanie wyjaśnień dotyczących procedur;
   c) przyjmowanie informacji o zagrożeniach;

d) koordynowanie czynności interwencyjnych;
e) identyfikowanie potrzeb szkoleniowych;
f) monitorowanie realizacji obowiązków dokumentacyjnych;
g) przedstawianie propozycji działań zapobiegawczych.

3. Opiekunowie MDP są zobowiązani do przekazywania Inspektorowi informacji o zdarzeniach wymagających uruchomienia procedur ochronnych.
4. Inspektor nie zastępuje Opiekuna MDP w wykonywaniu bezpośrednich obowiązków opiekuńczych, chyba że został odrębnie wyznaczony do takich czynności i spełnia wymagane warunki.
5. Współpraca powinna odbywać się z poszanowaniem podziału kompetencji określonego w Standardach.

§87. Działalność informacyjna i szkoleniowa Inspektora

1. Inspektor uczestniczy w organizowaniu działań informacyjnych i szkoleniowych dotyczących ochrony małoletnich.
2. Do zadań Inspektora należy w szczególności:
   a) przygotowywanie informacji o obowiązujących Standardach;
   b) opracowywanie materiałów informacyjnych;
   c) wskazywanie zagadnień wymagających przeszkolenia;
   d) współorganizowanie instruktaży;
   e) przekazywanie informacji o zmianach procedur;
   f) monitorowanie dokumentacji potwierdzającej zapoznanie osób ze Standardami.
3. Materiały informacyjne przeznaczone dla małoletnich powinny być dostosowane do ich wieku i możliwości poznawczych.
4. Inspektor zapewnia, w zakresie powierzonych zadań, aby informacje o sposobach zgłaszania zagrożeń były dostępne i zrozumiałe.
5. Działalność szkoleniowa Inspektora nie zastępuje specjalistycznych szkoleń wymagających określonych kwalifikacji zawodowych.

§88. Monitorowanie przestrzegania Standardów

1. Inspektor monitoruje przestrzeganie Standardów w zakresie powierzonych obowiązków.
2. Monitorowanie obejmuje w szczególności:
   a) ocenę kompletności dokumentacji;
   b) sprawdzanie realizacji obowiązków organizacyjnych;
   c) analizę zgłaszanych nieprawidłowości;
   d) identyfikowanie powtarzających się zagrożeń;
   e) monitorowanie realizacji zaleceń;
   f) przedstawianie wniosków Zarządowi OSP.
3. Inspektor może występować do osób odpowiedzialnych za określone zadania o informacje niezbędne do oceny realizacji Standardów.
4. Monitorowanie nie może prowadzić do nieuzasadnionego przetwarzania danych osobowych.
5. Stwierdzone istotne nieprawidłowości Inspektor zgłasza Zarządowi OSP.
6. W przypadku bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego Inspektor inicjuje odpowiednie działania ochronne bez oczekiwania na zakończenie czynności monitorujących.

§89. Sprawozdawczość Inspektora

1. Inspektor sporządza okresowe sprawozdanie z wykonywania powierzonych zadań.
2. Sprawozdanie przedstawia się Zarządowi OSP nie rzadziej niż raz w roku.
3. Sprawozdanie obejmuje w szczególności:
   a) informacje o realizacji Standardów;
   b) informacje o przeprowadzonych działaniach informacyjnych;
   c) informacje o szkoleniach;
   d) zestawienie liczby zgłoszeń i interwencji;
   e) informacje o stwierdzonych nieprawidłowościach;
   f) informacje o wykonanych działaniach zapobiegawczych;
   g) ocenę potrzeb organizacyjnych;
   h) wnioski dotyczące zmian Standardów.
4. Sprawozdanie powinno być sporządzane w sposób ograniczający ujawnianie danych osobowych małoletnich.
5. Szczegółowe informacje dotyczące indywidualnych spraw mogą być przekazywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania kompetencji Zarządu OSP.
6. Zarząd OSP rozpatruje sprawozdanie i podejmuje odpowiednie decyzje organizacyjne.

§90. Udział Inspektora w przeglądzie i aktualizacji Standardów

1. Inspektor uczestniczy w okresowej ocenie Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Do zadań Inspektora należy:
   a) analiza praktyki stosowania Standardów;
   b) identyfikowanie postanowień wymagających doprecyzowania;
   c) analiza zgłoszonych uwag;
   d) identyfikowanie potrzeb szkoleniowych;
   e) ocena skuteczności procedur;
   f) przygotowanie propozycji zmian;
   g) przedstawienie wniosków Zarządowi OSP.
3. Inspektor nie jest uprawniony do samodzielnego zmieniania Standardów.
4. Zmiany Standardów wymagają podjęcia odpowiedniej uchwały przez Zarząd OSP.
5. Dokumentacja przeglądu podlega włączeniu do dokumentacji organizacyjnej OSP.

§91. Odpowiedzialność Inspektora za wykonywanie powierzonych obowiązków

1. Inspektor odpowiada za rzetelne i terminowe wykonywanie obowiązków powierzonych mu zgodnie z przepisami prawa i niniejszymi Standardami.
2. Odpowiedzialność Inspektora obejmuje w szczególności:
   a) prawidłowość wykonywanych czynności;
   b) zachowanie poufności;
   c) właściwe dokumentowanie działań;
   d) terminowe przekazywanie informacji o zagrożeniach;
   e) przestrzeganie zakresu upoważnień;
   f) zabezpieczenie powierzonej dokumentacji;
   g) wykonywanie obowiązków sprawozdawczych.

3. Inspektor nie ponosi odpowiedzialności za decyzje zastrzeżone dla Zarządu OSP, których nie był uprawniony samodzielnie podejmować, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z własnych działań lub zaniechań.
4. Naruszenie obowiązków przez Inspektora podlega ocenie zgodnie z przepisami prawa, Statutem OSP oraz właściwymi regulacjami wewnętrznymi.
5. Powierzenie funkcji Inspektora nie wyłącza odpowiedzialności Zarządu OSP za obowiązki należące do jego kompetencji.

§92. Zakończenie pełnienia funkcji Inspektora

1. Zakończenie pełnienia funkcji Inspektora następuje w przypadkach określonych w akcie powierzenia funkcji, na podstawie właściwej decyzji Zarządu OSP albo w innych przypadkach wynikających z przepisów prawa.
2. Zakończenie pełnienia funkcji wymaga zapewnienia ciągłości wykonywania obowiązków związanych z ochroną małoletnich.
3. Osoba kończąca pełnienie funkcji jest zobowiązana do przekazania:
   a) dokumentacji pozostającej w jej dyspozycji;
   b) prowadzonych rejestrów;
   c) informacji o sprawach niezakończonych;
   d) informacji o obowiązujących terminach;
   e) informacji o działaniach wymagających kontynuacji;
   f) innych materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań.
4. Przekazanie obowiązków podlega udokumentowaniu.
5. Po zakończeniu pełnienia funkcji należy zapewnić cofnięcie lub zmianę uprawnień dostępu do systemów i dokumentacji, odpowiednio do ustania podstawy ich posiadania.
6. Obowiązek zachowania poufności informacji uzyskanych podczas pełnienia funkcji obowiązuje również po jej zakończeniu.
7. Zarząd OSP zapewnia wyznaczenie osoby przejmującej niezbędne obowiązki.

ROZDZIAŁ VII
OPIEKUNOWIE MŁODZIEŻOWEJ DRUŻYNY POŻARNICZEJ — ZASADY POWIERZANIA FUNKCJI, OBOWIĄZKI, UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§93. Status organizacyjny Opiekuna MDP

1. Opiekun Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej, zwany dalej „Opiekunem MDP”, jest osobą, której powierzono wykonywanie zadań opiekuńczych, wychowawczych i organizacyjnych związanych z działalnością MDP przy Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy.
2. Opiekun MDP wykonuje obowiązki zgodnie z:
   a) przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
   b) Statutem OSP;
   c) niniejszymi Standardami;
   d) właściwymi uchwałami Zarządu OSP;
   e) zakresem powierzonych obowiązków;
   f) zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas określonych przedsięwzięć.

3. Podstawowym obowiązkiem Opiekuna MDP jest zapewnienie małoletnim właściwej opieki oraz bezpiecznych warunków uczestnictwa w działalności MDP.
4. Opiekun MDP odpowiada za wykonywanie powierzonych czynności w granicach wynikających z przepisów prawa i zakresu obowiązków.
5. Pełnienie funkcji Opiekuna MDP nie nadaje uprawnień do wykonywania czynności zastrzeżonych dla osób posiadających określone kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia.

§94. Powierzenie funkcji Opiekuna MDP

1. Powierzenie funkcji Opiekuna MDP następuje zgodnie ze Statutem OSP oraz właściwymi aktami wewnętrznymi jednostki.
2. Przed powierzeniem funkcji należy ustalić:
   a) tożsamość osoby;
   b) zakres planowanych obowiązków;
   c) spełnienie wymagań prawnych;
   d) przygotowanie do wykonywania zadań;
   e) możliwość zapewnienia odpowiedniej dyspozycyjności;
   f) znajomość zasad bezpieczeństwa;
   g) znajomość Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Przed dopuszczeniem do wykonywania działalności podlegającej ustawowemu obowiązkowi weryfikacji należy przeprowadzić wszystkie wymagane czynności sprawdzające.
4. Powierzenie funkcji podlega udokumentowaniu.
5. Osoba obejmująca funkcję potwierdza zapoznanie się ze Standardami.
6. Zakres powierzonych obowiązków powinien być określony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie odpowiedzialności Opiekuna MDP.

§95. Podstawowe obowiązki Opiekuna MDP

1. Do podstawowych obowiązków Opiekuna MDP należy:
   a) zapewnienie opieki nad członkami MDP;
   b) organizowanie bezpiecznych warunków uczestnictwa w zajęciach;
   c) przestrzeganie Standardów;
   d) poszanowanie praw i godności małoletnich;
   e) zapobieganie przemocy i dyskryminacji;
   f) rozpoznawanie zagrożeń;
   g) reagowanie na niewłaściwe zachowania;
   h) prowadzenie wymaganej dokumentacji;
   i) współpraca z Inspektorem Ochrony Małoletnich;
   j) współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi;
   k) informowanie właściwych osób o zdarzeniach wymagających interwencji;
   l) zapewnienie przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas przedsięwzięć.
2. Opiekun MDP jest zobowiązany wykonywać powierzone zadania z należytą starannością.
3. Opiekun MDP nie może powierzać swoich obowiązków osobie nieuprawnionej.
4. W przypadku niemożności wykonywania powierzonych obowiązków Opiekun MDP niezwłocznie informuje osobę odpowiedzialną za organizację działalności MDP.

§96. Obowiązek poszanowania praw małoletnich

1. Opiekun MDP jest zobowiązany do poszanowania praw, godności, prywatności i integralności małoletnich.
2. W szczególności Opiekun MDP:
   a) traktuje wszystkich uczestników z szacunkiem;
   b) stosuje metody wychowawcze odpowiednie do wieku;
   c) nie stosuje przemocy fizycznej ani psychicznej;
   d) nie poniża i nie ośmiesza małoletnich;
   e) nie wykorzystuje zależności organizacyjnej;
   f) uwzględnia indywidualne potrzeby uczestników;
   g) umożliwia zgłaszanie uwag i zagrożeń;
   h) reaguje na zachowania naruszające prawa małoletnich.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie kar naruszających godność małoletniego.
4. Wymagania dotyczące dyscypliny, musztry i wykonywania poleceń muszą być realizowane z poszanowaniem praw małoletnich.
5. Opiekun MDP nie może uzależniać udziału małoletniego w działalności MDP od wykonywania prywatnych przysług.

§97. Obowiązek zapewnienia bezpiecznych relacji

1. Opiekun MDP jest zobowiązany do utrzymywania z małoletnimi relacji opartych na szacunku, przejrzystości i odpowiedzialności.
2. Relacje powinny pozostawać związane z realizacją zadań opiekuńczych, wychowawczych i organizacyjnych.
3. Zabrania się:
   a) nawiązywania relacji o charakterze seksualnym z małoletnimi;
   b) podejmowania zachowań o charakterze seksualnym wobec małoletnich;
   c) wykorzystywania zależności organizacyjnej;
   d) stosowania nieuzasadnionego kontaktu fizycznego;
   e) nakłaniania małoletnich do zachowania tajemnicy dotyczącej niewłaściwych relacji;
   f) przekazywania treści nieodpowiednich do wieku;
   g) podejmowania innych zachowań naruszających bezpieczeństwo małoletnich.
4. Szczegółowe zasady bezpiecznych relacji określa odrębny rozdział niniejszej uchwały.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpiecznych relacji Opiekun MDP jest zobowiązany do podjęcia odpowiedniej reakcji.

§98. Obowiązki Opiekuna MDP przed rozpoczęciem zbiórki

1. Przed rozpoczęciem zbiórki Opiekun MDP dokonuje oceny warunków jej przeprowadzenia.
2. Ocena obejmuje w szczególności:
   a) miejsce prowadzenia zbiórki;
   b) przewidywaną liczbę uczestników;
   c) rodzaj planowanych zajęć;
   d) przygotowanie pomieszczeń;
   e) stan wyposażenia;
   f) możliwość wystąpienia zagrożeń;

g) dostępność środków pierwszej pomocy;
h) możliwość wezwania odpowiednich służb;
i) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów;
j) szczególne potrzeby uczestników istotne dla bezpieczeństwa.

3. Opiekun MDP nie rozpoczyna zajęć, jeżeli stwierdzone zagrożenia uniemożliwiają ich bezpieczne przeprowadzenie.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Opiekun MDP podejmuje działania zmierzające do ich usunięcia albo odpowiednio zmienia zakres zajęć.
5. Istotne zagrożenia wymagające decyzji organizacyjnej zgłasza właściwej osobie lub Zarządowi OSP.

§99. Przyjmowanie uczestników na zbiórkę

1. Opiekun MDP zapewnia organizację przyjmowania małoletnich na zbiórkę.
2. Przyjmowanie uczestników powinno obejmować:
   a) potwierdzenie obecności;
   b) ustalenie liczby uczestników;
   c) przekazanie informacji organizacyjnych;
   d) poinformowanie o zasadach bezpieczeństwa;
   e) ustalenie okoliczności mogących mieć istotne znaczenie dla bezpieczeństwa uczestnika.
3. Informacje dotyczące stanu zdrowia lub szczególnych potrzeb małoletniego pozyskuje się wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpiecznej opieki i zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Opiekun MDP nie może żądać ujawnienia informacji prywatnych niezwiązanych z organizacją zajęć.
5. Ewidencję obecności prowadzi się zgodnie z zasadami dokumentowania działalności MDP.
6. W przypadku stwierdzenia okoliczności uniemożliwiających bezpieczne uczestnictwo małoletniego w określonej czynności Opiekun MDP podejmuje odpowiednie działania organizacyjne.

§100. Sprawowanie opieki podczas zbiórki

1. Opiekun MDP sprawuje opiekę nad małoletnimi przez okres, w którym powierzono mu odpowiedzialność za uczestników.
2. Podczas zbiórki Opiekun MDP:
   a) nadzoruje zachowanie uczestników;
   b) zapewnia przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
   c) reaguje na zachowania niebezpieczne;
   d) przeciwdziała przemocy rówieśniczej;
   e) zapewnia odpowiednią organizację zajęć;
   f) kontroluje sposób korzystania z wyposażenia;
   g) reaguje na zgłaszane dolegliwości;
   h) podejmuje działania w przypadku wystąpienia zagrożenia.
3. Opiekun MDP nie może pozostawić grupy bez odpowiedniej opieki.
4. W przypadku konieczności czasowego opuszczenia miejsca prowadzenia zajęć Opiekun MDP zapewnia przekazanie opieki osobie uprawnionej.

5. Przekazanie opieki powinno nastąpić w sposób jednoznaczny, umożliwiający ustalenie osoby przejmującej odpowiedzialność za uczestników.

§101. Zasady prowadzenia zajęć wychowawczych i edukacyjnych

1. Zajęcia wychowawcze i edukacyjne prowadzi się z uwzględnieniem wieku, możliwości i stopnia przygotowania uczestników.
2. Opiekun MDP jest zobowiązany:
   a) przedstawić cel zajęć;
   b) przekazać zrozumiałe instrukcje;
   c) stosować metody odpowiednie do wieku;
   d) zapewnić możliwość zadawania pytań;
   e) reagować na trudności uczestników;
   f) nie dopuszczać do poniżania lub ośmieszania;
   g) dostosować poziom trudności do możliwości grupy.
3. Niedopuszczalne jest zmuszanie małoletniego do wykonywania czynności mogącej spowodować nieuzasadnione zagrożenie.
4. Odmowa wykonania czynności z powodu uzasadnionej obawy o bezpieczeństwo nie może stanowić podstawy do stosowania działań poniżających lub odwetowych.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia zajęcia należy przerwać albo odpowiednio zmodyfikować.

§102. Zasady prowadzenia musztry

1. Musztra członków MDP jest formą działalności wychowawczej i szkoleniowej, służącą kształtowaniu dyscypliny organizacyjnej, współdziałania i umiejętności wykonywania poleceń.
2. Musztrę prowadzi się z poszanowaniem godności i bezpieczeństwa małoletnich.
3. Zabrania się:
   a) stosowania ćwiczeń musztry jako kary fizycznej;
   b) zmuszania do długotrwałego pozostawania w pozycji powodującej cierpienie;
   c) stosowania poniżających komend;
   d) publicznego ośmieszania uczestników;
   e) wykorzystywania musztry do zastraszania;
   f) prowadzenia ćwiczeń w warunkach zagrażających zdrowiu;
   g) stosowania nieuzasadnionych obciążeń fizycznych.
4. Osoba prowadząca musztrę dostosowuje czas i intensywność ćwiczeń do wieku i możliwości uczestników.
5. W przypadku zgłoszenia dolegliwości lub zauważenia objawów przemęczenia należy zapewnić odpowiednią reakcję.
6. Musztra nie może być wykorzystywana jako narzędzie przemocy psychicznej.

§103. Zasady prowadzenia ćwiczeń pożarniczych

1. Ćwiczenia pożarnicze z udziałem członków MDP prowadzi się w warunkach zapewniających bezpieczeństwo uczestników.
2. Przed rozpoczęciem ćwiczeń Opiekun MDP albo osoba prowadząca zajęcia:
   1. określa cel ćwiczenia;
   2. identyfikuje zagrożenia;
   3. sprawdza stan wykorzystywanego sprzętu;

4. ustala zasady bezpiecznego wykonywania czynności;
5. przekazuje instruktaż;
6. określa sposób przerwania ćwiczenia;
7. zapewnia odpowiedni nadzór.

3. Zakres ćwiczeń dostosowuje się do wieku, przygotowania i możliwości psychofizycznych uczestników.
4. Niedopuszczalne jest powierzanie małoletnim czynności ratowniczych lub innych działań zastrzeżonych przepisami prawa dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia.
5. Udział w ćwiczeniach nie może prowadzić do narażenia małoletnich na nieuzasadnione ryzyko.
6. W przypadku stwierdzenia zagrożenia ćwiczenie należy niezwłocznie przerwać.

§104. Zasady korzystania ze sprzętu pożarniczego i ratowniczego

1. Korzystanie przez małoletnich ze sprzętu pożarniczego i ratowniczego może odbywać się wyłącznie w zakresie odpowiednim do wieku, przygotowania i możliwości uczestników oraz zgodnym z przepisami prawa.
2. Przed dopuszczeniem do korzystania ze sprzętu należy:
   a) ocenić jego stan techniczny;
   b) ustalić dopuszczalny sposób użycia;
   c) przekazać instruktaż;
   d) zapewnić wymagane środki ochrony;
   e) określić sposób nadzoru;
   f) wykluczyć zagrożenia niemożliwe do odpowiedniego ograniczenia.
3. Zabrania się dopuszczania małoletnich do obsługi urządzeń, których użytkowanie przez danego uczestnika jest niedopuszczalne na podstawie przepisów prawa albo stwarza nieakceptowalne zagrożenie.
4. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie sprzętu ratowniczego w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem lub zasadami bezpieczeństwa.
5. Opiekun MDP nie może pozostawić małoletnich bez odpowiedniego nadzoru podczas korzystania ze sprzętu.
6. W przypadku ujawnienia nieprawidłowości technicznej korzystanie ze sprzętu należy przerwać.

§105. Zasady prowadzenia ćwiczeń z zakresu pierwszej pomocy

1. Zajęcia z zakresu pierwszej pomocy prowadzi się z uwzględnieniem wieku uczestników oraz zasad bezpieczeństwa.
2. Ćwiczenia praktyczne powinny być prowadzone przez osoby posiadające przygotowanie odpowiednie do zakresu nauczanych czynności.
3. Podczas zajęć należy:
   a) wyjaśnić cel ćwiczenia;
   b) przekazać zasady bezpiecznego wykonywania czynności;
   c) stosować odpowiednie pomoce dydaktyczne;
   d) zapewnić poszanowanie granic osobistych uczestników;
   e) unikać nieuzasadnionego kontaktu fizycznego;
   f) reagować na dyskomfort uczestników.

4. W przypadku ćwiczeń wymagających kontaktu fizycznego należy stosować rozwiązania ograniczające naruszenie prywatności i integralności uczestników.
5. Niedopuszczalne jest zmuszanie małoletniego do udziału w demonstracji wymagającej kontaktu fizycznego, jeżeli zgłasza on sprzeciw.
6. Zabrania się wykonywania na uczestnikach czynności mogących spowodować obrażenia lub nieuzasadnione zagrożenie.
7. Symulacje urazów i zdarzeń medycznych powinny być dostosowane do wieku oraz wrażliwości uczestników.

§106. Zasady organizacji zawodów i współzawodnictwa

1. Udział członków MDP w zawodach i innych formach współzawodnictwa organizuje się z poszanowaniem bezpieczeństwa, godności i praw uczestników.
2. Opiekun MDP zapewnia:
   a) zapoznanie uczestników z zasadami zawodów;
   b) ocenę przygotowania uczestników;
   c) odpowiednią organizację opieki;
   d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
   e) zapewnienie wymaganych środków ochrony;
   f) właściwe reagowanie na urazy i dolegliwości;
   g) przeciwdziałanie niewłaściwym zachowaniom.
3. Zabrania się wywierania na małoletnich presji prowadzącej do podejmowania nieuzasadnionego ryzyka.
4. Wynik sportowy lub organizacyjny nie może być traktowany jako ważniejszy od bezpieczeństwa uczestnika.
5. Niedopuszczalne jest poniżanie uczestników z powodu osiągniętego wyniku.
6. Opiekun MDP zapewnia odpowiednie warunki odpoczynku i regeneracji podczas przedsięwzięcia.

§107. Zasady organizacji wyjazdów

1. Wyjazdy z udziałem członków MDP organizuje się zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz zasadami bezpieczeństwa.
2. Przed rozpoczęciem wyjazdu należy ustalić:
   a) cel wyjazdu;
   b) miejsce docelowe;
   c) termin i czas trwania;
   d) liczbę uczestników;
   e) skład zespołu opiekuńczego;
   f) sposób transportu;
   g) zasady kontaktu z rodzicami;
   h) zasady postępowania w sytuacjach nagłych;
   i) wymagane zgody i dokumenty;
   j) szczególne potrzeby uczestników istotne dla bezpieczeństwa.
3. Osoba odpowiedzialna za wyjazd zapewnia właściwy podział obowiązków pomiędzy opiekunami.
4. Uczestników należy zapoznać z zasadami zachowania podczas wyjazdu.
5. W przypadku braku możliwości zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa wyjazd nie może zostać rozpoczęty.

6. Szczegółowe zasady organizacji wyjazdów określa odrębny rozdział uchwały.

§108. Zasady sprawowania opieki podczas transportu

1. Podczas transportu małoletnich należy zapewnić przestrzeganie przepisów dotyczących przewozu osób oraz odpowiednią organizację opieki.
2. Opiekun MDP jest zobowiązany:
   a) ustalić liczbę przewożonych uczestników;
   b) zapewnić bezpieczne wsiadanie i wysiadanie;
   c) nadzorować zachowanie uczestników;
   d) zapewnić stosowanie wymaganych zabezpieczeń;
   e) reagować na zachowania niebezpieczne;
   f) zapewnić właściwą organizację postojów;
   g) monitorować obecność uczestników.
3. Niedopuszczalne jest przewożenie małoletnich w sposób niezgodny z przepisami prawa.
4. Zabrania się pozostawiania małoletnich bez odpowiedniej opieki w pojeździe, jeżeli mogłoby to stwarzać zagrożenie.
5. W przypadku zdarzenia drogowego należy niezwłocznie podjąć działania odpowiednie do sytuacji.

§109. Zasady organizacji obozów i przedsięwzięć wielodniowych

1. Obozy i inne przedsięwzięcia wielodniowe z udziałem małoletnich organizuje się zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi wypoczynku dzieci i młodzieży, jeżeli mają zastosowanie.
2. Przed rozpoczęciem przedsięwzięcia należy zapewnić:
   a) odpowiednią organizację opieki;
   b) wymagane kwalifikacje osób wykonujących określone funkcje;
   c) właściwe warunki zakwaterowania;
   d) odpowiednie warunki higieniczne;
   e) organizację wyżywienia;
   f) dostęp do pomocy medycznej;
   g) zasady bezpieczeństwa;
   h) możliwość kontaktu z rodzicami;
   i) wymagane zgody i dokumentację;
   j) zasady postępowania w sytuacjach nagłych.
3. Opiekun MDP jest zobowiązany do przestrzegania zasad ochrony prywatności uczestników.
4. Niedopuszczalne jest organizowanie warunków noclegowych naruszających bezpieczeństwo lub godność małoletnich.
5. Szczegółowe zasady zakwaterowania, higieny i opieki podczas przedsięwzięć wielodniowych określa odrębny rozdział uchwały.

§110. Zasady uczestnictwa w uroczystościach

1. Udział członków MDP w uroczystościach organizowanych przez OSP lub inne podmioty wymaga zapewnienia odpowiedniej opieki.
2. Przed uroczystością należy ustalić:
   a) miejsce i czas trwania;

b) skład uczestników;
c) osobę odpowiedzialną za opiekę;
d) sposób przemieszczania się;
e) przewidywane warunki atmosferyczne;
f) zasady zachowania;
g) sposób postępowania w sytuacjach nagłych.

3. Opiekun MDP powinien uwzględnić możliwość wystąpienia przemęczenia, odwodnienia, wychłodzenia lub przegrzania uczestników.
4. W przypadku wystąpienia dolegliwości zdrowotnych należy zapewnić odpowiednią reakcję.
5. Niedopuszczalne jest zmuszanie małoletniego do kontynuowania udziału w uroczystości, jeżeli stwarza to zagrożenie dla jego zdrowia.

§111. Zasady postępowania w przypadku choroby lub urazu uczestnika

1. W przypadku wystąpienia u małoletniego objawów choroby, urazu lub innego stanu mogącego zagrażać zdrowiu Opiekun MDP podejmuje działania odpowiednie do sytuacji.
2. Działania obejmują w szczególności:
   a) przerwanie czynności mogących pogorszyć stan uczestnika;
   b) ocenę bezpieczeństwa miejsca zdarzenia;
   c) udzielenie pierwszej pomocy w granicach posiadanych umiejętności;
   d) wezwanie odpowiednich służb, jeżeli jest to konieczne;
   e) zapewnienie odpowiedniej opieki;
   f) poinformowanie rodzica lub opiekuna prawnego, gdy jest to właściwe i możliwe;
   g) udokumentowanie zdarzenia zgodnie z obowiązującymi zasadami.
3. Opiekun MDP nie może podejmować czynności medycznych wymagających kwalifikacji, których nie posiada.
4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie wezwać odpowiednie służby.
5. Niedopuszczalne jest pozostawienie małoletniego wymagającego pomocy bez odpowiedniej opieki.

§112. Zasady postępowania w przypadku zaginięcia uczestnika

1. W przypadku stwierdzenia nieobecności małoletniego, którego miejsce pobytu nie jest znane, Opiekun MDP niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do ustalenia jego miejsca pobytu i zapewnienia bezpieczeństwa.
2. Działania obejmują w szczególności:
   a) ustalenie okoliczności stwierdzenia nieobecności;
   b) sprawdzenie najbliższego bezpiecznego otoczenia;
   c) zapewnienie opieki pozostałym uczestnikom;
   d) poinformowanie osoby odpowiedzialnej za przedsięwzięcie;
   e) wezwanie Policji lub innych właściwych służb, jeżeli okoliczności wskazują na zagrożenie lub wymagają ich interwencji;
   f) poinformowanie rodzica lub opiekuna prawnego w sposób odpowiedni do sytuacji;
   g) udokumentowanie podjętych czynności.

3. Nie wolno opóźniać zawiadomienia właściwych służb przez oczekiwanie na upływ określonego czasu, jeżeli okoliczności wskazują na zagrożenie.
4. Poszukiwanie małoletniego nie może prowadzić do pozostawienia pozostałych uczestników bez wymaganej opieki.
5. Po odnalezieniu uczestnika należy ustalić, czy wymaga pomocy lub działań ochronnych.

§113. Zasady reagowania na przemoc rówieśniczą

1. Opiekun MDP jest zobowiązany do reagowania na przemoc rówieśniczą występującą podczas działalności MDP.
2. W przypadku stwierdzenia przemocy Opiekun MDP:
   a) przerywa zachowanie krzywdzące;
   b) zapewnia bezpieczeństwo osobie pokrzywdzonej;
   c) podejmuje działania zapobiegające dalszej przemocy;
   d) ustala zakres niezbędnych czynności ochronnych;
   e) informuje Inspektora Ochrony Małoletnich w przypadkach wymagających interwencji;
   f) dokumentuje zdarzenie zgodnie z właściwą procedurą.
3. Niedopuszczalne jest bagatelizowanie przemocy poprzez uznawanie jej za zwykły element relacji rówieśniczych.
4. Zabrania się zmuszania osoby pokrzywdzonej do pojednania lub przeprosin, jeżeli mogłoby to prowadzić do dalszego krzywdzenia.
5. Działania wobec uczestników powinny uwzględniać ich wiek, stopień dojrzałości oraz charakter zdarzenia.
6. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku przemocy rówieśniczej określa odrębny rozdział uchwały.

§114. Zasady reagowania na podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez osobę dorosłą

1. W przypadku uzyskania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego przez osobę dorosłą Opiekun MDP podejmuje działania niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu.
2. Opiekun MDP jest zobowiązany:
   a) potraktować informację z należytą powagą;
   b) nie obwiniać małoletniego;
   c) nie wywierać presji na zmianę relacji;
   d) nie podejmować samodzielnego przesłuchiwania;
   e) zapewnić niezbędne działania ochronne;
   f) przekazać zgłoszenie Inspektorowi lub innej właściwej osobie;
   g) zachować poufność informacji;
   h) udokumentować czynności w zakresie wymaganym procedurą.
3. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Inspektora, należy zastosować alternatywny sposób zgłoszenia.
4. Jeżeli okoliczności wskazują na bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia, należy niezwłocznie wezwać odpowiednie służby.
5. Opiekun MDP nie może uzależniać podjęcia działań ochronnych od uzyskania zgody osoby, której dotyczy podejrzenie.

§115. Zasady kontaktu Opiekuna MDP z rodzicami i opiekunami prawnymi

1. Opiekun MDP utrzymuje kontakt z rodzicami i opiekunami prawnymi w zakresie niezbędnym do prawidłowej organizacji działalności MDP.
2. Kontakt obejmuje w szczególności:
   a) przekazywanie informacji organizacyjnych;
   b) informowanie o terminach przedsięwzięć;
   c) przekazywanie informacji o wymaganym wyposażeniu;
   d) informowanie o zasadach bezpieczeństwa;
   e) uzyskiwanie wymaganych zgód;
   f) przekazywanie informacji o istotnych zdarzeniach dotyczących uczestnika.
3. Informacje dotyczące innych małoletnich nie mogą być przekazywane rodzicom lub opiekunom prawnym bez odpowiedniej podstawy prawnej.
4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego należy stosować szczególne zasady postępowania określone w procedurach interwencyjnych.
5. Opiekun MDP nie może samodzielnie ujawniać informacji, których przekazanie mogłoby narazić małoletniego na dalsze krzywdzenie.

§116. Zasady komunikacji elektronicznej z małoletnimi

1. Komunikacja elektroniczna pomiędzy Opiekunem MDP a małoletnimi powinna służyć realizacji zadań organizacyjnych, wychowawczych lub szkoleniowych.
2. W komunikacji należy stosować zasady przejrzystości i poszanowania prywatności.
3. Zabrania się:
   a) przesyłania treści o charakterze seksualnym;
   b) prowadzenia rozmów naruszających granice osobiste małoletniego;
   c) nakłaniania do zachowania tajemnicy dotyczącej niewłaściwych relacji;
   d) wykorzystywania komunikacji do zastraszania;
   e) żądania przesyłania prywatnych zdjęć niezwiązanych z działalnością MDP;
   f) wykorzystywania danych kontaktowych do celów prywatnych nieuzasadnionych charakterem relacji.
4. W miarę możliwości komunikacja organizacyjna powinna odbywać się za pośrednictwem zatwierdzonych kanałów komunikacji.
5. W przypadku otrzymania wiadomości wskazującej na zagrożenie dobra małoletniego Opiekun MDP podejmuje odpowiednie działania ochronne.
6. Szczegółowe zasady komunikacji elektronicznej określa odrębny rozdział uchwały.

§117. Obowiązek prowadzenia dokumentacji działalności MDP

1. Opiekun MDP prowadzi dokumentację działalności MDP w zakresie powierzonych mu obowiązków.
2. Dokumentacja może obejmować w szczególności:
   a) ewidencję obecności;
   b) dziennik zbiórek;
   c) plany zajęć;
   d) dokumentację przedsięwzięć;
   e) wymagane zgody;
   f) informacje organizacyjne;
   g) dokumentację zdarzeń wymagających odnotowania;

h) inne dokumenty wynikające z obowiązujących regulacji.
3. Dokumentację prowadzi się w sposób rzetelny, kompletny i zgodny z przepisami prawa.
4. Dane osobowe małoletnich podlegają odpowiedniej ochronie.
5. Dokumentacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia małoletniego podlega szczególnym zasadom poufności i nie powinna być włączana do ogólnodostępnej dokumentacji zbiórek.
6. Opiekun MDP nie może udostępniać dokumentacji osobom nieuprawnionym.

§118. Współpraca Opiekuna MDP z Inspektorem Ochrony Małoletnich

1. Opiekun MDP współpracuje z Inspektorem w zakresie realizacji Standardów.
2. Współpraca obejmuje w szczególności:
   a) przekazywanie informacji o zagrożeniach;
   b) zgłaszanie naruszeń Standardów;
   c) udział w szkoleniach;
   d) stosowanie procedur interwencyjnych;
   e) realizację działań zapobiegawczych;
   f) przekazywanie informacji o potrzebach organizacyjnych;
   g) współdziałanie przy przeglądzie Standardów.
3. Opiekun MDP nie może zatajać informacji o zagrożeniu dobra małoletniego.
4. W przypadku uzyskania informacji wymagającej niezwłocznej reakcji Opiekun MDP podejmuje niezbędne działania ochronne przed przekazaniem informacji Inspektorowi.
5. Współpraca powinna odbywać się z zachowaniem poufności informacji.

§119. Odpowiedzialność Opiekuna MDP

1. Opiekun MDP odpowiada za prawidłowe wykonywanie powierzonych mu obowiązków zgodnie z przepisami prawa, Statutem OSP i niniejszymi Standardami.
2. Odpowiedzialność obejmuje w szczególności:
   a) zapewnienie odpowiedniej opieki;
   b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
   c) poszanowanie praw małoletnich;
   d) właściwe reagowanie na zagrożenia;
   e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji;
   f) zachowanie poufności;
   g) przestrzeganie zakresu powierzonych kompetencji.
3. Opiekun MDP nie może usprawiedliwiać naruszenia Standardów poleceniem osoby nieuprawnionej.
4. W przypadku otrzymania polecenia sprzecznego z przepisami prawa lub zagrażającego bezpieczeństwu małoletniego Opiekun MDP nie wykonuje takiego polecenia i podejmuje działania odpowiednie do sytuacji.
5. Naruszenie obowiązków przez Opiekuna MDP podlega ocenie zgodnie z właściwymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi OSP.

§120. Zakończenie pełnienia funkcji Opiekuna MDP

1. Zakończenie pełnienia funkcji Opiekuna MDP następuje zgodnie z właściwymi przepisami prawa, Statutem OSP oraz zasadami powierzenia funkcji.

2. Zakończenie pełnienia funkcji wymaga zapewnienia ciągłości opieki nad małoletnimi.
3. Osoba kończąca pełnienie funkcji jest zobowiązana do przekazania:
   a) dokumentacji pozostającej w jej dyspozycji;
   b) informacji o zaplanowanych przedsięwzięciach;
   c) informacji o sprawach wymagających kontynuacji;
   d) materiałów i wyposażenia powierzonego do wykonywania obowiązków;
   e) innych informacji niezbędnych do prawidłowego przejęcia zadań, w zakresie zgodnym z prawem.
4. Przekazanie obowiązków podlega odpowiedniemu udokumentowaniu.
5. Po zakończeniu pełnienia funkcji należy zapewnić cofnięcie uprawnień dostępu do dokumentacji i systemów, jeżeli ustała podstawa ich posiadania.
6. Obowiązek zachowania poufności informacji uzyskanych podczas pełnienia funkcji obowiązuje również po jej zakończeniu.

ROZDZIAŁ VIII
ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY OSOBAMI DOROSŁYMI A MAŁOLETNIMI

§121. Podstawowe zasady bezpiecznych relacji

1. Relacje pomiędzy osobami dorosłymi wykonującymi działalność z małoletnimi a małoletnimi uczestniczącymi w działalności OSP opierają się na zasadach:
   a) poszanowania godności;
   b) bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego;
   c) wzajemnego szacunku;
   d) odpowiedzialności;
   e) przejrzystości;
   f) równego traktowania;
   g) poszanowania prywatności;
   h) ochrony granic osobistych;
   i) przeciwdziałania przemocy;
   j) pierwszeństwa dobra małoletniego.
2. Każda osoba dorosła wykonująca zadania z małoletnimi jest zobowiązana do utrzymywania relacji odpowiednich do charakteru powierzonych obowiązków.
3. Relacje powinny służyć realizacji celów wychowawczych, edukacyjnych, szkoleniowych, opiekuńczych i organizacyjnych OSP.
4. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie relacji z małoletnim do osiągania prywatnych korzyści lub zaspokajania osobistych potrzeb osoby dorosłej.
5. Osoba dorosła odpowiada za zachowanie właściwych granic relacji, niezależnie od zachowania małoletniego.

§122. Zakres podmiotowy zasad bezpiecznych relacji

1. Zasady określone w niniejszym rozdziale obowiązują wszystkie osoby dorosłe wykonujące zadania z małoletnimi w ramach działalności OSP.
2. Obowiązek przestrzegania zasad dotyczy w szczególności:
   a) członków Zarządu OSP;
   b) Inspektora Ochrony Małoletnich;

c) Opiekunów MDP;
d) instruktorów;
e) osób prowadzących zajęcia;
f) osób sprawujących opiekę podczas wyjazdów;
g) osób odpowiedzialnych za organizację przedsięwzięć;
h) innych osób dopuszczonych do działalności z małoletnimi.

3. Osoby mające okazjonalny kontakt z małoletnimi podczas przedsięwzięć OSP również są zobowiązane do poszanowania ich bezpieczeństwa, godności i praw.
4. Zakres obowiązków wynikających z niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do charakteru kontaktu z małoletnimi.
5. Postanowienia niniejszego rozdziału nie zastępują ustawowych obowiązków weryfikacji osób, jeżeli obowiązki te mają zastosowanie.

§123. Zasada profesjonalnego charakteru relacji

1. Relacje osób dorosłych z małoletnimi powinny zachowywać charakter wynikający z wykonywanych zadań.
2. Osoba dorosła jest zobowiązana do:
   a) zachowania właściwego dystansu organizacyjnego;
   b) unikania zachowań mogących prowadzić do niejasności co do charakteru relacji;
   c) poszanowania granic osobistych małoletniego;
   d) unikania nadmiernego angażowania małoletniego w sprawy prywatne;
   e) powstrzymania się od wykorzystywania zależności organizacyjnej;
   f) zapewnienia przejrzystości kontaktów.
3. Niedopuszczalne jest tworzenie relacji opartej na uzależnieniu emocjonalnym małoletniego od osoby dorosłej.
4. Zabrania się przedstawiania relacji z małoletnim jako wyjątkowej więzi wymagającej zachowania tajemnicy przed rodzicami, opiekunami lub innymi uprawnionymi osobami.
5. Osoba dorosła nie może oczekiwać od małoletniego zaspokajania własnych potrzeb emocjonalnych.

§124. Zasady komunikacji werbalnej

1. Komunikacja z małoletnimi powinna być prowadzona w sposób spokojny, rzeczowy, zrozumiały i odpowiedni do ich wieku.
2. Osoba dorosła jest zobowiązana:
   a) zwracać się do małoletniego z szacunkiem;
   b) stosować język odpowiedni do wieku;
   c) przekazywać jasne polecenia;
   d) umożliwiać zadawanie pytań;
   e) wysłuchiwać zgłaszanych uwag;
   f) unikać wypowiedzi naruszających godność;
   g) zachowywać odpowiedni ton głosu.
3. Zabrania się:
   a) wyzywania;
   b) obrażania;
   c) poniżania;
   d) wyśmiewania;

e) zastraszania;
f) stosowania gróźb;
g) używania określeń o charakterze seksualnym wobec małoletniego;
h) stosowania wulgarnych lub dyskryminujących określeń;
i) publicznego zawstydzania.

4. Wydawanie komend podczas musztry lub ćwiczeń nie może służyć poniżaniu ani zastraszaniu uczestników.
5. Podniesienie głosu może być uzasadnione koniecznością natychmiastowego ostrzeżenia przed zagrożeniem, lecz nie może stanowić metody przemocy psychicznej.

§125. Obowiązki osób dorosłych w zakresie ochrony nietykalności cielesnej małoletnich

1. Osoby dorosłe wykonujące zadania z małoletnimi są zobowiązane do przestrzegania zasady ochrony integralności fizycznej określonej w § 13 niniejszej uchwały.
2. W ramach realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1, osoby te są zobowiązane w szczególności do:
   a) organizowania zajęć w sposób ograniczający ryzyko naruszenia nietykalności cielesnej małoletnich;
   b) stosowania metod wychowawczych i szkoleniowych niewymagających użycia przemocy;
   c) reagowania na przypadki naruszenia nietykalności cielesnej;
   d) zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa w przypadku ujawnienia przemocy;
   e) zgłaszania podejrzeń naruszenia integralności fizycznej zgodnie z właściwymi procedurami interwencyjnymi;
   f) dokumentowania zdarzeń wymagających podjęcia interwencji.
3. Osoba dorosła będąca świadkiem przemocy fizycznej wobec małoletniego podejmuje niezbędne działania ochronne, z uwzględnieniem bezpieczeństwa własnego i innych osób.
4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego pierwszeństwo mają czynności służące usunięciu zagrożenia, udzieleniu pierwszej pomocy oraz wezwaniu właściwych służb.
5. Szczegółowe zasady dopuszczalnego kontaktu fizycznego określa § 126 niniejszej uchwały.

§126. Dopuszczalny kontakt fizyczny

1. Kontakt fizyczny pomiędzy osobą dorosłą a małoletnim jest dopuszczalny, jeżeli jest uzasadniony charakterem wykonywanych czynności i odbywa się z poszanowaniem godności oraz granic osobistych małoletniego.
2. Kontakt fizyczny może być uzasadniony w szczególności:
   a) udzielaniem pierwszej pomocy;
   b) asekuracją podczas ćwiczeń;
   c) zapobieganiem bezpośredniemu zagrożeniu;
   d) koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa podczas przemieszczania się;
   e) demonstracją określonej czynności szkoleniowej, jeżeli nie można jej wykonać w sposób mniej ingerujący w integralność małoletniego.

3. Przed podjęciem kontaktu fizycznego w sytuacji szkoleniowej należy, stosownie do wieku i okoliczności, wyjaśnić małoletniemu cel oraz sposób wykonywanej czynności.
4. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu wobec kontaktu fizycznego należy go uszanować, chyba że niezbędne działanie wynika z konieczności ochrony życia lub zdrowia albo innej podstawy prawnej.
5. Kontakt fizyczny powinien odbywać się w sposób możliwie przejrzysty, z unikaniem sytuacji mogących prowadzić do naruszenia intymności.
6. Niedopuszczalne jest podejmowanie kontaktu fizycznego w celu zaspokojenia potrzeb emocjonalnych lub seksualnych osoby dorosłej.

§127. Zakaz naruszania intymności małoletniego

1. Każdy małoletni ma prawo do ochrony intymności.
2. Zabrania się:
   a) dotykania intymnych części ciała małoletniego bez odpowiedniej podstawy prawnej lub konieczności udzielenia niezbędnej pomocy;
   b) nakłaniania do ujawniania części ciała;
   c) komentowania intymnych części ciała;
   d) podejmowania zachowań o charakterze seksualnym;
   e) obserwowania małoletniego podczas czynności higienicznych bez uzasadnionej konieczności opiekuńczej;
   f) wykonywania zdjęć naruszających intymność;
   g) rozpowszechniania informacji dotyczących intymności małoletniego.
3. W sytuacjach wymagających udzielenia pomocy małoletniemu należy stosować rozwiązania możliwie najmniej ingerujące w jego prywatność.
4. Jeżeli charakter sytuacji wymaga pomocy przy czynnościach higienicznych lub innych czynnościach osobistych, sposób postępowania powinien odpowiadać rzeczywistym potrzebom małoletniego, przepisom prawa oraz zasadom bezpieczeństwa.
5. W razie konieczności wykonania czynności medycznych wymagających kwalifikacji zawodowych należy zapewnić udział właściwej osoby lub służby.

§128. Zasady prowadzenia rozmów indywidualnych

1. Rozmowy indywidualne z małoletnimi mogą być prowadzone, jeżeli są uzasadnione celami opiekuńczymi, wychowawczymi, organizacyjnymi lub ochronnymi.
2. Rozmowę należy organizować w sposób zapewniający:
   a) bezpieczeństwo małoletniego;
   b) poszanowanie prywatności;
   c) przejrzystość sytuacji;
   d) możliwość uzyskania pomocy;
   e) ograniczenie ryzyka nieuzasadnionej izolacji.
3. W miarę możliwości rozmowę prowadzi się w pomieszczeniu umożliwiającym zachowanie odpowiedniej dyskrecji bez tworzenia nieuzasadnionej izolacji od otoczenia.
4. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie rozmowy indywidualnej do:
   a) zastraszania;
   b) wywierania presji;

c) nakłaniania do zachowania tajemnicy;
d) uzyskiwania prywatnych korzyści;
e) podejmowania zachowań naruszających granice osobiste.

5. W przypadku rozmowy dotyczącej podejrzenia krzywdzenia małoletniego stosuje się szczególne zasady wynikające z procedur interwencyjnych.
6. Nie należy wymagać obecności osoby, której dotyczy podejrzenie krzywdzenia, podczas rozmowy z małoletnim.

§129. Zakaz izolowania małoletniego w celach nieuzasadnionych

1. Zabrania się celowego izolowania małoletniego od grupy w celu ukarania, poniżenia, zastraszenia lub wywierania presji.
2. Czasowe oddzielenie małoletniego od grupy jest dopuszczalne, jeżeli jest niezbędne do:
   a) zapewnienia bezpieczeństwa;
   b) przerwania zachowania niebezpiecznego;
   c) udzielenia pomocy;
   d) zapewnienia spokoju osobie przeżywającej silne emocje;
   e) ochrony prywatności podczas rozmowy dotyczącej sytuacji osobistej.
3. Oddzielenie od grupy powinno trwać wyłącznie przez czas uzasadniony okolicznościami.
4. Małoletni nie może zostać pozostawiony bez opieki, jeżeli wymaga jej ze względu na wiek lub charakter sytuacji.
5. Zabrania się zamykania małoletniego w pomieszczeniu jako formy kary lub środka dyscyplinującego.
6. Czynności podejmowane w sytuacji poważnego zagrożenia podlegają odpowiedniemu udokumentowaniu.

§130. Zasady stosowania środków wychowawczych

1. Środki wychowawcze stosowane wobec małoletnich powinny mieć charakter proporcjonalny, konstruktywny i odpowiedni do wieku.
2. Dopuszczalne działania wychowawcze obejmują w szczególności:
   a) rozmowę wyjaśniającą;
   b) przypomnienie obowiązujących zasad;
   c) wskazanie skutków określonego zachowania;
   d) omówienie sposobu naprawienia wyrządzonej szkody;
   e) czasowe ograniczenie udziału w konkretnej czynności, jeżeli jest to uzasadnione bezpieczeństwem;
   f) poinformowanie rodzica lub opiekuna prawnego, jeżeli jest to właściwe.
3. Zabrania się stosowania:
   a) kar cielesnych;
   b) poniżania;
   c) publicznego zawstydzania;
   d) przemocy psychicznej;
   e) nieuzasadnionego wykluczania;
   f) przymusowych ćwiczeń fizycznych jako kary;
   g) pozbawiania podstawowych potrzeb;
   h) innych środków naruszających prawa małoletniego.

4. Środki o charakterze statutowym mogą być stosowane wyłącznie przez właściwe organy i w odpowiednim trybie.
5. Osoba dorosła nie może samodzielnie ustanawiać kar sprzecznych z przepisami prawa lub regulacjami OSP.

§131. Zakaz wykorzystywania przewagi organizacyjnej

1. Zabrania się wykorzystywania funkcji, stanowiska, stopnia, doświadczenia lub autorytetu do wywierania nieuzasadnionej presji na małoletniego.
2. W szczególności niedopuszczalne jest:
   a) grożenie usunięciem z MDP w celu uzyskania prywatnej korzyści;
   b) uzależnianie wyróżnienia od wykonania prywatnej przysługi;
   c) wymuszanie zachowania tajemnicy;
   d) nakłanianie do działań sprzecznych z prawem;
   e) stosowanie szantażu emocjonalnego;
   f) wykorzystywanie zaufania małoletniego do uzyskiwania informacji prywatnych bez uzasadnionej potrzeby.
3. Osoba dorosła jest zobowiązana do zachowania szczególnej ostrożności w sytuacjach, w których małoletni pozostaje od niej zależny organizacyjnie.
4. Podejrzenie wykorzystywania przewagi organizacyjnej podlega zgłoszeniu zgodnie z właściwą procedurą.

§132. Zakaz nawiązywania relacji o charakterze seksualnym

1. Zabrania się podejmowania wobec małoletnich zachowań o charakterze seksualnym naruszających przepisy prawa, ich bezpieczeństwo, godność lub granice osobiste.
2. W szczególności zabrania się:
   a) wykorzystywania seksualnego;
   b) nakłaniania do zachowań seksualnych;
   c) kierowania propozycji seksualnych;
   d) przesyłania treści pornograficznych;
   e) żądania przesyłania intymnych zdjęć;
   f) komentowania ciała małoletniego w sposób seksualizujący;
   g) podejmowania kontaktu fizycznego o charakterze seksualnym;
   h) wykorzystywania zależności organizacyjnej do nawiązywania relacji intymnych.
3. Zabrania się wykorzystywania komunikacji elektronicznej do podejmowania zachowań, o których mowa w ust. 2.
4. Zgłoszenia dotyczące podejrzenia wykorzystywania seksualnego wymagają niezwłocznego zastosowania właściwych procedur ochronnych.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa stosuje się odpowiednie przepisy prawa dotyczące zawiadamiania właściwych organów.

§133. Zakaz przekazywania treści nieodpowiednich dla małoletnich

1. Osoby dorosłe wykonujące działalność z małoletnimi są zobowiązane do dostosowania przekazywanych treści do wieku i stopnia dojrzałości uczestników.
2. Zabrania się:
   a) prezentowania treści pornograficznych;
   b) prezentowania treści służących promowaniu przemocy;

c) nakłaniania do zachowań niebezpiecznych;
d) przekazywania materiałów mających na celu poniżenie określonych osób lub grup;
e) wykorzystywania treści drastycznych w celu zastraszenia uczestników.

3. Materiały szkoleniowe dotyczące ratownictwa, pierwszej pomocy lub zagrożeń mogą przedstawiać trudne zagadnienia wyłącznie w zakresie uzasadnionym celem edukacyjnym i odpowiednim do wieku uczestników.
4. Przed wykorzystaniem materiałów mogących wywołać silne emocje osoba prowadząca zajęcia powinna ocenić ich przydatność i wpływ na uczestników.
5. Niedopuszczalne jest zmuszanie małoletniego do oglądania materiałów drastycznych, jeżeli nie jest to konieczne i odpowiednie do jego wieku.

§134. Zasady kontaktów poza działalnością OSP

1. Kontakty pomiędzy osobami dorosłymi wykonującymi zadania w OSP a małoletnimi powinny pozostawać związane z celami działalności jednostki.
2. Kontakty poza oficjalnymi przedsięwzięciami OSP wymagają zachowania szczególnej ostrożności i przejrzystości.
3. Zabrania się wykorzystywania relacji organizacyjnej do organizowania prywatnych spotkań naruszających bezpieczeństwo małoletniego.
4. Niedopuszczalne jest nakłanianie małoletniego do ukrywania spotkań przed rodzicami lub opiekunami prawnymi.
5. W przypadku konieczności zorganizowania indywidualnego spotkania związanego z działalnością OSP należy zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa oraz przejrzystość organizacyjną.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają zgodnych z prawem relacji rodzinnych i prywatnych istniejących niezależnie od działalności OSP; nie zwalniają jednak z obowiązku przestrzegania Standardów podczas wykonywania zadań w jednostce.

§135. Zasady komunikacji telefonicznej

1. Kontakt telefoniczny z małoletnim powinien służyć uzasadnionym celom organizacyjnym, opiekuńczym lub ochronnym.
2. Osoba dorosła powinna ograniczać kontakt do zakresu niezbędnego do realizacji określonego celu.
3. Zabrania się:
   a) prowadzenia rozmów o charakterze seksualnym;
   b) nakłaniania do zachowania tajemnicy;
   c) wywierania presji emocjonalnej;
   d) kierowania gróźb;
   e) wykorzystywania kontaktu do celów prywatnych naruszających granice relacji.
4. W miarę możliwości informacje organizacyjne należy przekazywać również rodzicom lub opiekunom prawnym, odpowiednio do wieku uczestników i charakteru sprawy.
5. W przypadku otrzymania informacji wskazującej na zagrożenie dobra małoletniego należy zastosować właściwą procedurę interwencyjną.

§136. Zasady komunikacji za pośrednictwem komunikatorów internetowych

1. Komunikacja za pośrednictwem komunikatorów internetowych powinna odbywać się w sposób przejrzysty i zgodny z celami działalności OSP.
2. Do przekazywania informacji organizacyjnych należy w miarę możliwości wykorzystywać zatwierdzone kanały komunikacji.
3. Zabrania się:
   a) przesyłania treści seksualnych;
   b) przesyłania materiałów pornograficznych;
   c) prowadzenia rozmów naruszających granice osobiste;
   d) żądania prywatnych zdjęć;
   e) nakłaniania do zachowania tajemnicy;
   f) wywierania presji na natychmiastowe odpowiadanie na wiadomości niezwiązane z sytuacją wymagającą pilnej reakcji;
   g) wykorzystywania komunikatorów do zastraszania lub poniżania.
4. Komunikacja indywidualna z małoletnim powinna być ograniczona do uzasadnionych potrzeb.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności budzących wątpliwości co do charakteru kontaktu należy poinformować Inspektora Ochrony Małoletnich.
6. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa cyfrowego określa odrębny rozdział uchwały.

§137. Zasady korzystania z mediów społecznościowych

1. Osoby dorosłe wykonujące zadania z małoletnimi są zobowiązane do zachowania odpowiednich granic w kontaktach za pośrednictwem mediów społecznościowych.
2. Zabrania się:
   a) wykorzystywania mediów społecznościowych do nawiązywania niewłaściwych relacji;
   b) przesyłania treści o charakterze seksualnym;
   c) publicznego poniżania małoletnich;
   d) ujawniania prywatnych informacji;
   e) publikowania materiałów naruszających godność;
   f) wywierania presji na małoletniego w celu udostępnienia prywatnego profilu.
3. Publikowanie informacji i materiałów dotyczących działalności MDP powinno odbywać się za pośrednictwem odpowiednich kanałów organizacyjnych.
4. Korzystanie z prywatnych profili społecznościowych nie może służyć obchodzeniu zasad komunikacji przyjętych w OSP.
5. W przypadku ujawnienia cyberprzemocy lub innego zagrożenia należy zastosować właściwe procedury.

§138. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletniego odbywa się zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami ochrony prywatności.
2. Przed publikacją wizerunku należy ustalić istnienie odpowiedniej podstawy prawnej.
3. Zabrania się:
   a) publikowania zdjęć naruszających godność małoletniego;

b) rozpowszechniania materiałów przedstawiających małoletniego w sytuacji upokarzającej;
c) publikowania materiałów ujawniających informacje wrażliwe bez odpowiedniej podstawy prawnej;
d) wykorzystywania wizerunku do celów prywatnych niezgodnych z prawem;
e) publikowania materiałów mogących zwiększyć zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego.

4. Uzyskanie zgody na rozpowszechnianie wizerunku nie zwalnia z obowiązku poszanowania godności i dobra małoletniego.
5. Szczegółowe zasady utrwalania i rozpowszechniania wizerunku określa odrębny rozdział uchwały.

§139. Zakaz przyjmowania i przekazywania niestosownych korzyści

1. Osoby dorosłe nie mogą wykorzystywać relacji z małoletnim do uzyskiwania prywatnych korzyści.
2. Zabrania się:
   a) żądania pieniędzy lub prezentów w zamian za przyznanie wyróżnienia;
   b) uzależniania udziału w przedsięwzięciu od przekazania prywatnej korzyści;
   c) oferowania korzyści w zamian za zachowanie tajemnicy;
   d) przekazywania prezentów w celu budowania nieuzasadnionej zależności;
   e) wykorzystywania sytuacji materialnej małoletniego.
3. Wręczanie nagród i wyróżnień w ramach działalności MDP powinno odbywać się zgodnie z właściwymi zasadami organizacyjnymi.
4. Drobne upominki związane z oficjalnymi przedsięwzięciami nie mogą służyć obchodzeniu zakazów określonych w niniejszym paragrafie.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy poinformować właściwą osobę lub organ OSP.

§140. Zakaz udostępniania alkoholu, wyrobów tytoniowych i substancji psychoaktywnych

1. Zabrania się udostępniania małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, wyrobów nikotynowych oraz substancji psychoaktywnych w sposób sprzeczny z przepisami prawa.
2. Zabrania się nakłaniania małoletnich do ich używania.
3. Osoby sprawujące opiekę nie mogą pozostawać pod wpływem alkoholu lub innych substancji w stopniu uniemożliwiającym bezpieczne wykonywanie obowiązków.
4. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie małoletnich do nabywania, przenoszenia lub przechowywania substancji, których udostępnianie im jest zabronione.
5. W przypadku ujawnienia zagrożenia związanego z użyciem substancji psychoaktywnych należy podjąć działania odpowiednie do stanu i bezpieczeństwa małoletniego.
6. Jeżeli występuje zagrożenie zdrowia lub życia, należy niezwłocznie zapewnić pomoc medyczną.

§141. Zasady postępowania w sytuacjach wymagających przebrania odzieży

1. Podczas przedsięwzięć wymagających zmiany odzieży należy zapewnić małoletnim warunki poszanowania prywatności.

2. Organizacja przebierania powinna uwzględniać:
   a) wiek uczestników;
   b) potrzebę zapewnienia intymności;
   c) warunki lokalowe;
   d) bezpieczeństwo;
   e) szczególne potrzeby uczestników.
3. Osoby dorosłe nie mogą przebywać w pomieszczeniach przeznaczonych do przebierania małoletnich bez uzasadnionej potrzeby opiekuńczej lub ochronnej.
4. Zabrania się wykonywania zdjęć i nagrań podczas przebierania.
5. W przypadku konieczności udzielenia pomocy należy stosować rozwiązania możliwie najmniej ingerujące w prywatność małoletniego.
6. Szczegółowe zasady organizacji pomieszczeń i opieki określa odrębny rozdział uchwały.

§142. Zasady korzystania z pomieszczeń sanitarnych

1. Małoletnim zapewnia się możliwość korzystania z pomieszczeń sanitarnych z poszanowaniem ich prywatności.
2. Osoby dorosłe nie mogą bez uzasadnionej potrzeby wchodzić do pomieszczeń sanitarnych zajmowanych przez małoletnich.
3. W przypadku konieczności udzielenia pomocy należy uwzględnić wiek, stan zdrowia i indywidualne potrzeby małoletniego.
4. Zabrania się:
   a) obserwowania małoletnich podczas czynności higienicznych bez uzasadnionej potrzeby;
   b) wykonywania zdjęć lub nagrań;
   c) komentowania wyglądu ciała;
   d) naruszania intymności;
   e) wykorzystywania sytuacji do podejmowania niewłaściwego kontaktu fizycznego.
5. W przypadku ujawnienia zagrożenia bezpieczeństwa należy podjąć działania proporcjonalne do sytuacji.

§143. Zasady relacji podczas wyjazdów i noclegów

1. Podczas wyjazdów i przedsięwzięć obejmujących nocleg obowiązują zasady szczególnej ochrony prywatności i bezpieczeństwa małoletnich.
2. Osoby dorosłe są zobowiązane do przestrzegania ustalonej organizacji zakwaterowania.
3. Zabrania się:
   a) organizowania prywatnych spotkań z małoletnim w miejscu noclegowym w sposób naruszający zasady bezpieczeństwa;
   b) wykorzystywania sytuacji noclegowej do nawiązywania niewłaściwych relacji;
   c) naruszania prywatności uczestników;
   d) wykonywania zdjęć w sytuacjach intymnych;
   e) stosowania zachowań o charakterze seksualnym;
   f) nieuzasadnionego przebywania w przestrzeni przeznaczonej do przebierania lub snu małoletnich.

4. Czynności opiekuńcze wymagające wejścia do pomieszczenia noclegowego powinny być wykonywane w sposób przejrzysty i uzasadniony rzeczywistą potrzebą.
5. W sytuacjach nagłych pierwszeństwo ma zapewnienie bezpieczeństwa małoletniego.
6. Szczegółowe zasady zakwaterowania określa odrębny rozdział uchwały.

§144. Zasady relacji podczas udzielania pierwszej pomocy

1. Udzielanie pierwszej pomocy małoletniemu odbywa się z poszanowaniem jego godności i prywatności, w zakresie możliwym do pogodzenia z koniecznością ratowania życia i zdrowia.
2. Osoba udzielająca pomocy:
   a) ocenia bezpieczeństwo miejsca zdarzenia;
   b) podejmuje czynności odpowiednie do sytuacji i posiadanych umiejętności;
   c) wyjaśnia podejmowane działania, jeżeli stan małoletniego na to pozwala;
   d) ogranicza odsłanianie ciała do zakresu niezbędnego;
   e) chroni małoletniego przed nieuzasadnioną obserwacją osób postronnych;
   f) zapewnia wezwanie odpowiednich służb, jeżeli jest to konieczne.
3. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie sytuacji udzielania pomocy do naruszania intymności małoletniego.
4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia niezbędne czynności ratunkowe mają pierwszeństwo przed zwykłymi zasadami organizacji kontaktu fizycznego.
5. Po zakończeniu działań należy udokumentować zdarzenie zgodnie z właściwymi procedurami.

§145. Zasady reagowania na niewłaściwe zachowania innych osób dorosłych

1. Osoba dorosła będąca świadkiem zachowania innej osoby dorosłej naruszającego bezpieczeństwo lub prawa małoletniego jest zobowiązana do odpowiedniej reakcji.
2. Reakcja powinna obejmować, stosownie do okoliczności:
   a) przerwanie zachowania zagrażającego małoletniemu, jeżeli można to uczynić bezpiecznie;
   b) zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu;
   c) wezwanie odpowiednich służb, jeżeli jest to konieczne;
   d) przekazanie informacji właściwej osobie;
   e) uruchomienie procedury interwencyjnej;
   f) udokumentowanie istotnych okoliczności.
3. Niedopuszczalne jest zaniechanie reakcji wyłącznie z powodu:
   a) funkcji pełnionej przez osobę naruszającą zasady;
   b) jej wieku;
   c) stażu członkowskiego;
   d) posiadanych odznaczeń;
   e) relacji osobistych;
   f) obawy o wizerunek OSP.
4. Osoba zgłaszająca naruszenie w dobrej wierze podlega ochronie przed działaniami odwetowymi zgodnie z niniejszymi Standardami.

§146. Zasady postępowania w przypadku przekroczenia granic przez małoletniego

1. W przypadku zachowania małoletniego naruszającego granice osobiste osoby dorosłej należy podjąć spokojną, proporcjonalną i odpowiednią do wieku reakcję.
2. Osoba dorosła powinna:
   a) jasno określić właściwe granice;
   b) wyjaśnić niedopuszczalność określonego zachowania;
   c) unikać poniżania małoletniego;
   d) zachować odpowiedni dystans;
   e) poinformować właściwą osobę, jeżeli charakter sytuacji tego wymaga.
3. Niedopuszczalne jest odpowiadanie na niewłaściwe zachowanie małoletniego przemocą, poniżaniem lub działaniami odwetowymi.
4. W przypadku zachowań o charakterze seksualnym należy zastosować działania odpowiednie do wieku, okoliczności i bezpieczeństwa uczestników.
5. Osoba dorosła pozostaje odpowiedzialna za utrzymywanie właściwych granic relacji.

§147. Obowiązek ujawniania sytuacji budzących wątpliwości

1. Osoba dorosła wykonująca zadania z małoletnimi jest zobowiązana do zgłoszenia sytuacji mogącej wskazywać na naruszenie zasad bezpiecznych relacji.
2. Zgłoszeniu podlegają w szczególności:
   a) niewłaściwy kontakt fizyczny;
   b) zachowania seksualizujące;
   c) nieuzasadnione izolowanie małoletniego;
   d) wywieranie presji;
   e) nakłanianie do zachowania tajemnicy;
   f) przesyłanie niewłaściwych treści;
   g) działania odwetowe;
   h) inne zachowania mogące naruszać dobro małoletniego.
3. Zgłoszenia dokonuje się zgodnie z procedurą określoną w Standardach.
4. Brak pewności co do kwalifikacji zachowania nie stanowi przeszkody do zgłoszenia uzasadnionych wątpliwości.
5. Osoba zgłaszająca nie jest zobowiązana do samodzielnego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§148. Zasada dokumentowania naruszeń bezpiecznych relacji

1. Naruszenia zasad bezpiecznych relacji wymagające podjęcia czynności interwencyjnych podlegają udokumentowaniu.
2. Dokumentacja powinna obejmować w szczególności:
   a) datę uzyskania informacji;
   b) opis zgłoszonego zachowania;
   c) informacje o podjętych działaniach ochronnych;
   d) oznaczenie osób wykonujących czynności;
   e) informacje o przekazaniu sprawy właściwej osobie lub organowi;
   f) inne informacje niezbędne do wykazania przebiegu interwencji.
3. Dokumentację sporządza się w sposób rzeczowy i możliwie precyzyjny.
4. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione ujawnianie informacji dotyczących małoletniego.

5. Dokumentacja podlega przechowywaniu zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.

§149. Konsekwencje naruszenia zasad bezpiecznych relacji

1. Naruszenie zasad określonych w niniejszym rozdziale podlega ocenie zgodnie z przepisami prawa, Statutem OSP oraz właściwymi regulacjami wewnętrznymi.
2. W zależności od charakteru naruszenia mogą zostać podjęte działania należące do kompetencji właściwych osób lub organów OSP, w szczególności:
   a) przeprowadzenie rozmowy wyjaśniającej;
   b) przeprowadzenie dodatkowego instruktażu;
   c) zmiana organizacji wykonywania określonych czynności;
   d) czasowe odsunięcie od działalności z małoletnimi, jeżeli istnieje odpowiednia podstawa prawna;
   e) cofnięcie powierzenia określonych obowiązków;
   f) uruchomienie właściwej procedury statutowej;
   g) zawiadomienie właściwych organów, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.
3. Działania podejmowane przez OSP powinny pozostawać proporcjonalne do charakteru naruszenia i zgodne z przepisami prawa.
4. Podjęcie działań ochronnych nie przesądza o odpowiedzialności karnej ani cywilnej osoby, której dotyczą.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa stosuje się właściwe przepisy dotyczące zawiadamiania uprawnionych organów.

§150. Obowiązek przestrzegania zasad bezpiecznych relacji

1. Wszystkie osoby dorosłe wykonujące zadania z małoletnimi w ramach działalności OSP są zobowiązane do przestrzegania zasad określonych w niniejszym rozdziale.
2. Osoby te powinny zostać zapoznane z zasadami bezpiecznych relacji przed rozpoczęciem wykonywania powierzonych obowiązków.
3. Zapoznanie się z zasadami podlega odpowiedniemu udokumentowaniu.
4. Naruszenie zasad bezpiecznych relacji nie może być usprawiedliwiane:
   a) zwyczajem organizacyjnym;
   b) tradycją jednostki;
   c) poleceniem osoby nieuprawnionej;
   d) zamiarem zdyscyplinowania małoletniego;
   e) brakiem sprzeciwu małoletniego;
   f) przekonaniem o wychowawczym charakterze niewłaściwego zachowania.
5. Inspektor Ochrony Małoletnich monitoruje przestrzeganie zasad bezpiecznych relacji w zakresie powierzonych mu obowiązków.
6. Zarząd OSP podejmuje odpowiednie działania organizacyjne w przypadku stwierdzenia naruszeń.

ROZDZIAŁ IX
ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIMI UCZESTNICZĄCYMI W DZIAŁALNOŚCI OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ RYDUŁTOWY

§151. Zakres stosowania zasad bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi

1. Postanowienia niniejszego rozdziału określają zasady postępowania małoletnich wobec innych małoletnich podczas działalności organizowanej przez Ochotniczą Straż Pożarną Rydułtowy.
2. Zasady obowiązują podczas:
   a) zbiórek MDP;
   b) szkoleń i ćwiczeń;
   c) zawodów;
   d) uroczystości;
   e) wyjazdów;
   f) obozów i innych przedsięwzięć wielodniowych;
   g) transportu organizowanego przez OSP;
   h) komunikacji elektronicznej związanej z działalnością MDP;
   i) innych przedsięwzięć z udziałem małoletnich.
3. Zasady stosuje się odpowiednio do wieku, stopnia dojrzałości i indywidualnych możliwości uczestników.
4. Każdy małoletni ma prawo do bezpiecznego uczestnictwa w działalności OSP.
5. Obowiązek przestrzegania zasad nie wyłącza odpowiedzialności osób dorosłych za zapewnienie właściwej opieki.

§152. Zasada wzajemnego szacunku

1. Małoletni uczestniczący w działalności OSP są zobowiązani do wzajemnego poszanowania godności, praw i granic osobistych.
2. W szczególności uczestnicy powinni:
   a) odnosić się do siebie z szacunkiem;
   b) uwzględniać potrzeby innych osób;
   c) szanować odmienne opinie;
   d) powstrzymywać się od zachowań poniżających;
   e) respektować prawo innych do prywatności;
   f) współdziałać podczas zajęć;
   g) reagować na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu.
3. Niedopuszczalne jest usprawiedliwianie niewłaściwego zachowania tradycją grupy, żartem, rywalizacją albo zwyczajem organizacyjnym.
4. Opiekunowie MDP są zobowiązani do wyjaśniania uczestnikom znaczenia zasad wzajemnego szacunku.

§153. Zasada równego traktowania uczestników

1. W działalności MDP obowiązuje zasada równego traktowania małoletnich.
2. Zabrania się dyskryminowania uczestników ze względu na ich cechy osobiste, pochodzenie, sytuację rodzinną, stan zdrowia, niepełnosprawność, przekonania oraz inne prawnie chronione okoliczności.
3. Niedopuszczalne jest:
   a) celowe wykluczanie uczestnika z grupy;
   b) poniżanie z powodu jego indywidualnych cech;
   c) utrudnianie udziału w zajęciach z przyczyn dyskryminacyjnych;
   d) rozpowszechnianie obraźliwych określeń;
   e) nakłanianie innych uczestników do dyskryminowania określonej osoby.

4. Różnicowanie zakresu udziału w ćwiczeniach jest dopuszczalne, jeżeli wynika z wieku, przygotowania, wymagań bezpieczeństwa lub uzasadnionych potrzeb uczestnika.
5. Opiekun MDP reaguje na zachowania dyskryminacyjne i podejmuje odpowiednie działania wychowawcze oraz ochronne.

§154. Zakaz przemocy fizycznej pomiędzy małoletnimi

1. Małoletnim zabrania się stosowania przemocy fizycznej wobec innych uczestników.
2. Zakaz obejmuje w szczególności:
   a) bicie;
   b) kopanie;
   c) szarpanie;
   d) popychanie;
   e) duszenie;
   f) celowe zadawanie bólu;
   g) rzucanie przedmiotami w inne osoby;
   h) zmuszanie do niebezpiecznych czynności;
   i) stosowanie przemocy pod pozorem zabawy.
3. Zabrania się organizowania prób wytrzymałościowych, inicjacyjnych oraz innych zachowań polegających na zadawaniu bólu.
4. Uczestnik będący świadkiem przemocy powinien niezwłocznie poinformować Opiekuna MDP albo inną zaufaną osobę dorosłą.
5. Opiekun MDP podejmuje działania służące przerwaniu przemocy i zapewnieniu bezpieczeństwa uczestnikom.

§155. Zakaz przemocy psychicznej

1. Zabrania się stosowania przemocy psychicznej wobec innych małoletnich.
2. Za zachowania niedopuszczalne uznaje się w szczególności:
   a) zastraszanie;
   b) grożenie;
   c) uporczywe poniżanie;
   d) ośmieszanie;
   e) szantaż emocjonalny;
   f) celowe upokarzanie;
   g) nakłanianie do zachowań sprzecznych z wolą uczestnika poprzez wywieranie presji;
   h) rozpowszechnianie krzywdzących informacji;
   i) izolowanie uczestnika w celu wyrządzenia mu krzywdy.
3. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie przewagi wieku, siły fizycznej, popularności lub pozycji w grupie do podporządkowywania sobie innych uczestników.
4. Opiekun MDP jest zobowiązany reagować na zachowania mogące wskazywać na przemoc psychiczną.
5. W przypadku poważnych albo powtarzających się naruszeń należy zastosować właściwą procedurę interwencyjną.

§156. Zakaz nękania i uporczywego dokuczania

1. Zabrania się uporczywego podejmowania działań mających na celu dokuczanie, poniżanie, zastraszanie albo wykluczanie innego małoletniego.

2. Zachowania te mogą polegać w szczególności na:
   a) powtarzających się obelgach;
   b) celowym ośmieszaniu;
   c) rozpowszechnianiu plotek;
   d) ukrywaniu rzeczy osobistych;
   e) utrudnianiu udziału w zajęciach;
   f) nakłanianiu innych uczestników do izolowania określonej osoby;
   g) powtarzającym się naruszaniu granic osobistych.
3. Ocena sytuacji powinna uwzględniać charakter zachowań, ich częstotliwość, skutki oraz sytuację osoby pokrzywdzonej.
4. Jednorazowe poważne zachowanie naruszające bezpieczeństwo również wymaga odpowiedniej reakcji.
5. Opiekun MDP nie może bagatelizować zgłoszenia wyłącznie z powodu braku widocznych obrażeń fizycznych.

§157. Zakaz wykluczania społecznego

1. Zabrania się celowego wykluczania małoletniego z grupy w sposób naruszający jego godność lub bezpieczeństwo psychiczne.
2. Niedopuszczalne jest w szczególności:
   a) organizowanie grupowego ignorowania uczestnika;
   b) nakłanianie innych do unikania kontaktu z określoną osobą w celu jej skrzywdzenia;
   c) uniemożliwianie udziału w zadaniach grupowych bez uzasadnionej przyczyny;
   d) publiczne upokarzanie uczestnika;
   e) wykorzystywanie komunikatorów do izolowania określonej osoby.
3. Dobrowolny wybór znajomych i form spędzania czasu nie stanowi sam w sobie naruszenia niniejszego paragrafu.
4. Opiekun MDP powinien odróżniać naturalne relacje rówieśnicze od celowych działań krzywdzących.
5. W przypadku ujawnienia wykluczania Opiekun MDP podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa i przywrócenia właściwych relacji w grupie.

§158. Zakaz cyberprzemocy

1. Zabrania się stosowania cyberprzemocy wobec małoletnich uczestniczących w działalności OSP.
2. Cyberprzemoc obejmuje w szczególności:
   a) przesyłanie gróźb;
   b) publikowanie obraźliwych treści;
   c) rozpowszechnianie poniżających zdjęć;
   d) udostępnianie nagrań bez odpowiedniej podstawy prawnej;
   e) podszywanie się pod inną osobę w celu jej skrzywdzenia;
   f) uporczywe nękanie za pośrednictwem komunikatorów;

g) publikowanie prywatnych informacji w celu poniżenia;
h) organizowanie internetowego wykluczania uczestnika.

3. Zabrania się wykorzystywania grup komunikacyjnych MDP do prowadzenia działań krzywdzących.
4. Osoba, która otrzymała informację o cyberprzemocy, powinna przekazać ją Opiekunowi MDP albo Inspektorowi Ochrony Małoletnich.
5. Dokumentowanie cyberprzemocy powinno odbywać się z poszanowaniem prywatności i przepisów o ochronie danych osobowych.
6. W przypadku podejrzenia przestępstwa stosuje się odpowiednie procedury interwencyjne.

§159. Zasady poszanowania prywatności innych uczestników

1. Każdy małoletni jest zobowiązany do poszanowania prywatności innych uczestników.
2. Zabrania się:
   a) przeglądania cudzych telefonów bez uprawnienia;
   b) odczytywania prywatnej korespondencji bez zgody lub innej odpowiedniej podstawy prawnej;
   c) rozpowszechniania prywatnych informacji w celu wyrządzenia krzywdy;
   d) ujawniania haseł dostępu;
   e) wykonywania zdjęć w sytuacjach intymnych;
   f) nagrywania innych uczestników w sposób naruszający ich prawa.
3. Uczestnicy powinni respektować odmowę fotografowania lub nagrywania, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
4. Opiekun MDP wyjaśnia małoletnim zasady ochrony prywatności i konsekwencje ich naruszania.
5. W przypadku ujawnienia materiałów naruszających prywatność należy podjąć działania ograniczające dalsze rozpowszechnianie.

§160. Zakaz zachowań o charakterze seksualnym naruszających bezpieczeństwo

1. Zabrania się podejmowania wobec innych małoletnich zachowań seksualnych naruszających ich granice osobiste, bezpieczeństwo lub przepisy prawa.
2. Niedopuszczalne jest w szczególności:
   a) zmuszanie do kontaktu intymnego;
   b) niechciane dotykanie intymnych części ciała;
   c) kierowanie gróźb o charakterze seksualnym;
   d) wymuszanie przesyłania intymnych zdjęć;
   e) rozpowszechnianie intymnych materiałów;
   f) nakłanianie do zachowań seksualnych poprzez presję;
   g) wykorzystywanie przewagi wieku, siły albo zależności.
3. W przypadku ujawnienia zachowania mogącego wskazywać na wykorzystanie seksualne należy niezwłocznie zastosować właściwe procedury ochronne.
4. Osoby dorosłe nie mogą prowadzić samodzielnego postępowania zastępującego czynności właściwych organów.
5. Działania ochronne powinny uwzględniać prawa i potrzeby wszystkich małoletnich uczestniczących w zdarzeniu.

§161. Zasady rozwiązywania konfliktów rówieśniczych

1. Konflikty pomiędzy małoletnimi powinny być rozwiązywane w sposób pokojowy, z poszanowaniem godności i praw uczestników.
2. W przypadku konfliktu Opiekun MDP może:
   a) przeprowadzić rozmowę z uczestnikami;
   b) ustalić podstawowe okoliczności sytuacji;
   c) przypomnieć obowiązujące zasady;
   d) zaproponować sposób rozwiązania konfliktu;
   e) podjąć działania zapobiegające ponownemu wystąpieniu problemu.
3. Działania wychowawcze nie mogą prowadzić do poniżania uczestników.
4. Niedopuszczalne jest zmuszanie małoletniego do pojednania w sytuacji, w której istnieje ryzyko dalszego krzywdzenia.
5. Mediacja lub rozmowa wspólna nie może zastępować właściwej procedury interwencyjnej w przypadku podejrzenia poważnej przemocy.
6. W przypadku stwierdzenia zagrożenia bezpieczeństwa należy podjąć odpowiednie działania ochronne.

§162. Zasady współpracy podczas zajęć i ćwiczeń

1. Małoletni uczestniczący w zajęciach i ćwiczeniach są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz wzajemnego poszanowania.
2. Uczestnicy powinni:
   a) wykonywać polecenia dotyczące bezpieczeństwa;
   b) współdziałać z innymi uczestnikami;
   c) szanować wyposażenie;
   d) unikać zachowań niebezpiecznych;
   e) informować o zauważonych zagrożeniach;
   f) nie utrudniać innym bezpiecznego wykonywania ćwiczeń.
3. Zabrania się celowego stwarzania zagrożenia dla innych uczestników.
4. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie ćwiczeń do poniżania, zastraszania lub wyrządzania krzywdy.
5. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa Opiekun MDP podejmuje odpowiednie działania organizacyjne.

§163. Zasady zachowania podczas musztry

1. Małoletni uczestniczący w musztrze są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i wzajemnego szacunku.
2. Zabrania się:
   a) celowego utrudniania wykonywania ćwiczeń;
   b) wyśmiewania błędów innych uczestników;
   c) stosowania przemocy;
   d) nakłaniania innych do wykonywania niebezpiecznych czynności;
   e) samowolnego stosowania kar wobec innych uczestników.
3. Małoletni pełniący funkcje organizacyjne w ramach MDP nie mogą wykorzystywać ich do poniżania innych.
4. Polecenia wydawane przez małoletnich w ramach powierzonych im zadań muszą pozostawać zgodne z instrukcjami osoby dorosłej odpowiedzialnej za zajęcia.

5. Odpowiedzialność za organizację i bezpieczeństwo musztry spoczywa na właściwej osobie dorosłej.

§164. Zasady zachowania podczas zawodów

1. Podczas zawodów obowiązuje zasada uczciwego współzawodnictwa.
2. Uczestnikom zabrania się:
   a) stosowania przemocy;
   b) celowego narażania innych na niebezpieczeństwo;
   c) poniżania przeciwników;
   d) zastraszania;
   e) niszczenia wyposażenia;
   f) podejmowania działań sprzecznych z zasadami bezpieczeństwa.
3. Uczestnicy powinni szanować decyzje osób prowadzących zawody, z zachowaniem możliwości zgłaszania nieprawidłowości we właściwym trybie.
4. Wynik zawodów nie może stanowić uzasadnienia dla naruszania praw innych uczestników.
5. Opiekun MDP reaguje na niewłaściwe zachowania i zapewnia bezpieczeństwo grupy.

§165. Zasady zachowania podczas wyjazdów

1. Podczas wyjazdów małoletni są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i poleceń organizacyjnych wydawanych przez osoby uprawnione.
2. Uczestnicy powinni:
   a) pozostawać w wyznaczonych miejscach;
   b) informować Opiekuna MDP o potrzebie oddalenia się;
   c) przestrzegać zasad transportu;
   d) szanować prywatność innych;
   e) przestrzegać ustalonych zasad zakwaterowania;
   f) informować o zagrożeniach.
3. Zabrania się samowolnego oddalania się w sposób zagrażający bezpieczeństwu.
4. Zabrania się stosowania przemocy i zachowań naruszających prywatność innych uczestników.
5. Opiekun MDP jest zobowiązany zapewnić uczestnikom zrozumiałe informacje o obowiązujących zasadach.

§166. Zasady poszanowania rzeczy osobistych

1. Każdy uczestnik jest zobowiązany do poszanowania rzeczy osobistych innych małoletnich.
2. Zabrania się:
   a) kradzieży;
   b) celowego niszczenia rzeczy;
   c) ukrywania przedmiotów w celu dokuczania;
   d) zabierania rzeczy bez zgody właściciela lub innej odpowiedniej podstawy;
   e) wykorzystywania cudzej własności do zastraszania;
   f) wymuszania przekazywania pieniędzy lub przedmiotów.
3. W przypadku ujawnienia naruszenia Opiekun MDP podejmuje odpowiednie działania.

4. Rozwiązanie sytuacji powinno uwzględniać prawa wszystkich uczestników.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy lub poniżania jako sposobu rozstrzygania sporów dotyczących rzeczy osobistych.

§167. Zakaz wymuszania i szantażu

1. Zabrania się wymuszania od innych małoletnich określonych zachowań, świadczeń lub korzyści.
2. Zakaz obejmuje w szczególności:
   a) wymuszanie pieniędzy;
   b) wymuszanie przekazywania przedmiotów;
   c) zmuszanie do wykonywania prywatnych poleceń;
   d) grożenie ujawnieniem prywatnych informacji;
   e) wykorzystywanie przewagi fizycznej;
   f) wykorzystywanie pozycji w grupie;
   g) stosowanie szantażu emocjonalnego.
3. Podejrzenie wymuszania wymaga podjęcia odpowiednich działań ochronnych.
4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa stosuje się właściwe procedury.

§168. Zasady reagowania na niewłaściwe zachowania rówieśników

1. Małoletni, który jest świadkiem zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innego uczestnika, powinien poinformować Opiekuna MDP albo inną zaufaną osobę dorosłą.
2. Małoletniego nie zobowiązuje się do samodzielnego podejmowania działań mogących narazić go na niebezpieczeństwo.
3. Uczestników należy zachęcać do:
   a) zgłaszania przemocy;
   b) informowania o zagrożeniach;
   c) wspierania osób pokrzywdzonych w bezpieczny sposób;
   d) unikania udziału w zachowaniach krzywdzących;
   e) korzystania z dostępnych form pomocy.
4. Zabrania się podejmowania działań odwetowych wobec osoby zgłaszającej zagrożenie.
5. Opiekun MDP jest zobowiązany wyjaśnić uczestnikom, że zgłoszenie zagrożenia nie stanowi niewłaściwego donoszenia, lecz służy ochronie bezpieczeństwa.

§169. Prawo małoletniego do odmowy udziału w zachowaniu niebezpiecznym

1. Małoletni ma prawo odmówić udziału w zachowaniu stwarzającym nieuzasadnione zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
2. Odmowa może dotyczyć w szczególności:
   a) niebezpiecznej zabawy;
   b) zachowania naruszającego nietykalność cielesną;
   c) czynności sprzecznej z zasadami bezpieczeństwa;
   d) zachowania poniżającego;
   e) udziału w działaniach o charakterze przemocy.
3. Małoletni nie może być poniżany ani karany za zgłoszenie uzasadnionej obawy dotyczącej bezpieczeństwa.
4. Opiekun MDP jest zobowiązany ocenić zgłoszone zagrożenie i podjąć odpowiednie działania.

5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie zwalniają uczestników z obowiązku przestrzegania zgodnych z prawem poleceń organizacyjnych i zasad bezpieczeństwa.

§170. Zasady ochrony małoletnich szczególnie narażonych na krzywdzenie

1. Małoletnim wymagającym szczególnego wsparcia należy zapewnić warunki uczestnictwa uwzględniające ich indywidualne potrzeby.
2. Szczególnej uwagi wymagają sytuacje, w których uczestnik:
   a) doświadcza trudności komunikacyjnych;
   b) ma ograniczoną możliwość samodzielnego zgłoszenia zagrożenia;
   c) jest izolowany przez grupę;
   d) doświadcza powtarzającego się poniżania;
   e) wykazuje oznaki silnego lęku przed określonymi osobami;
   f) wymaga dostosowania sposobu prowadzenia zajęć.
3. Działania wspierające powinny być prowadzone z poszanowaniem godności i prywatności małoletniego.
4. Niedopuszczalne jest ujawnianie informacji o szczególnych potrzebach uczestnika osobom nieuprawnionym.
5. Opiekun MDP współpracuje z Inspektorem Ochrony Małoletnich w zakresie niezbędnym do zapewnienia odpowiednich działań ochronnych.

§171. Zasady postępowania wobec małoletniego przejawiającego zachowania agresywne

1. W przypadku zachowania agresywnego małoletniego Opiekun MDP podejmuje działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom.
2. Działania powinny obejmować, odpowiednio do sytuacji:
   a) przerwanie zachowania niebezpiecznego;
   b) ograniczenie ryzyka dalszego zagrożenia;
   c) zapewnienie bezpieczeństwa osobom pokrzywdzonym;
   d) spokojne przekazanie poleceń;
   e) wezwanie odpowiedniej pomocy, jeżeli jest to konieczne;
   f) poinformowanie właściwych osób;
   g) udokumentowanie zdarzenia wymagającego interwencji.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy jako formy odwetu.
4. Środki wymagające kontaktu fizycznego mogą być stosowane wyłącznie w granicach dopuszczonych przepisami prawa i w zakresie niezbędnym do ochrony przed bezpośrednim zagrożeniem.
5. W przypadku poważnych albo powtarzających się zachowań agresywnych należy rozważyć potrzebę podjęcia działań wspierających i organizacyjnych.
6. Działania wobec małoletniego nie mogą naruszać jego godności.

§172. Zasady dokumentowania poważnych naruszeń relacji rówieśniczych

1. Poważne naruszenia zasad bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi podlegają dokumentowaniu zgodnie z właściwą procedurą interwencyjną.
2. Dokumentacja obejmuje w szczególności:
   a) datę zdarzenia;
   b) opis zgłoszonych okoliczności;
   c) informacje o podjętych działaniach ochronnych;
   d) informacje o osobach wykonujących czynności;

e) informacje o przekazaniu sprawy Inspektorowi;
f) informacje o dalszych działaniach organizacyjnych.
3. Dokumentację prowadzi się w sposób rzeczowy i możliwie precyzyjny.
4. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione ujawnianie danych uczestników.
5. Dokumentacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia małoletniego podlega szczególnym zasadom ochrony.

§173. Zasady stosowania działań wychowawczych wobec małoletnich

1. W przypadku naruszenia zasad bezpiecznych relacji Opiekun MDP podejmuje działania wychowawcze odpowiednie do wieku, charakteru zachowania i sytuacji uczestnika.
2. Działania mogą obejmować:
   a) rozmowę wyjaśniającą;
   b) przypomnienie zasad;
   c) wskazanie skutków zachowania;
   d) zaproponowanie sposobu naprawienia szkody;
   e) czasowe ograniczenie udziału w określonej czynności, jeżeli jest to uzasadnione bezpieczeństwem;
   f) poinformowanie rodzica lub opiekuna prawnego, jeżeli jest to właściwe.
3. Zabrania się stosowania kar cielesnych, poniżania i przemocy psychicznej.
4. Działania wychowawcze nie mogą zastępować procedur ochronnych wymaganych w przypadku podejrzenia krzywdzenia.
5. Decyzje należące do kompetencji właściwych organów OSP podejmuje się zgodnie ze Statutem i odpowiednimi regulacjami.

§174. Obowiązki Opiekunów MDP w zakresie kształtowania bezpiecznych relacji

1. Opiekunowie MDP są zobowiązani do kształtowania wśród małoletnich postaw opartych na wzajemnym szacunku, odpowiedzialności i współdziałaniu.
2. Obowiązki obejmują w szczególności:
   a) zapoznawanie uczestników z zasadami bezpiecznych relacji;
   b) wyjaśnianie konsekwencji przemocy;
   c) promowanie współpracy;
   d) przeciwdziałanie wykluczaniu;
   e) reagowanie na niewłaściwe zachowania;
   f) zapewnienie możliwości zgłaszania zagrożeń;
   g) wspieranie uczestników w rozwiązywaniu konfliktów;
   h) współpracę z Inspektorem Ochrony Małoletnich.
3. Zasady bezpiecznych relacji powinny być omawiane z uczestnikami w sposób dostosowany do ich wieku.
4. Opiekunowie MDP powinni zwracać szczególną uwagę na zachowania mogące wskazywać na powtarzające się krzywdzenie.
5. Działania wychowawcze powinny być prowadzone w sposób systematyczny.

§175. Obowiązek przestrzegania zasad bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi

1. Każdy małoletni uczestniczący w działalności OSP jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych w niniejszym rozdziale, odpowiednio do wieku i stopnia dojrzałości.

2. Opiekunowie MDP zapewniają zapoznanie uczestników z zasadami w sposób zrozumiały i odpowiedni do ich możliwości.
3. Informacje o zasadach powinny być dostępne również dla rodziców i opiekunów prawnych.
4. Naruszenie zasad wymaga odpowiedniej reakcji, uwzględniającej charakter zdarzenia i dobro wszystkich uczestników.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego stosuje się właściwe procedury interwencyjne.
6. Żadne postanowienie niniejszego rozdziału nie może być interpretowane jako ograniczające prawo małoletniego do uzyskania pomocy lub zgłoszenia zagrożenia.

ROZDZIAŁ X
ROZPOZNAWANIE ZAGROŻEŃ I SYMPTOMÓW KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

§176. Przedmiot i zakres rozpoznawania zagrożeń

1. Rozpoznawanie zagrożeń i symptomów krzywdzenia małoletnich stanowi element systemu ochrony małoletnich funkcjonującego w Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy.
2. Celem rozpoznawania zagrożeń jest możliwie wczesne ujawnianie okoliczności mogących wskazywać na naruszenie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego, seksualnego lub społecznego małoletniego.
3. Rozpoznawanie zagrożeń obejmuje:
   a) obserwację zachowania małoletniego w związku z działalnością OSP;
   b) dostrzeganie zmian mogących wskazywać na trudności lub zagrożenie;
   c) przyjmowanie informacji przekazywanych przez małoletnich;
   d) analizę zgłoszeń pochodzących od innych osób;
   e) identyfikowanie niebezpiecznych sytuacji organizacyjnych;
   f) przekazywanie uzasadnionych podejrzeń właściwym osobom.
4. Rozpoznawanie zagrożeń nie stanowi diagnozy medycznej, psychologicznej ani postępowania mającego na celu ustalenie odpowiedzialności określonej osoby.
5. Czynności podejmowane na podstawie niniejszego rozdziału muszą uwzględniać dobro, godność i prywatność małoletniego.

§177. Obowiązek zachowania czujności ochronnej

1. Osoby dorosłe wykonujące działalność z małoletnimi są zobowiązane do zwracania uwagi na okoliczności mogące wskazywać na zagrożenie ich dobra.
2. Obowiązek ten obejmuje w szczególności:
   a) reagowanie na zauważone niepokojące zachowania;
   b) traktowanie zgłoszeń z należytą powagą;
   c) dostrzeganie zagrożeń występujących podczas zajęć;
   d) rozpoznawanie sytuacji mogących prowadzić do przemocy;
   e) informowanie właściwych osób o uzasadnionych podejrzeniach.
3. Zachowanie czujności ochronnej nie uprawnia do prowadzenia nieuzasadnionej obserwacji życia prywatnego małoletniego.
4. Niedopuszczalne jest samodzielne prowadzenie czynności dochodzeniowych lub śledczych przez osoby nieposiadające odpowiednich uprawnień.

5. W przypadku ujawnienia bezpośredniego zagrożenia należy podjąć niezbędne działania ochronne bez oczekiwania na zakończenie wewnętrznych czynności organizacyjnych.

§178. Źródła informacji o możliwym krzywdzeniu

1. Informacje o możliwym krzywdzeniu małoletniego mogą pochodzić w szczególności od:
   a) samego małoletniego;
   b) innego uczestnika MDP;
   c) rodzica lub opiekuna prawnego;
   d) Opiekuna MDP;
   e) instruktora;
   f) członka OSP;
   g) osoby uczestniczącej w przedsięwzięciu;
   h) właściwej instytucji;
   i) innej osoby posiadającej informacje o zagrożeniu.
2. Informacja może zostać przekazana ustnie, pisemnie, elektronicznie albo w innej dostępnej formie.
3. Brak pełnych danych osoby zgłaszającej nie stanowi podstawy do automatycznego pominięcia informacji o możliwym zagrożeniu.
4. Każdą informację ocenia się z uwzględnieniem jej treści, okoliczności oraz możliwego zagrożenia dla małoletniego.
5. Samo otrzymanie zgłoszenia nie przesądza o prawdziwości wszystkich zawartych w nim twierdzeń.

§179. Rozpoznawanie symptomów przemocy fizycznej

1. Do okoliczności mogących wskazywać na doświadczanie przemocy fizycznej należą w szczególności:
   a) obrażenia ciała budzące uzasadnione wątpliwości co do okoliczności ich powstania;
   b) powtarzające się urazy;
   c) wyraźna obawa przed kontaktem z określoną osobą;
   d) reakcje lękowe na określone gesty;
   e) zgłaszanie dolegliwości związanych z możliwym urazem;
   f) informacje przekazywane przez małoletniego o doznanej przemocy.
2. Wystąpienie pojedynczego symptomu nie stanowi samoistnego dowodu stosowania przemocy.
3. Ocena sytuacji wymaga uwzględnienia okoliczności i możliwych alternatywnych przyczyn obserwowanych objawów.
4. Osoba dostrzegająca symptomy nie jest uprawniona do samodzielnego wykonywania badań medycznych ani oględzin ciała wykraczających poza niezbędną pierwszą pomoc.
5. W przypadku podejrzenia urazu wymagającego pomocy medycznej należy zapewnić odpowiednie działania.
6. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia przekazuje się zgodnie z procedurą interwencyjną.

§180. Rozpoznawanie symptomów przemocy psychicznej

1. Do okoliczności mogących wskazywać na doświadczanie przemocy psychicznej należą w szczególności:
   a) utrzymujący się lęk przed określoną osobą;
   b) wyraźne obniżenie poczucia bezpieczeństwa;
   c) nagłe wycofanie z kontaktów;
   d) silne reakcje na krytykę;
   e) wypowiedzi wskazujące na poniżanie lub zastraszanie;
   f) powtarzające się unikanie określonych sytuacji;
   g) wyraźne zmiany zachowania w związku z kontaktem z określoną osobą.
2. Obserwowane zachowania mogą wynikać również z innych przyczyn i nie powinny być automatycznie utożsamiane z przemocą.
3. Osoba dorosła nie może samodzielnie stawiać diagnozy psychologicznej.
4. W przypadku uzasadnionych obaw należy zapewnić małoletniemu możliwość bezpiecznego przekazania informacji.
5. Informacje wskazujące na możliwe krzywdzenie przekazuje się właściwej osobie.

§181. Rozpoznawanie symptomów przemocy seksualnej

1. Podejrzenie przemocy seksualnej może wynikać w szczególności z:
   a) bezpośredniej informacji przekazanej przez małoletniego;
   b) informacji o niechcianym kontakcie seksualnym;
   c) ujawnienia treści wskazujących na wykorzystywanie seksualne;
   d) zachowań osoby dorosłej naruszających granice intymności;
   e) innych okoliczności uzasadniających podejrzenie zagrożenia seksualnego.
2. Objawy emocjonalne lub zmiany zachowania same w sobie nie stanowią dowodu przemocy seksualnej.
3. Osoba, która uzyskała informację o możliwym wykorzystaniu seksualnym:
   a) zapewnia małoletniemu spokojne warunki;
   b) nie obwinia małoletniego;
   c) nie wymusza szczegółowej relacji;
   d) nie prowadzi samodzielnego przesłuchania;
   e) podejmuje niezbędne działania ochronne;
   f) uruchamia właściwą procedurę interwencyjną.
4. Nie należy podejmować działań mogących doprowadzić do zatarcia śladów potencjalnego przestępstwa.
5. W przypadku podejrzenia przestępstwa postępuje się zgodnie z właściwymi przepisami dotyczącymi zawiadamiania uprawnionych organów.

§182. Rozpoznawanie symptomów zaniedbania

1. Zaniedbanie może przejawiać się niezaspokajaniem podstawowych potrzeb małoletniego w sposób zagrażający jego dobru.
2. Okoliczności mogące wskazywać na zaniedbanie obejmują w szczególności:
   a) powtarzające się sygnały niezaspokojenia podstawowych potrzeb;
   b) brak odpowiedniej opieki w sytuacjach wymagających jej zapewnienia;
   c) informacje o długotrwałym pozbawieniu niezbędnej pomocy;
   d) powtarzające się sytuacje zagrażające bezpieczeństwu;
   e) informacje przekazywane przez małoletniego o braku opieki.

3. Sytuacja materialna rodziny nie może być automatycznie utożsamiana z zaniedbaniem.
4. Ocena okoliczności powinna uwzględniać rzeczywiste potrzeby małoletniego oraz charakter zagrożenia.
5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia zaniedbania należy zastosować właściwe działania ochronne.

§183. Rozpoznawanie zagrożeń wynikających z przemocy rówieśniczej

1. Zagrożenia wynikające z przemocy rówieśniczej rozpoznaje się z uwzględnieniem zasad określonych w Rozdziale IX.
2. Szczególnej uwagi wymagają:
   a) powtarzające się konflikty połączone z przemocą;
   b) celowe wykluczanie uczestnika;
   c) groźby;
   d) nękanie;
   e) przemoc fizyczna;
   f) cyberprzemoc;
   g) wykorzystywanie przewagi wieku, siły lub pozycji w grupie.
3. Osoba dorosła powinna odróżniać zwykły konflikt rówieśniczy od sytuacji, w której występuje krzywdzenie.
4. Nie należy automatycznie uznawać wszystkich uczestników zdarzenia za jednakowo odpowiedzialnych.
5. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa należy podjąć odpowiednie działania ochronne.

§184. Rozpoznawanie zagrożeń w środowisku cyfrowym

1. Rozpoznawanie zagrożeń cyfrowych obejmuje informacje dotyczące zdarzeń związanych z działalnością MDP, które mogą naruszać bezpieczeństwo małoletnich.
2. Zagrożenia mogą obejmować w szczególności:
   a) cyberprzemoc;
   b) przesyłanie gróźb;
   c) rozpowszechnianie intymnych materiałów;
   d) nakłanianie do niebezpiecznych zachowań;
   e) podszywanie się pod inne osoby;
   f) próby wykorzystania seksualnego za pośrednictwem internetu;
   g) ujawnianie prywatnych informacji w celu wyrządzenia krzywdy.
3. Osoby wykonujące zadania z małoletnimi nie są uprawnione do nieuzasadnionego przeglądania prywatnej korespondencji ani urządzeń uczestników.
4. W przypadku ujawnienia zagrożenia należy podjąć działania odpowiednie do jego charakteru.
5. Materiały mogące stanowić dowód zdarzenia zabezpiecza się wyłącznie w granicach prawa i posiadanych uprawnień.
6. Nie należy kopiować ani rozpowszechniać materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie małoletnich; w takim przypadku należy niezwłocznie skontaktować się z właściwymi organami.

§185. Rozpoznawanie zagrożeń wynikających z zachowania osób dorosłych

1. Rozpoznawanie zagrożeń obejmuje również zachowania osób dorosłych mogące wskazywać na naruszenie zasad bezpiecznych relacji określonych w Rozdziale VIII.
2. Szczególnej uwagi wymagają sytuacje obejmujące:
   a) nieuzasadnione izolowanie małoletniego;
   b) nakłanianie do zachowania tajemnicy;
   c) niewłaściwy kontakt fizyczny;
   d) wywieranie presji;
   e) nadmierne zainteresowanie prywatnym życiem małoletniego;
   f) przekazywanie niewłaściwych treści;
   g) wykorzystywanie zależności organizacyjnej.
3. Wystąpienie zachowania budzącego uzasadnione podejrzenie wymaga odpowiedniej reakcji.
4. Osoba zgłaszająca nie jest zobowiązana do samodzielnego udowodnienia naruszenia.
5. Zgłoszenia dotyczące osób pełniących funkcje w OSP podlegają rozpatrzeniu niezależnie od ich stanowiska lub stażu członkowskiego.

§186. Rozpoznawanie zagrożeń organizacyjnych

1. Zagrożenia dla bezpieczeństwa małoletnich mogą wynikać również z niewłaściwej organizacji działalności OSP.
2. Do okoliczności wymagających uwagi należą w szczególności:
   a) brak odpowiedniej opieki;
   b) dopuszczenie osoby bez wymaganej weryfikacji;
   c) brak właściwego nadzoru podczas ćwiczeń;
   d) niewłaściwa organizacja transportu;
   e) nieodpowiednie warunki zakwaterowania;
   f) brak możliwości bezpiecznego zgłoszenia zagrożenia;
   g) niewłaściwe zabezpieczenie dokumentacji;
   h) nieodpowiednie warunki korzystania z pomieszczeń.
3. Osoba, która stwierdziła zagrożenie organizacyjne, informuje właściwą osobę odpowiedzialną za przedsięwzięcie.
4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia należy podjąć niezbędne działania ochronne.
5. Zagrożenia wymagające decyzji organizacyjnej przekazuje się Zarządowi OSP.

§187. Zasady interpretacji symptomów krzywdzenia

1. Symptomy krzywdzenia należy oceniać ostrożnie, z uwzględnieniem okoliczności ich wystąpienia.
2. Niedopuszczalne jest:
   a) automatyczne przypisywanie określonej osobie odpowiedzialności;
   b) formułowanie nieuzasadnionych oskarżeń;
   c) stawianie diagnoz bez odpowiednich kwalifikacji;
   d) rozpowszechnianie przypuszczeń jako ustalonych faktów;
   e) ignorowanie uzasadnionych sygnałów zagrożenia.
3. Wystąpienie pojedynczego symptomu nie musi oznaczać krzywdzenia.
4. Brak widocznych symptomów nie wyklucza możliwości występowania przemocy.

5. Wątpliwości należy rozstrzygać w sposób zapewniający pierwszeństwo bezpieczeństwa małoletniego, bez przesądzania odpowiedzialności określonej osoby.

§188. Zasady prowadzenia rozmowy w przypadku zauważenia niepokojących symptomów

1. Jeżeli okoliczności uzasadniają przeprowadzenie rozmowy z małoletnim, należy zapewnić warunki odpowiednie do jego wieku i sytuacji.
2. Osoba prowadząca rozmowę:
   a) zachowuje spokój;
   b) nie obwinia małoletniego;
   c) nie sugeruje odpowiedzi;
   d) nie wymusza szczegółowej relacji;
   e) nie składa obietnicy całkowitej tajemnicy;
   f) wyjaśnia możliwość uzyskania pomocy;
   g) ogranicza rozmowę do zakresu niezbędnego do zapewnienia bezpieczeństwa.
3. Nie należy wielokrotnie wypytywać małoletniego o okoliczności mogącego mieć miejsce przestępstwa.
4. Jeżeli małoletni ujawnia informacje wskazujące na krzywdzenie, należy zastosować właściwą procedurę.
5. W przypadku potrzeby specjalistycznej rozmowy lub diagnozy należy zapewnić udział odpowiednio uprawnionych osób lub instytucji.

§189. Zasady postępowania w przypadku odmowy rozmowy przez małoletniego

1. Małoletni nie może być zmuszany do szczegółowego opisywania okoliczności, o których nie chce rozmawiać z daną osobą.
2. W przypadku odmowy rozmowy należy:
   a) uszanować granice małoletniego;
   b) zapewnić informację o możliwości uzyskania pomocy;
   c) ocenić, czy występuje bezpośrednie zagrożenie;
   d) przekazać uzasadnione obawy właściwej osobie;
   e) podjąć niezbędne działania ochronne.
3. Odmowa rozmowy nie stanowi podstawy do uznania, że zagrożenie nie występuje.
4. Nie należy wywierać presji ani stosować działań odwetowych.
5. W przypadku bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego podejmuje się odpowiednie czynności niezależnie od odmowy rozmowy.

§190. Zasady przekazywania informacji o rozpoznanym zagrożeniu

1. Osoba, która uzyskała informacje uzasadniające podejrzenie krzywdzenia małoletniego, przekazuje je Inspektorowi Ochrony Małoletnich albo innej właściwej osobie zgodnie z procedurą zgłoszeniową.
2. Przekazywana informacja powinna obejmować, w miarę posiadanej wiedzy:
   a) opis zaobserwowanych okoliczności;
   b) datę lub okres zdarzenia;
   c) źródło informacji;
   d) informacje o podjętych działaniach ochronnych;
   e) inne okoliczności istotne dla bezpieczeństwa.

3. Osoba przekazująca informację powinna oddzielać własne spostrzeżenia od relacji innych osób.
4. Brak pełnych informacji nie stanowi podstawy do opóźniania zgłoszenia w sytuacji wymagającej reakcji.
5. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Inspektora, stosuje się alternatywną drogę zgłoszenia.
6. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pierwszeństwo ma wezwanie właściwych służb i podjęcie niezbędnych działań ochronnych.

§191. Zasady dokumentowania zaobserwowanych symptomów

1. Zaobserwowane symptomy mogące uzasadniać podejrzenie krzywdzenia dokumentuje się w zakresie niezbędnym do prowadzenia właściwych czynności ochronnych.
2. Dokumentacja powinna zawierać:
   a) datę sporządzenia;
   b) oznaczenie osoby sporządzającej;
   c) opis zaobserwowanych okoliczności;
   d) informacje przekazane przez małoletniego, jeżeli zostały ujawnione;
   e) informacje o podjętych działaniach;
   f) informację o przekazaniu zgłoszenia właściwej osobie.
3. Dokumentacja powinna być sporządzana w sposób rzeczowy i możliwie wierny.
4. Zabrania się przedstawiania przypuszczeń jako potwierdzonych faktów.
5. Dokumentację przechowuje się zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych i dokumentacji interwencyjnej.
6. Dokumentacja obserwacji nie zastępuje karty interwencji, jeżeli zachodzi obowiązek jej sporządzenia.

§192. Obowiązek ochrony prywatności podczas rozpoznawania zagrożeń

1. Czynności związane z rozpoznawaniem zagrożeń prowadzi się z poszanowaniem prywatności małoletniego.
2. Zabrania się:
   a) publicznego omawiania podejrzeń;
   b) rozpowszechniania informacji wśród osób nieuprawnionych;
   c) ujawniania danych małoletniego bez odpowiedniej podstawy;
   d) nieuzasadnionego kopiowania dokumentacji;
   e) wykorzystywania informacji do celów prywatnych.
3. Informacje dotyczące zagrożenia przekazuje się wyłącznie osobom uprawnionym i w zakresie niezbędnym do podjęcia właściwych działań.
4. Ochrona prywatności nie może służyć zatajeniu zagrożenia ani uniemożliwiać wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

§193. Zasady postępowania w przypadku wątpliwości co do charakteru zagrożenia

1. W przypadku wątpliwości dotyczących charakteru zaobserwowanych symptomów osoba wykonująca działalność z małoletnimi może zwrócić się do Inspektora Ochrony Małoletnich o wskazanie właściwego sposobu postępowania.
2. Konsultacja powinna odbywać się z zachowaniem zasad poufności.
3. W miarę możliwości należy ograniczać przekazywanie danych identyfikacyjnych do zakresu niezbędnego.

4. Konsultacja nie może prowadzić do opóźnienia działań wymaganych w przypadku bezpośredniego zagrożenia.
5. Jeżeli okoliczności uzasadniają podejrzenie krzywdzenia, należy uruchomić właściwą procedurę niezależnie od braku całkowitej pewności co do zdarzenia.

§194. Obowiązek doskonalenia umiejętności rozpoznawania zagrożeń

1. Osoby wykonujące działalność z małoletnimi powinny posiadać wiedzę odpowiednią do zakresu powierzonych im obowiązków, umożliwiającą rozpoznawanie podstawowych symptomów krzywdzenia.
2. Zarząd OSP zapewnia organizacyjne warunki prowadzenia działań informacyjnych i szkoleniowych.
3. Inspektor Ochrony Małoletnich koordynuje działania w tym zakresie zgodnie z powierzonymi obowiązkami.
4. Szkolenia powinny uwzględniać w szczególności:
   a) podstawowe rodzaje krzywdzenia;
   b) możliwe symptomy zagrożeń;
   c) zasady przyjmowania informacji od małoletnich;
   d) zasady dokumentowania;
   e) sposoby zgłaszania zagrożeń;
   f) podstawowe zasady reagowania w sytuacjach nagłych.
5. Działania szkoleniowe nie zastępują kwalifikacji zawodowych wymaganych do prowadzenia specjalistycznej diagnozy.

§195. Powiązanie rozpoznawania zagrożeń z procedurami interwencyjnymi

1. Rozpoznanie okoliczności uzasadniających podejrzenie krzywdzenia małoletniego stanowi podstawę do zastosowania właściwej procedury interwencyjnej.
2. Uruchomienie procedury nie wymaga uprzedniego potwierdzenia popełnienia przestępstwa.
3. Zakres podejmowanych czynności dostosowuje się do charakteru zagrożenia.
4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie podjąć działania ochronne i wezwać odpowiednie służby.
5. Czynności związane z rozpoznawaniem zagrożenia nie mogą zastępować obowiązków zawiadamiania właściwych organów, jeżeli obowiązki takie wynikają z przepisów prawa.
6. Szczegółowe zasady przyjmowania zgłoszeń, prowadzenia interwencji i dokumentowania podejmowanych działań określa kolejny rozdział niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ XI
PROCEDURY INTERWENCYJNE W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O JEGO KRZYWDZENIU

§196. Przedmiot procedur interwencyjnych

1. Niniejszy rozdział określa zasady podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego albo uzyskania informacji o jego krzywdzeniu w związku z działalnością Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy.

2. Procedury interwencyjne obejmują:
   a) przyjmowanie zgłoszeń;
   b) ocenę potrzeby podjęcia natychmiastowych działań ochronnych;
   c) zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu;
   d) ustalenie właściwego trybu dalszego postępowania;
   e) zawiadamianie właściwych organów i instytucji;
   f) dokumentowanie czynności;
   g) organizowanie wsparcia małoletniego;
   h) monitorowanie jego bezpieczeństwa;
   i) zakończenie interwencji.
3. Procedury stosuje się odpowiednio do charakteru zagrożenia, okoliczności zdarzenia i potrzeb małoletniego.
4. Podjęcie interwencji nie wymaga wcześniejszego potwierdzenia, że doszło do krzywdzenia.
5. Czynności wewnętrzne OSP nie zastępują działań organów uprawnionych do prowadzenia postępowań na podstawie przepisów prawa.

§197. Podstawowe zasady prowadzenia interwencji

1. Interwencję prowadzi się z uwzględnieniem pierwszeństwa dobra i bezpieczeństwa małoletniego.
2. Osoby uczestniczące w interwencji są zobowiązane do:
   a) zachowania należytej staranności;
   b) poszanowania godności małoletniego;
   c) ograniczania ryzyka dalszego krzywdzenia;
   d) zachowania poufności;
   e) dokumentowania istotnych czynności;
   f) współdziałania z właściwymi organami;
   g) unikania działań mogących utrudnić postępowanie prowadzone przez uprawnione instytucje.
3. Interwencja powinna być prowadzona bez nieuzasadnionej zwłoki.
4. Niedopuszczalne jest uzależnianie podjęcia działań ochronnych od zgody osoby, której dotyczy podejrzenie krzywdzenia.
5. Ochrona reputacji OSP, jej organów lub członków nie może stanowić podstawy do zaniechania interwencji.

§198. Obowiązek zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia

1. Osoba wykonująca zadania z małoletnimi, która powzięła uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego albo uzyskała informację o jego krzywdzeniu, jest zobowiązana do niezwłocznego przekazania zgłoszenia zgodnie z niniejszym rozdziałem.
2. Zgłoszenie kieruje się do Inspektora Ochrony Małoletnich, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących konfliktu interesów i alternatywnej drogi zgłoszenia.
3. Zgłoszenie może zostać dokonane:
   a) ustnie;
   b) pisemnie;
   c) za pośrednictwem zatwierdzonego kanału komunikacji elektronicznej;
   d) w innej formie umożliwiającej skuteczne przekazanie informacji.

4. Osoba przyjmująca zgłoszenie ustne sporządza odpowiednią notatkę.
5. Zgłoszenie powinno zostać przyjęte również wtedy, gdy osoba zgłaszająca nie posiada wszystkich informacji dotyczących zdarzenia.
6. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zgłoszenie wewnętrzne nie zastępuje obowiązku podjęcia natychmiastowych działań ratunkowych.

§199. Zasady przyjmowania zgłoszeń od małoletnich

1. Małoletni może zgłosić zagrożenie Inspektorowi Ochrony Małoletnich, Opiekunowi MDP albo innej zaufanej osobie dorosłej.
2. Osoba przyjmująca zgłoszenie:
   a) zapewnia spokojne warunki rozmowy;
   b) traktuje przekazane informacje z należytą powagą;
   c) nie obwinia małoletniego;
   d) nie sugeruje odpowiedzi;
   e) nie wymusza szczegółowej relacji;
   f) nie obiecuje zachowania całkowitej tajemnicy;
   g) informuje w sposób zrozumiały o konieczności podjęcia odpowiednich działań ochronnych.
3. Małoletni nie może być zobowiązywany do wielokrotnego opowiadania o zdarzeniu osobom, których udział nie jest niezbędny.
4. Jeżeli zgłoszenie wskazuje na zagrożenie ze strony osoby obecnej podczas przedsięwzięcia, należy podjąć działania ograniczające możliwość dalszego kontaktu z tą osobą.
5. Zgłoszenie przyjęte od małoletniego przekazuje się właściwej osobie bez nieuzasadnionej zwłoki.

§200. Alternatywna droga zgłoszenia

1. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia dotyczy Inspektora Ochrony Małoletnich, zgłoszenie kieruje się bezpośrednio do Zarządu OSP, z pominięciem Inspektora.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy członka Zarządu OSP, zgłoszenie kieruje się do Inspektora Ochrony Małoletnich albo innej osoby nieobjętej konfliktem interesów, uprawnionej do podjęcia odpowiednich czynności.
3. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby, która miałaby prowadzić określone czynności, osoba ta podlega wyłączeniu z rozpatrywania sprawy.
4. Jeżeli nie można zapewnić bezstronnego prowadzenia czynności wewnętrznych, należy ograniczyć je do działań niezbędnych dla bezpieczeństwa małoletniego oraz przekazać sprawę właściwym organom lub instytucjom zgodnie z prawem.
5. Żadne postanowienie niniejszej uchwały nie ogranicza możliwości bezpośredniego zawiadomienia Policji, prokuratury, sądu opiekuńczego lub innego właściwego organu.

§201. Postępowanie w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia

1. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego osoba, która ujawniła zagrożenie, niezwłocznie podejmuje działania odpowiednie do sytuacji.

2. Działania obejmują w szczególności:
   a) zapewnienie bezpieczeństwa miejsca zdarzenia w zakresie możliwym do wykonania;
   b) przerwanie czynności stwarzających zagrożenie;
   c) wezwanie odpowiednich służb ratunkowych;
   d) udzielenie pierwszej pomocy w granicach posiadanych umiejętności;
   e) zapewnienie małoletniemu opieki;
   f) zabezpieczenie pozostałych uczestników;
   g) przekazanie niezbędnych informacji przybyłym służbom.
3. W sytuacji wymagającej natychmiastowej pomocy można korzystać z numeru alarmowego 112.
4. O zdarzeniu informuje się właściwe osoby w OSP po wykonaniu czynności niezbędnych do ochrony życia i zdrowia.
5. Działania ratunkowe nie mogą być opóźniane przez oczekiwanie na decyzję organu OSP.

§202. Wstępna kwalifikacja zgłoszenia

1. Po przyjęciu zgłoszenia Inspektor Ochrony Małoletnich, a w przypadku jego wyłączenia właściwa osoba zastępująca, dokonuje wstępnej oceny charakteru zagrożenia.
2. Ocena obejmuje:
   a) ustalenie, czy małoletni pozostaje bezpieczny;
   b) określenie potrzeby natychmiastowych działań ochronnych;
   c) ustalenie, czy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa;
   d) ustalenie, czy istnieją przesłanki zawiadomienia sądu opiekuńczego;
   e) ustalenie potrzeby kontaktu z właściwymi instytucjami;
   f) określenie niezbędnych działań organizacyjnych.
3. Wstępna ocena nie stanowi rozstrzygnięcia o winie ani odpowiedzialności określonej osoby.
4. Nie należy prowadzić czynności wykraczających poza kompetencje OSP.
5. W razie wątpliwości co do konieczności zawiadomienia właściwego organu należy uwzględnić przepisy prawa i charakter zagrożenia, nie opóźniając działań ochronnych.

ROZDZIAŁ XII
ZASADY OCHRONY MAŁOLETNICH PODCZAS ZBIÓREK, SZKOLEŃ, ĆWICZEŃ, ZAWODÓW, WYJAZDÓW I INNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ RYDUŁTOWY

§226. Zakres stosowania zasad bezpieczeństwa organizacyjnego

1. Postanowienia niniejszego rozdziału określają wymagania organizacyjne służące zapewnieniu bezpieczeństwa małoletnich podczas przedsięwzięć organizowanych, współorganizowanych lub prowadzonych przez Ochotniczą Straż Pożarną Rydułtowy.
2. Przepisy stosuje się w szczególności do:
   a) zbiórek Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej;
   b) zajęć wychowawczych i edukacyjnych;

c) szkoleń i ćwiczeń;
d) zawodów sportowo-pożarniczych;
e) pokazów i prezentacji sprzętu;
f) uroczystości i wydarzeń reprezentacyjnych;
g) wycieczek i wyjazdów;
h) obozów i przedsięwzięć wielodniowych;
i) przejazdów organizowanych przez OSP;
j) innych przedsięwzięć z udziałem małoletnich.

3. Zakres stosowanych zabezpieczeń dostosowuje się do wieku uczestników, charakteru przedsięwzięcia, warunków jego realizacji oraz zidentyfikowanych zagrożeń.
4. Organizacja przedsięwzięcia nie może prowadzić do powierzenia małoletnim czynności niedopuszczalnych ze względu na ich wiek, przepisy prawa lub zasady bezpieczeństwa.
5. Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się łącznie z obowiązkami osób odpowiedzialnych za opiekę, określonymi w pozostałych rozdziałach uchwały.

§227. Odpowiedzialność organizacyjna za przedsięwzięcie

1. Każde przedsięwzięcie z udziałem małoletnich powinno posiadać wskazaną osobę odpowiedzialną za jego organizację.
2. Osoba odpowiedzialna za organizację zapewnia w szczególności:
    1. określenie celu i zakresu przedsięwzięcia;
    2. ustalenie miejsca i czasu realizacji;
    3. wskazanie osób sprawujących opiekę;
    4. ocenę podstawowych zagrożeń;
    5. zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych i sprzętowych;
    6. ustalenie zasad komunikacji z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
    7. przygotowanie wymaganej dokumentacji;
    8. określenie sposobu postępowania w sytuacjach nagłych.
3. Zakres odpowiedzialności organizacyjnej powinien być określony przed rozpoczęciem przedsięwzięcia.
4. W przypadku przedsięwzięć współorganizowanych z innymi podmiotami należy ustalić podział obowiązków i odpowiedzialności.
5. Powierzenie określonych czynności innej osobie nie zwalnia organizatora z obowiązków, które zgodnie z prawem i regulacjami OSP pozostają w jego kompetencji.

§228. Ocena zagrożeń przed rozpoczęciem przedsięwzięcia

1. Przed rozpoczęciem przedsięwzięcia należy dokonać oceny zagrożeń odpowiedniej do jego charakteru i stopnia złożoności.
2. Ocena obejmuje w szczególności:
    a) charakter planowanych czynności;
    b) wiek i możliwości uczestników;
    c) warunki terenowe i atmosferyczne;
    d) stan pomieszczeń;
    e) rodzaj wykorzystywanego sprzętu;
    f) możliwość wystąpienia urazów;

g) warunki przemieszczania się;
h) dostępność pomocy;
i) potrzebę zastosowania szczególnych zabezpieczeń.

3. W przypadku przedsięwzięć o podwyższonym ryzyku ocenę zagrożeń należy odpowiednio udokumentować.
4. Jeżeli nie można zapewnić warunków bezpiecznej realizacji określonej czynności, należy ją zmodyfikować, odroczyć albo odwołać.
5. Ocena zagrożeń podlega aktualizacji w przypadku istotnej zmiany warunków przedsięwzięcia.

§229. Ustalanie liczby osób sprawujących opiekę

1. Liczbę osób sprawujących opiekę ustala się przed rozpoczęciem przedsięwzięcia.
2. Przy ustalaniu liczby opiekunów uwzględnia się:
   a) liczbę uczestników;
   b) ich wiek;
   c) indywidualne potrzeby;
   d) charakter planowanych zajęć;
   e) warunki miejsca;
   f) sposób przemieszczania się;
   g) czas trwania przedsięwzięcia;
   h) stopień występującego ryzyka.
3. Jeżeli przepisy szczególne określają minimalną liczbę opiekunów albo wymagane kwalifikacje, stosuje się te przepisy.
4. Liczba opiekunów musi umożliwiać rzeczywiste sprawowanie opieki, a nie wyłącznie formalne wskazanie osób odpowiedzialnych.
5. W przypadku braku odpowiedniej obsady opiekuńczej przedsięwzięcie nie może zostać rozpoczęte w planowanej formie.

§230. Warunki dopuszczenia małoletniego do udziału

1. Udział małoletniego w przedsięwzięciu wymaga spełnienia warunków wynikających z przepisów prawa, zasad członkostwa oraz charakteru planowanych czynności.
2. Przed dopuszczeniem małoletniego do udziału należy ustalić w szczególności:
   1. jego uprawnienie do uczestnictwa;
   2. wymagane zgody rodzica lub opiekuna prawnego;
   3. ograniczenia wynikające z wieku;
   4. wymagania dotyczące przygotowania uczestnika;
   5. potrzebę zapewnienia szczególnych warunków bezpieczeństwa.
3. Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego nie uprawnia do wykonywania czynności zabronionych przepisami prawa.
4. Brak wymaganej zgody lub innego warunku dopuszczenia wyklucza udział w czynności, dla której warunek ten jest niezbędny.
5. Dokumentację potwierdzającą spełnienie warunków uczestnictwa przechowuje się zgodnie z przyjętymi zasadami.

§231. Organizacja zbiórek Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej

1. Zbiórki MDP organizuje się zgodnie z przyjętym planem działalności oraz bieżącymi potrzebami szkoleniowo-wychowawczymi.
2. Przed rozpoczęciem zbiórki należy zapewnić:
   a) odpowiednie miejsce;
   b) obecność wymaganych osób sprawujących opiekę;
   c) przygotowanie materiałów i wyposażenia;
   d) określenie programu zajęć;
   e) możliwość udzielenia pomocy w sytuacji nagłej;
   f) sposób potwierdzenia obecności uczestników.
3. Program zbiórki powinien uwzględniać możliwości psychofizyczne uczestników.
4. Zajęcia należy prowadzić w sposób umożliwiający zachowanie odpowiedniego nadzoru.
5. Zbiórka podlega odnotowaniu w dokumentacji działalności MDP.

§232. Warunki bezpieczeństwa pomieszczeń wykorzystywanych podczas zajęć

1. Pomieszczenia wykorzystywane podczas działalności z małoletnimi powinny odpowiadać charakterowi planowanych zajęć i zapewniać warunki bezpiecznego przebywania.
2. Przed rozpoczęciem zajęć należy zwrócić uwagę w szczególności na:
   a) drożność dróg ewakuacyjnych;
   b) stan wyposażenia;
   c) zabezpieczenie niebezpiecznych przedmiotów;
   d) możliwość bezpiecznego przemieszczania się;
   e) odpowiednie oświetlenie;
   f) warunki sanitarne;
   g) dostępność niezbędnych środków pierwszej pomocy.
3. Małoletni nie mogą mieć swobodnego dostępu do pomieszczeń i wyposażenia stwarzających szczególne zagrożenie.
4. Ujawnione nieprawidłowości wymagają podjęcia działań odpowiednich do stopnia zagrożenia.
5. Jeżeli pomieszczenie nie zapewnia warunków bezpiecznej realizacji zajęć, należy zmienić miejsce albo sposób ich przeprowadzenia.

§233. Organizacja zajęć praktycznych i ćwiczeń pożarniczych

1. Zajęcia praktyczne i ćwiczenia pożarnicze organizuje się w sposób dostosowany do wieku, przygotowania i możliwości uczestników.
2. Przed rozpoczęciem ćwiczeń należy określić:
   a) cel ćwiczenia;
   b) zakres wykonywanych czynności;
   c) miejsce realizacji;
   d) osoby prowadzące i nadzorujące;
   e) wykorzystywany sprzęt;
   f) wymagane zabezpieczenia;
   g) zasady przerwania ćwiczenia.
3. Uczestników należy zapoznać z zasadami bezpieczeństwa odpowiednimi do wykonywanych czynności.

4. Zabrania się dopuszczania małoletnich do działań ratowniczych lub innych czynności, do których nie posiadają wymaganych prawem uprawnień.
5. W przypadku ujawnienia zagrożenia ćwiczenie należy niezwłocznie przerwać lub odpowiednio zmodyfikować.
6. Udział małoletnich w pokazach i ćwiczeniach nie może polegać na pozorowaniu sytuacji w sposób stwarzający nieuzasadnione zagrożenie życia lub zdrowia.

§234. Zasady wykorzystywania sprzętu pożarniczego i ratowniczego

1. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć z małoletnimi powinien być odpowiedni do celu szkoleniowego oraz możliwości uczestników.
2. Przed użyciem sprzętu należy ocenić jego stan i warunki bezpiecznego zastosowania.
3. Sprzęt wymagający szczególnych umiejętności lub uprawnień może być obsługiwany wyłącznie przez osoby spełniające odpowiednie wymagania.
4. Małoletni mogą wykonywać czynności szkoleniowe ze sprzętem jedynie w zakresie dopuszczonym prawem i bezpiecznym dla ich wieku.
5. Niedopuszczalne jest pozostawianie małoletnich bez wymaganego nadzoru przy urządzeniach mogących spowodować uraz.
6. W przypadku stwierdzenia niesprawności sprzętu należy wyłączyć go z użytkowania do czasu usunięcia zagrożenia.

§235. Organizacja zajęć z zakresu pierwszej pomocy

1. Zajęcia z zakresu pierwszej pomocy prowadzi się z uwzględnieniem wieku uczestników oraz charakteru ćwiczonych czynności.
2. Do ćwiczeń należy wykorzystywać odpowiednie pomoce dydaktyczne, w szczególności fantomy i wyposażenie szkoleniowe.
3. Ćwiczenia wymagające kontaktu fizycznego pomiędzy uczestnikami muszą uwzględniać zasady ochrony granic osobistych.
4. Nie należy zmuszać uczestnika do wykonywania czynności na ciele innej osoby, jeżeli można osiągnąć cel szkoleniowy przy użyciu odpowiedniego sprzętu dydaktycznego.
5. Niedopuszczalne jest wykonywanie inwazyjnych procedur medycznych w ramach zwykłych zajęć MDP.
6. Osoba prowadząca zajęcia odpowiada za dostosowanie metod szkoleniowych do możliwości uczestników i posiadanych kwalifikacji.

§236. Organizacja zawodów sportowo-pożarniczych

1. Udział małoletnich w zawodach sportowo-pożarniczych wymaga zapewnienia warunków zgodnych z regulaminem danych zawodów oraz obowiązującymi przepisami.
2. Przed zgłoszeniem drużyny należy ustalić:
   a) wymagania wiekowe;
   b) zasady kwalifikacji uczestników;
   c) wymagane zgody i dokumenty;
   d) warunki transportu;
   e) sposób sprawowania opieki;
   f) wymagania dotyczące wyposażenia;

g) zasady postępowania w przypadku urazu.
3. Uczestników należy zapoznać z zasadami bezpieczeństwa dotyczącymi konkurencji.
4. Niedopuszczalne jest dopuszczanie uczestnika do konkurencji, jeżeli nie spełnia wymaganych warunków.
5. Wynik sportowy nie może stanowić podstawy do podejmowania działań zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu małoletniego.

§237. Organizacja uroczystości i przedsięwzięć reprezentacyjnych

1. Udział małoletnich w uroczystościach organizowanych przez OSP lub inne podmioty wymaga uwzględnienia warunków bezpieczeństwa oraz charakteru wydarzenia.
2. Przed rozpoczęciem uroczystości należy określić:
   a) miejsce zbiórki;
   b) skład grupy;
   c) osoby sprawujące opiekę;
   d) zasady przemieszczania się;
   e) miejsce zajmowane przez uczestników;
   f) sposób zakończenia udziału;
   g) zasady przekazania małoletnich osobom uprawnionym.
3. W przypadku uroczystości odbywających się na drogach publicznych lub w miejscach o zwiększonym natężeniu ruchu należy zapewnić odpowiednie zabezpieczenia.
4. Czas udziału i warunki przebywania na zewnątrz powinny uwzględniać wiek uczestników oraz warunki atmosferyczne.
5. Udział w poczcie sztandarowym, szyku lub innych elementach ceremoniału nie może prowadzić do nieuzasadnionego zagrożenia zdrowia.

§238. Organizacja wyjazdów jednodniowych

1. Wyjazd jednodniowy z udziałem małoletnich wymaga wcześniejszego ustalenia jego programu i warunków organizacyjnych.
2. Dokumentacja wyjazdu powinna obejmować odpowiednio:
   a) cel;
   b) termin;
   c) miejsce;
   d) program;
   e) listę uczestników;
   f) dane osób sprawujących opiekę;
   g) sposób transportu;
   h) wymagane zgody;
   i) istotne informacje dotyczące bezpieczeństwa.
3. Przed wyjazdem należy przekazać rodzicom lub opiekunom prawnym informacje organizacyjne odpowiednie do charakteru przedsięwzięcia.
4. Należy ustalić sposób kontaktu w sytuacji nagłej.
5. W przypadku istotnej zmiany programu lub warunków wyjazdu należy ponownie ocenić bezpieczeństwo uczestników.

§239. Organizacja wyjazdów wielodniowych i obozów

1. Organizacja wyjazdów wielodniowych i obozów wymaga szczegółowego przygotowania warunków pobytu, opieki i bezpieczeństwa.
2. Przed rozpoczęciem przedsięwzięcia należy określić:
   a) program pobytu;
   b) miejsce zakwaterowania;
   c) sposób wyżywienia;
   d) warunki sanitarne;
   e) organizację opieki;
   f) sposób transportu;
   g) zasady kontaktu z rodzicami;
   h) sposób postępowania w przypadku choroby lub urazu;
   i) zasady opuszczania miejsca pobytu;
   j) sposób dokumentowania obecności uczestników.
3. Jeżeli przedsięwzięcie stanowi wypoczynek dzieci i młodzieży w rozumieniu przepisów prawa, stosuje się właściwe wymagania dotyczące jego organizacji, zgłoszenia, kadry i bezpieczeństwa.
4. Przed rozpoczęciem przedsięwzięcia należy ustalić, czy podlega ono przepisom szczególnym.
5. Nie można zastępować ustawowych wymagań organizacyjnych wyłącznie wewnętrzną zgodą Zarządu OSP.

§240. Zasady organizacji transportu małoletnich

1. Transport małoletnich organizowany przez OSP musi odbywać się zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym oraz wymaganiami dotyczącymi przewozu osób.
2. Przed rozpoczęciem przejazdu należy ustalić:
   a) środek transportu;
   b) liczbę uczestników;
   c) miejsce rozpoczęcia i zakończenia przejazdu;
   d) osoby odpowiedzialne za opiekę;
   e) zasady zajmowania miejsc;
   f) sposób postępowania w sytuacji awaryjnej.
3. Liczba przewożonych osób nie może przekraczać liczby miejsc dopuszczonych dla danego pojazdu.
4. Małoletni muszą korzystać z wymaganych prawem urządzeń przytrzymujących i pasów bezpieczeństwa.
5. Zabrania się przewożenia małoletnich w miejscach nieprzeznaczonych do przewozu osób.
6. Wykorzystanie pojazdów pożarniczych do przewozu małoletnich jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie zgodnym z przepisami prawa, przeznaczeniem pojazdu i wymaganiami bezpieczeństwa.
7. Przejazd organizowany dla małoletnich nie może być traktowany jako uzasadnienie do korzystania z uprawnień pojazdu uprzywilejowanego bez ustawowych przesłanek.

§241. Zasady przekazywania i odbioru małoletnich

1. Organizator przedsięwzięcia ustala zasady przyjmowania małoletnich pod opiekę oraz zakończenia sprawowania opieki.
2. Zasady powinny uwzględniać:
   a) wiek uczestnika;
   b) ustalenia z rodzicem lub opiekunem prawnym;
   c) miejsce rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia;
   d) sposób potwierdzenia obecności;
   e) uprawnienie określonej osoby do odbioru małoletniego;
   f) możliwość samodzielnego powrotu, jeżeli jest dopuszczalna i odpowiednio uzgodniona.
3. Małoletniego nie należy przekazywać osobie, wobec której istnieją uzasadnione wątpliwości dotyczące uprawnienia do odbioru lub możliwości zapewnienia bezpieczeństwa.
4. W przypadku sporu dotyczącego odbioru należy uwzględnić posiadane informacje o uprawnieniach opiekuńczych oraz obowiązujące przepisy prawa.
5. Jeżeli nie można bezpiecznie zakończyć sprawowania opieki, należy podjąć działania odpowiednie do sytuacji, w razie potrzeby korzystając z pomocy właściwych służb.
6. Istotne nieprawidłowości dotyczące przekazania lub odbioru małoletniego podlegają udokumentowaniu.

§242. Warunki zakwaterowania małoletnich

1. Zakwaterowanie małoletnich należy organizować w sposób zapewniający bezpieczeństwo, prywatność oraz warunki odpowiednie do wieku uczestników.
2. Przy organizacji zakwaterowania uwzględnia się:
   a) liczbę uczestników;
   b) ich wiek;
   c) indywidualne potrzeby;
   d) układ pomieszczeń;
   e) warunki sanitarne;
   f) możliwość sprawowania odpowiedniego nadzoru;
   g) bezpieczeństwo przeciwpożarowe;
   h) możliwość ewakuacji.
3. Miejsca noclegowe osób dorosłych i małoletnich należy organizować z zachowaniem właściwych granic prywatności i zasad opieki.
4. Niedopuszczalne jest wspólne korzystanie przez osobę dorosłą i małoletniego z jednego łóżka w ramach zakwaterowania organizowanego przez OSP.
5. Wyjątkowe potrzeby opiekuńcze uczestników należy rozwiązywać indywidualnie, z uwzględnieniem ich bezpieczeństwa, godności i przepisów prawa.
6. Organizator zapewnia możliwość zgłoszenia zagrożenia również w porze nocnej.

§243. Organizacja korzystania z pomieszczeń sanitarnych i przebieralni

1. Organizator przedsięwzięcia zapewnia warunki korzystania z pomieszczeń sanitarnych i przebieralni z poszanowaniem prywatności małoletnich.

2. Organizacja powinna uwzględniać:
   a) wiek uczestników;
   b) dostępne warunki lokalowe;
   c) indywidualne potrzeby;
   d) możliwość bezpiecznego korzystania z pomieszczeń;
   e) zasady nadzoru niewymagające nieuzasadnionej ingerencji w intymność.
3. W pomieszczeniach przeznaczonych do czynności higienicznych i przebierania zabrania się wykonywania zdjęć lub nagrań naruszających intymność.
4. Dostęp osób dorosłych do tych pomieszczeń powinien być ograniczony do sytuacji uzasadnionych opieką, bezpieczeństwem albo koniecznością udzielenia pomocy.
5. Szczegółowe zasady zachowania osób dorosłych wynikają z Rozdziału VIII.

§244. Organizacja wyżywienia i dostępu do wody

1. Podczas przedsięwzięć wymagających zapewnienia wyżywienia organizator uwzględnia czas trwania zajęć, warunki pobytu oraz potrzeby uczestników.
2. W szczególności należy zapewnić:
   a) odpowiednią dostępność wody pitnej;
   b) warunki higienicznego spożywania posiłków;
   c) organizację przerw;
   d) uwzględnienie zgłoszonych potrzeb żywieniowych w zakresie możliwym i wymaganym prawem;
   e) bezpieczeństwo produktów żywnościowych.
3. Informacje o alergiach i innych szczególnych potrzebach przetwarza się wyłącznie w niezbędnym zakresie i na odpowiedniej podstawie prawnej.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie pozbawiania posiłku lub wody jako środka dyscyplinującego.
5. W przypadku przedsięwzięć podlegających szczególnym wymaganiom sanitarnym stosuje się właściwe przepisy.

§245. Zasady postępowania w przypadku choroby lub urazu

1. Organizator przedsięwzięcia zapewnia możliwość podjęcia odpowiednich działań w przypadku nagłego zachorowania lub urazu małoletniego.
2. W szczególności należy:
   a) ocenić bezpieczeństwo miejsca zdarzenia;
   b) zapewnić niezbędną pierwszą pomoc;
   c) wezwać odpowiednie służby, jeżeli wymaga tego sytuacja;
   d) zapewnić opiekę pozostałym uczestnikom;
   e) poinformować rodzica lub opiekuna prawnego w odpowiednim zakresie;
   f) udokumentować zdarzenie wymagające odnotowania.
3. Osoby wykonujące zadania w OSP nie mogą podejmować czynności medycznych wymagających kwalifikacji, których nie posiadają.
4. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia niezbędna pomoc nie może być opóźniana przez oczekiwanie na decyzję organizacyjną.
5. Dalsze uczestnictwo małoletniego w przedsięwzięciu należy uzależnić od możliwości zapewnienia mu bezpieczeństwa.

§246. Zasady postępowania w przypadku zaginięcia uczestnika

1. W przypadku stwierdzenia nieobecności małoletniego, którego miejsce pobytu jest nieznane i może wskazywać na zagrożenie, należy niezwłocznie podjąć działania odpowiednie do okoliczności.
2. Działania obejmują w szczególności:
   a) ustalenie ostatniego znanego miejsca pobytu;
   b) sprawdzenie dostępnych, bezpiecznych miejsc;
   c) zapewnienie opieki pozostałym uczestnikom;
   d) powiadomienie osoby odpowiedzialnej za przedsięwzięcie;
   e) wezwanie Policji lub innych służb, jeżeli zachodzą przesłanki wskazujące na zagrożenie;
   f) poinformowanie rodzica lub opiekuna prawnego w odpowiednim czasie i zakresie;
   g) udokumentowanie podjętych czynności.
3. Nie należy opóźniać zawiadomienia Policji przez oczekiwanie na upływ określonego czasu, jeżeli okoliczności wskazują na zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego.
4. Poszukiwania organizowane przez OSP nie mogą narażać innych małoletnich na niebezpieczeństwo.
5. Po odnalezieniu uczestnika należy ocenić jego stan i potrzebę udzielenia pomocy.

§247. Zasady postępowania w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych

1. Organizator przedsięwzięcia jest zobowiązany uwzględniać wpływ warunków atmosferycznych na bezpieczeństwo małoletnich.
2. Szczególnej ocenie podlegają:
   a) burze;
   b) silny wiatr;
   c) intensywne opady;
   d) wysokie temperatury;
   e) niskie temperatury;
   f) oblodzenie;
   g) ograniczona widoczność;
   h) inne zjawiska mogące zwiększyć ryzyko urazów.
3. W przypadku wystąpienia niebezpiecznych warunków należy odpowiednio zmienić, przerwać lub odwołać zajęcia.
4. Uczestnikom należy zapewnić możliwość schronienia i odpowiednie warunki pobytu.
5. Nie wolno kontynuować ćwiczeń wyłącznie w celu wykonania wcześniej przyjętego programu, jeżeli warunki nie zapewniają bezpieczeństwa.

§248. Zasady ewakuacji małoletnich

1. Organizacja przedsięwzięć powinna uwzględniać możliwość bezpiecznej ewakuacji uczestników.
2. Przed rozpoczęciem przedsięwzięcia należy, odpowiednio do jego charakteru:
   a) ustalić drogi ewakuacyjne;
   b) określić miejsce zbiórki;
   c) wskazać osoby odpowiedzialne za nadzór nad uczestnikami;

d) ustalić sposób sprawdzenia liczby małoletnich;
e) uwzględnić uczestników wymagających szczególnej pomocy.

3. W przypadku konieczności ewakuacji należy wykonywać działania odpowiednie do charakteru zagrożenia.
4. Małoletni nie mogą być angażowani w czynności ratownicze wykraczające poza ich uprawnienia.
5. Po zakończeniu ewakuacji należy ustalić obecność wszystkich uczestników oraz zapewnić dalszą opiekę.
6. Zdarzenie wymagające ewakuacji podlega odpowiedniemu udokumentowaniu.

§249. Dokumentacja organizacyjna przedsięwzięć

1. Przedsięwzięcia z udziałem małoletnich podlegają dokumentowaniu w zakresie odpowiednim do ich charakteru oraz wymagań wynikających z przepisów prawa.
2. Dokumentacja może obejmować w szczególności:
   a) plan lub program przedsięwzięcia;
   b) listę uczestników;
   c) wykaz osób sprawujących opiekę;
   d) wymagane zgody;
   e) informacje o transporcie;
   f) ocenę zagrożeń;
   g) potwierdzenie obecności;
   h) informacje o istotnych zdarzeniach;
   i) sprawozdanie z realizacji.
3. Zakres dokumentacji powinien odpowiadać rzeczywistym potrzebom organizacyjnym i obowiązkom prawnym.
4. Nie należy gromadzić danych osobowych niemających uzasadnienia w celu organizacji przedsięwzięcia.
5. Dokumentację przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi w OSP i przepisami prawa.
6. Jeżeli dokumentacja jest prowadzona w systemie CBDOSP, należy zapewnić odpowiednie uprawnienia dostępu oraz ochronę danych.

§250. Nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa organizacyjnego

1. Zarząd OSP sprawuje nadzór organizacyjny nad zapewnieniem warunków bezpieczeństwa małoletnich w zakresie swoich kompetencji.
2. Osoby odpowiedzialne za przedsięwzięcia są zobowiązane do stosowania wymagań określonych w niniejszym rozdziale.
3. Inspektor Ochrony Małoletnich monitoruje przestrzeganie zasad ochrony małoletnich w zakresie powierzonych mu obowiązków.
4. W przypadku ujawnienia nieprawidłowości należy podjąć działania odpowiednie do charakteru zagrożenia.
5. Istotne nieprawidłowości organizacyjne wymagające decyzji Zarządu OSP przekazuje się temu organowi.
6. Wnioski wynikające z analizy zdarzeń i nieprawidłowości mogą stanowić podstawę do aktualizacji zasad organizacji przedsięwzięć.
7. Przestrzeganie niniejszego rozdziału nie zwalnia z obowiązku stosowania innych przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ XIII
OCHRONA PRYWATNOŚCI, WIZERUNKU I GODNOŚCI MAŁOLETNICH ORAZ STOSOWANIE POLITYKI OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

§251. Stosowanie odrębnych przepisów o ochronie danych osobowych

1. Zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych małoletnich uczestniczących w działalności Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy określa uchwała nr OSPR.011.5.2026 Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy z dnia 23 września 2026 r. o przyjęciu Polityki Ochrony Danych Osobowych oraz zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy, wraz z przyjętą na jej podstawie Polityką Ochrony Danych Osobowych, zwana dalej „Polityką".
2. Polityka stanowi podstawową wewnętrzną regulację dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez OSP, w tym danych członków Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej, ich rodziców i opiekunów prawnych.
3. Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się łącznie z Polityką, w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich.
4. Niniejszy rozdział nie ustanawia odrębnego systemu ochrony danych osobowych ani nie zastępuje zasad określonych w Polityce.
5. W sprawach dotyczących podstaw przetwarzania danych, upoważnień, zabezpieczeń, retencji, udostępniania danych oraz obsługi naruszeń ochrony danych osobowych stosuje się Politykę i właściwe przepisy prawa.

§252. Ochrona prywatności jako element bezpieczeństwa małoletniego

1. Ochrona prywatności małoletniego stanowi integralny element zapewnienia jego bezpieczeństwa, poszanowania godności oraz przeciwdziałania krzywdzeniu.
2. Osoby wykonujące zadania z małoletnimi są zobowiązane uwzględniać prawo uczestnika do prywatności podczas organizowania i prowadzenia działalności OSP.
3. W szczególności należy przeciwdziałać sytuacjom, w których informacje dotyczące małoletniego mogą zostać wykorzystane do:
   a) poniżania;
   b) zastraszania;
   c) wykluczania;
   d) szantażowania;
   e) naruszania granic osobistych;
   f) wyrządzania innej krzywdy.
4. Poszanowanie prywatności nie może uniemożliwiać podjęcia działań niezbędnych do ochrony życia, zdrowia lub bezpieczeństwa małoletniego.
5. Szczegółowe zasady przetwarzania informacji stanowiących dane osobowe określa Polityka.

§253. Ochrona godności małoletniego podczas dokumentowania działalności

1. Dokumentowanie działalności OSP z udziałem małoletnich powinno odbywać się w sposób respektujący ich godność i bezpieczeństwo.
2. Niedopuszczalne jest celowe utrwalanie lub wykorzystywanie materiałów przedstawiających małoletniego w sytuacji:
   a) poniżenia;

b) ośmieszenia;
c) przemocy;
d) naruszenia intymności;
e) silnego cierpienia;
f) innej sytuacji mogącej prowadzić do krzywdzenia.

3. Zakaz, o którym mowa w ust. 2, nie wyłącza zgodnego z prawem utrwalenia informacji niezbędnych do udokumentowania zdarzenia, zapewnienia ochrony małoletniemu albo wykonania obowiązku prawnego.
4. Materiały dokumentujące podejrzenie krzywdzenia nie mogą być wykorzystywane do promocji działalności OSP.
5. Zasady przetwarzania i rozpowszechniania wizerunku określa Polityka, w szczególności jej postanowienia dotyczące wizerunku i działalności informacyjnej OSP.

§254. Poszanowanie sprzeciwu małoletniego wobec fotografowania

1. Podczas wykonywania fotografii i nagrań dokumentujących działalność MDP należy uwzględniać stanowisko małoletniego odpowiednio do jego wieku i stopnia dojrzałości.
2. Jeżeli małoletni wyraźnie sprzeciwia się fotografowaniu lub nagrywaniu w celach promocyjnych, osoba wykonująca materiał powinna uszanować ten sprzeciw.
3. Udzielenie przez rodzica lub opiekuna prawnego odpowiedniego zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku nie uzasadnia lekceważenia uzasadnionego dyskomfortu małoletniego.
4. Odmowa udziału w fotografii promocyjnej nie może stanowić podstawy do wykluczenia małoletniego z działalności MDP ani do zastosowania wobec niego działań dyscyplinujących.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą przypadków utrwalania informacji na podstawie obowiązku prawnego lub innej właściwej podstawy, jeżeli określone czynności są niezbędne i zgodne z prawem.

§255. Ochrona małoletnich przed nieuprawnionym wykorzystaniem materiałów

1. Osoby wykonujące zadania w OSP są zobowiązane reagować na ujawnione przypadki wykorzystywania fotografii, nagrań lub informacji o małoletnich w sposób mogący prowadzić do ich krzywdzenia.
2. W szczególności należy reagować na:
   a) rozpowszechnianie materiałów poniżających;
   b) wykorzystywanie wizerunku do zastraszania;
   c) publikowanie treści naruszających intymność;
   d) tworzenie lub rozpowszechnianie materiałów mających na celu ośmieszenie małoletniego;
   e) wykorzystywanie materiałów do cyberprzemocy.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia stosuje się właściwe procedury interwencyjne określone w Rozdziale XI.
4. Jeżeli zdarzenie stanowi jednocześnie naruszenie ochrony danych osobowych, postępuje się zgodnie z Polityką.
5. Czynności podejmowane na podstawie niniejszego paragrafu nie uprawniają do niezgodnego z prawem pozyskiwania lub rozpowszechniania materiałów.

§256. Ochrona informacji dotyczących sytuacji osobistej małoletniego

1. Informacje dotyczące sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, emocjonalnej lub osobistej małoletniego nie mogą być wykorzystywane do działań naruszających jego godność.
2. Osoby wykonujące zadania z małoletnimi powinny powstrzymywać się od omawiania ich spraw osobistych w obecności osób, których udział nie jest uzasadniony.
3. Niedopuszczalne jest publiczne ujawnianie informacji o trudnościach małoletniego w celu:
   a) wywarcia presji;
   b) jego zawstydzenia;
   c) zastosowania nieformalnej kary;
   d) uzasadnienia wykluczenia z grupy.
4. Informacje niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnika przekazuje się osobom właściwym, zgodnie z Polityką i przepisami prawa.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają obowiązków wynikających z procedur interwencyjnych.

§257. Ochrona prywatności podczas czynności interwencyjnych

1. Czynności podejmowane w związku z podejrzeniem krzywdzenia małoletniego powinny być organizowane w sposób ograniczający ryzyko jego stygmatyzacji.
2. W szczególności należy unikać:
   a) prowadzenia rozmów dotyczących zdarzenia w obecności osób postronnych;
   b) publicznego wskazywania małoletniego jako osoby pokrzywdzonej;
   c) nieuzasadnionego ujawniania okoliczności interwencji innym uczestnikom;
   d) wykorzystywania informacji o interwencji w działaniach wychowawczych wobec całej grupy w sposób umożliwiający identyfikację osoby pokrzywdzonej bez uzasadnionej potrzeby.
3. Organizacja czynności powinna uwzględniać potrzebę zapewnienia małoletniemu poczucia bezpieczeństwa.
4. Zasady dokumentowania i przekazywania informacji dotyczących interwencji określają Rozdział XI oraz Polityka.
5. Ochrona prywatności nie ogranicza uprawnień właściwych organów do uzyskania informacji na podstawie prawa.

§258. Rozdzielenie odpowiedzialności za ochronę małoletnich i ochronę danych osobowych

1. Inspektor Ochrony Małoletnich wykonuje zadania związane z bezpieczeństwem małoletnich w zakresie określonym niniejszą uchwałą.
2. Wykonywanie funkcji Inspektora Ochrony Małoletnich nie oznacza automatycznego powierzenia mu funkcji inspektora ochrony danych w rozumieniu RODO.
3. Kompetencje dotyczące ochrony danych osobowych, udzielania upoważnień, nadzoru nad przetwarzaniem danych oraz postępowania w przypadku naruszeń określają Polityka i właściwe przepisy prawa.

4. Jeżeli określone zdarzenie stanowi zarówno podejrzenie krzywdzenia małoletniego, jak i naruszenie ochrony danych osobowych, stosuje się odpowiednio oba właściwe tryby postępowania.
5. Współdziałanie osób odpowiedzialnych za poszczególne obszary nie może prowadzić do nieuzasadnionego rozszerzenia ich uprawnień dostępowych.

§259. Ochrona małoletnich korzystających z systemu CBDOSP

1. Wykorzystywanie systemu CBDOSP do prowadzenia dokumentacji MDP oraz czynności związanych z ochroną małoletnich odbywa się zgodnie z Polityką i zasadami bezpieczeństwa systemu.
2. Dostęp do informacji o małoletnich jest uzależniony od posiadania odpowiednich uprawnień i rzeczywistej potrzeby wykonywania powierzonych zadań.
3. Sam fakt pełnienia funkcji w OSP nie stanowi podstawy do uzyskania nieograniczonego dostępu do dokumentacji małoletnich.
4. Informacje o zdarzeniach dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletnich nie powinny być udostępniane w ogólnodostępnych rejestrach członkowskich ani widokach przeznaczonych dla osób nieuczestniczących w danej sprawie.
5. Szczegółowe zasady zarządzania dostępem, zabezpieczenia danych i prowadzenia dokumentacji elektronicznej wynikają z Polityki oraz właściwych regulacji systemu CBDOSP.

§260. Zasada zgodnego stosowania regulacji wewnętrznych

1. Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się w sposób zapewniający zgodność Standardów Ochrony Małoletnich z Polityką Ochrony Danych Osobowych Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy.
2. W przypadku ujawnienia potrzeby zmiany zasad przetwarzania danych osobowych odpowiednie propozycje kieruje się do Zarządu OSP w celu ich rozpatrzenia w ramach właściwej regulacji dotyczącej ochrony danych.
3. Zmiana niniejszych Standardów nie powoduje sama przez się zmiany upoważnień, podstaw przetwarzania danych ani innych rozstrzygnięć ustanowionych na podstawie Polityki.
4. Osoby stosujące niniejszą uchwałę są zobowiązane przestrzegać obu regulacji w zakresie dotyczącym powierzonych im zadań.
5. W razie wątpliwości dotyczących zgodności określonego działania z przepisami o ochronie danych osobowych należy zastosować właściwy tryb przewidziany w Polityce, nie opóźniając działań niezbędnych dla ochrony życia i zdrowia małoletniego.

ROZDZIAŁ XIV
ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH, ZAPOZNAWANIA Z NIMI OSÓB ZOBOWIĄZANYCH ORAZ DOKUMENTOWANIA ICH STOSOWANIA

§261. Cel i zakres udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy podlegają udostępnieniu w sposób zapewniający możliwość zapoznania się z ich treścią przez osoby, których dotyczą.

2. Udostępnianie Standardów ma na celu w szczególności:
   a) zapewnienie znajomości zasad ochrony małoletnich;
   b) umożliwienie małoletnim poznania przysługujących im praw;
   c) przekazanie rodzicom i opiekunom prawnym informacji o zasadach bezpieczeństwa;
   d) zapewnienie osobom dorosłym znajomości obowiązków wynikających z niniejszej uchwały;
   e) upowszechnianie zasad reagowania na podejrzenie krzywdzenia;
   f) zapewnienie dostępności informacji o osobach odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń;
   g) umożliwienie zgłaszania uwag dotyczących funkcjonowania systemu ochrony małoletnich.
3. Udostępnianie Standardów powinno odbywać się z uwzględnieniem wieku, możliwości poznawczych oraz indywidualnych potrzeb odbiorców.
4. Standardy udostępnia się w wersji pełnej oraz w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
5. Udostępnienie wersji skróconej nie zastępuje obowiązku zapewnienia dostępu do pełnej treści uchwały.

§262. Publiczne udostępnianie Standardów Ochrony Małoletnich

1. Pełną treść Standardów Ochrony Małoletnich udostępnia się na stronie internetowej Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy oraz w siedzibie jednostki.
2. Udostępnienie w siedzibie OSP powinno umożliwiać zapoznanie się z dokumentem bez konieczności uzyskiwania indywidualnej zgody członka Zarządu.
3. Informację o miejscu udostępnienia Standardów umieszcza się w miejscu dostępnym dla członków Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej, ich rodziców i opiekunów prawnych.
4. Dokument udostępniany publicznie powinien zawierać oznaczenie uchwały, datę jej podjęcia oraz informacje umożliwiające ustalenie obowiązującego brzmienia.
5. W przypadku zmiany Standardów należy zapewnić udostępnienie ich aktualnej treści.
6. Publicznie udostępniana wersja dokumentu nie może zawierać danych osobowych lub informacji chronionych, których ujawnienie nie jest wymagane do realizacji obowiązku udostępnienia Standardów.

§263. Udostępnianie Standardów w siedzibie OSP

1. W siedzibie Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy zapewnia się dostęp do pełnej treści Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Dokument może być udostępniany w formie papierowej lub elektronicznej, z zachowaniem możliwości zapoznania się z jego treścią.
3. W miejscu prowadzenia działalności MDP umieszcza się informację wskazującą:
   a) miejsce udostępnienia pełnej wersji Standardów;
   b) miejsce udostępnienia wersji skróconej;
   c) sposób skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Małoletnich;
   d) sposób zgłoszenia zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego;
   e) numery alarmowe i informacje o dostępnych formach pomocy.

4. Informacje, o których mowa w ust. 3, powinny być przedstawione w sposób czytelny i zrozumiały.
5. Zarząd OSP zapewnia aktualność udostępnianych dokumentów i informacji.

§264. Wersja skrócona Standardów przeznaczona dla małoletnich

1. Opracowuje się wersję skróconą Standardów Ochrony Małoletnich przeznaczoną do bezpośredniego zapoznawania z nią dzieci i młodzieży.
2. Wersja skrócona powinna przedstawiać w szczególności:
   a) podstawowe prawa małoletniego;
   b) zasady bezpiecznych relacji z osobami dorosłymi;
   c) zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi;
   d) zachowania niedopuszczalne;
   e) sposoby reagowania na przemoc i inne zagrożenia;
   f) możliwości uzyskania pomocy;
   g) sposoby zgłaszania niepokojących zdarzeń;
   h) informacje o osobach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo małoletnich;
   i) informacje o dostępnych zewnętrznych formach wsparcia.
3. Wersję skróconą opracowuje się językiem dostosowanym do wieku i możliwości poznawczych uczestników.
4. Treść wersji skróconej musi pozostawać zgodna z pełnym brzmieniem Standardów.
5. Wersja skrócona nie może ustanawiać nowych obowiązków, ograniczeń lub procedur nieprzewidzianych w pełnej treści uchwały.
6. Dopuszcza się opracowanie odrębnych materiałów informacyjnych dostosowanych do różnych grup wiekowych, pod warunkiem zachowania zgodności merytorycznej z niniejszą uchwałą.
7. Wersja skrócona stanowi materiał wykonawczy służący realizacji niniejszych Standardów, a nie odrębny akt ustanawiający Standardy Ochrony Małoletnich.

§265. Zapoznawanie małoletnich ze Standardami

1. Każdy małoletni uczestniczący w działalności Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej powinien zostać zapoznany z zasadami bezpieczeństwa wynikającymi ze Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Zapoznanie następuje w sposób dostosowany do wieku, dojrzałości oraz indywidualnych możliwości uczestnika.
3. W ramach zapoznania należy wyjaśnić w szczególności:
   a) jakie zachowania wobec małoletniego są niedopuszczalne;
   b) jakie zachowania pomiędzy uczestnikami są niedopuszczalne;
   c) do kogo małoletni może zwrócić się o pomoc;
   d) w jaki sposób może zgłosić zagrożenie;
   e) że zgłoszenie niepokojącego zdarzenia nie może stanowić podstawy do stosowania działań odwetowych;
   f) że małoletni ma prawo do poszanowania swojej godności i granic osobistych.
4. Zapoznanie powinno mieć charakter rzeczywistego przekazania i wyjaśnienia zasad, a nie wyłącznie formalnego przedstawienia dokumentu.
5. Małoletniemu należy umożliwić zadawanie pytań dotyczących Standardów.
6. Brak możliwości samodzielnego przeczytania dokumentu nie zwalnia OSP z obowiązku przekazania informacji w odpowiedniej formie.

§266. Zapoznawanie nowych członków MDP ze Standardami

1. Zapoznanie małoletniego ze Standardami stanowi element organizacyjnego przygotowania do uczestnictwa w działalności MDP.
2. Czynność tę przeprowadza się nie później niż przed rozpoczęciem samodzielnego uczestnictwa małoletniego w zorganizowanych zajęciach MDP.
3. Zapoznanie obejmuje przekazanie informacji o zasadach bezpieczeństwa oraz dostępnych sposobach uzyskania pomocy.
4. Osoba przeprowadzająca zapoznanie powinna upewnić się, w zakresie odpowiednim do wieku uczestnika, że przekazane informacje są dla niego zrozumiałe.
5. W przypadku małoletniego wymagającego szczególnego sposobu komunikacji należy zastosować odpowiednią formę przekazania informacji.
6. Zapoznanie dokumentuje się w sposób określony w niniejszym rozdziale.

§267. Okresowe przypominanie zasad bezpieczeństwa małoletnim

1. Zasady wynikające ze Standardów Ochrony Małoletnich podlegają okresowemu przypominaniu uczestnikom MDP.
2. Przypominanie zasad powinno odbywać się w szczególności:
   a) na początku kolejnego okresu szkoleniowego;
   b) przed przedsięwzięciami wymagającymi szczególnych zabezpieczeń;
   c) po istotnej zmianie Standardów;
   d) w przypadku stwierdzenia potrzeby ponownego wyjaśnienia określonych zasad.
3. Przypominanie zasad może stanowić część zbiórki, zajęć wychowawczych lub szkolenia.
4. Forma zajęć powinna sprzyjać zrozumieniu zasad i umożliwiać swobodne zadawanie pytań.
5. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie zajęć dotyczących Standardów do publicznego omawiania indywidualnych przypadków krzywdzenia w sposób pozwalający na identyfikację osób uczestniczących w zdarzeniu.
6. Przeprowadzenie zajęć odnotowuje się w dokumentacji działalności MDP.

§268. Zapoznawanie rodziców i opiekunów prawnych ze Standardami

1. Rodzicom i opiekunom prawnym małoletnich zapewnia się możliwość zapoznania się z pełną treścią Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Informację o obowiązywaniu Standardów przekazuje się w związku z przyjęciem małoletniego do MDP lub rozpoczęciem jego uczestnictwa w działalności OSP.
3. Informacja powinna wskazywać:
   a) miejsce udostępnienia pełnej wersji Standardów;
   b) możliwość uzyskania wersji papierowej lub elektronicznej;
   c) podstawowe zasady zgłaszania zagrożeń;
   d) sposób kontaktu z Inspektorem Ochrony Małoletnich;
   e) możliwość zgłaszania uwag dotyczących stosowania Standardów.
4. Rodzicom i opiekunom prawnym należy umożliwić uzyskanie wyjaśnień dotyczących stosowania Standardów.

5. Potwierdzenie zapoznania się ze Standardami nie stanowi zgody na odstąpienie od praw przysługujących małoletniemu ani nie wyłącza odpowiedzialności OSP wynikającej z przepisów prawa.

§269. Potwierdzanie zapoznania rodziców i opiekunów prawnych

1. Zapoznanie rodzica lub opiekuna prawnego ze Standardami może być potwierdzane w formie pisemnej albo elektronicznej.
2. Potwierdzenie powinno umożliwiać ustalenie:
   a) imienia i nazwiska małoletniego;
   b) imienia i nazwiska rodzica lub opiekuna prawnego;
   c) daty potwierdzenia;
   d) oznaczenia wersji Standardów, której dotyczy potwierdzenie;
   e) treści oświadczenia;
   f) sposobu potwierdzenia.
3. Oświadczenie powinno potwierdzać udostępnienie Standardów oraz zapoznanie się z ich treścią, bez ustanawiania dodatkowych zgód niezwiązanych z tym obowiązkiem.
4. Potwierdzenie dołącza się do właściwej dokumentacji członkowskiej lub ewidencji prowadzonej przez OSP.
5. Brak podpisanego potwierdzenia nie może być traktowany jako zwolnienie OSP z obowiązku zapewnienia małoletniemu ochrony.
6. W przypadku braku potwierdzenia należy udokumentować podjęte czynności związane z udostępnieniem Standardów.

§270. Potwierdzanie zapoznania małoletnich

1. Zapoznanie małoletniego ze Standardami dokumentuje się w sposób odpowiedni do jego wieku i możliwości.
2. Dokumentowanie może nastąpić w szczególności poprzez:
   a) potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach poświęconych Standardom;
   b) wpis w dzienniku zbiórek MDP;
   c) odnotowanie czynności w dokumentacji członkowskiej;
   d) indywidualne potwierdzenie zapoznania, jeżeli jest odpowiednie do wieku uczestnika.
3. Nie wymaga się od małoletniego składania oświadczeń, których znaczenia nie jest w stanie zrozumieć.
4. Podpis małoletniego, jeżeli jest stosowany, ma charakter potwierdzenia przeprowadzenia czynności informacyjnej.
5. Potwierdzenie zapoznania nie stanowi zrzeczenia się jakichkolwiek praw przez małoletniego.
6. Osoba przeprowadzająca zapoznanie odpowiada za rzetelne odnotowanie wykonanej czynności.

§271. Obowiązek zapoznania osób dorosłych ze Standardami

1. Osoby dorosłe dopuszczane do działalności obejmującej kontakt z małoletnimi są zobowiązane do zapoznania się z pełną treścią Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Obowiązek obejmuje osoby wskazane w przepisach niniejszej uchwały, stosownie do charakteru wykonywanych zadań.

3. Zapoznanie powinno nastąpić przed rozpoczęciem wykonywania zadań związanych z kontaktem z małoletnimi.
4. Osoba zobowiązana powinna posiadać wiedzę dotyczącą w szczególności:
   a) zasad bezpiecznych relacji;
   b) zachowań niedopuszczalnych;
   c) obowiązku reagowania na zagrożenia;
   d) zasad zgłaszania podejrzenia krzywdzenia;
   e) sposobu dokumentowania zdarzeń;
   f) obowiązku współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za ochronę małoletnich.
5. Zapoznanie ze Standardami nie zastępuje wymaganej prawem weryfikacji osoby dopuszczanej do działalności z małoletnimi.
6. Nie należy powierzać osobie zadań związanych z kontaktem z małoletnimi bez spełnienia wymaganych warunków dopuszczenia.

§272. Oświadczenie osoby dorosłej o zapoznaniu się ze Standardami

1. Osoba dorosła zobowiązana do stosowania Standardów składa oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z ich treścią oraz przyjęcie do wiadomości obowiązków wynikających z uchwały.
2. Oświadczenie powinno obejmować:
   a) imię i nazwisko osoby składającej;
   b) pełnioną funkcję albo charakter wykonywanych zadań;
   c) oznaczenie uchwały;
   d) potwierdzenie zapoznania się ze Standardami;
   e) zobowiązanie do ich przestrzegania;
   f) datę i podpis albo równoważne potwierdzenie elektroniczne.
3. Oświadczenie przechowuje się w dokumentacji właściwej dla danej osoby.
4. W przypadku istotnej zmiany Standardów należy zapewnić ponowne zapoznanie osób zobowiązanych z zakresem zmian.
5. Złożenie oświadczenia nie zastępuje obowiązku faktycznego przestrzegania Standardów.

§273. Zapoznawanie członków Zarządu OSP ze Standardami

1. Członkowie Zarządu OSP są zobowiązani do znajomości Standardów w zakresie niezbędnym do wykonywania kompetencji organu zarządzającego.
2. Zapoznanie obejmuje w szczególności zasady:
   a) organizacji systemu ochrony małoletnich;
   b) powoływania i nadzorowania osób odpowiedzialnych;
   c) zapewniania warunków bezpiecznej działalności;
   d) reagowania na informacje o zagrożeniach;
   e) rozpatrywania zgłoszonych nieprawidłowości;
   f) zapewniania aktualności Standardów.
3. Zapoznanie nowych członków Zarządu powinno nastąpić niezwłocznie po objęciu funkcji.
4. Potwierdzenie zapoznania przechowuje się w dokumentacji organizacyjnej OSP.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie zastępują szczegółowych obowiązków Zarządu określonych w Rozdziale V.

§274. Zapoznawanie Inspektora Ochrony Małoletnich ze Standardami

1. Osoba powoływana do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Małoletnich jest zobowiązana do zapoznania się z pełną treścią Standardów.
2. Zapoznanie powinno obejmować również dokumenty i procedury niezbędne do prawidłowego wykonywania powierzonych obowiązków.
3. Przed rozpoczęciem wykonywania funkcji należy zapewnić Inspektorowi dostęp do aktualnego brzmienia Standardów oraz właściwych dokumentów organizacyjnych.
4. Inspektor potwierdza zapoznanie się ze Standardami w dokumentacji związanej z powierzeniem funkcji.
5. Szczegółowe kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność Inspektora określa Rozdział VI.

§275. Zapoznawanie Opiekunów MDP ze Standardami

1. Osoba, której powierza się funkcję Opiekuna Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej, jest zobowiązana do zapoznania się z pełną treścią Standardów przed rozpoczęciem wykonywania powierzonych zadań.
2. Zapoznanie powinno obejmować w szczególności:
   a) zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi;
   b) zasady reagowania na zachowania przemocowe pomiędzy uczestnikami;
   c) obowiązki dotyczące organizacji bezpiecznych zajęć;
   d) zasady postępowania w przypadku ujawnienia zagrożenia;
   e) zasady kontaktowania się z rodzicami i opiekunami prawnymi;
   f) zasady współpracy z Inspektorem Ochrony Małoletnich.
3. Potwierdzenie zapoznania dołącza się do dokumentacji dotyczącej powierzenia funkcji.
4. W przypadku zmiany Standardów Opiekunowi zapewnia się możliwość zapoznania się z aktualnym brzmieniem.
5. Szczegółowe obowiązki Opiekunów MDP określa Rozdział VII.

§276. Zapoznawanie osób współpracujących z OSP

1. Osoby wykonujące na rzecz OSP zadania związane z działalnością małoletnich, w tym instruktorzy, prowadzący zajęcia i inne osoby współpracujące, podlegają zapoznaniu ze Standardami w zakresie odpowiednim do powierzonych zadań.
2. Jeżeli charakter wykonywanych czynności wymaga stosowania pełnej treści Standardów, osobie zapewnia się dostęp do pełnego dokumentu.
3. Przed rozpoczęciem współpracy należy ustalić zakres obowiązków osoby dotyczących bezpieczeństwa małoletnich.
4. Potwierdzenie zapoznania może stanowić część dokumentacji związanej z powierzeniem zadania.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie zastępują wymagań dotyczących weryfikacji osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi.

§277. Udostępnianie Standardów podmiotom współorganizującym przedsięwzięcia

1. W przypadku organizowania przedsięwzięcia z udziałem małoletnich we współpracy z innym podmiotem należy ustalić zasady zapewnienia bezpieczeństwa uczestników.

2. Podmiotowi współorganizującemu udostępnia się Standardy w zakresie niezbędnym do ustalenia zasad współpracy.
3. Ustalenia organizacyjne powinny obejmować odpowiednio:
   a) podział obowiązków dotyczących opieki;
   b) sposób zgłaszania zagrożeń;
   c) zasady reagowania na zdarzenia;
   d) sposób współpracy osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo;
   e) zasady przekazywania informacji niezbędnych do ochrony małoletnich.
4. Współorganizowanie przedsięwzięcia nie zwalnia OSP z obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej uchwały.
5. Ustalenia z podmiotem współorganizującym nie mogą ograniczać praw przysługujących małoletnim.

§278. Udostępnianie informacji o sposobach zgłaszania zagrożeń

1. Informacje o sposobach zgłaszania podejrzenia krzywdzenia lub innego zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego powinny być dostępne dla uczestników MDP.
2. Informacje te powinny wskazywać:
   a) możliwość zgłoszenia zdarzenia Opiekunowi MDP;
   b) możliwość kontaktu z Inspektorem Ochrony Małoletnich;
   c) możliwość zwrócenia się do innej zaufanej osoby dorosłej;
   d) możliwość skorzystania z pomocy właściwych służb;
   e) sposób postępowania w sytuacji bezpośredniego zagrożenia.
3. Informacje należy przedstawiać językiem zrozumiałym dla małoletnich.
4. Małoletni powinien zostać poinformowany, że może zgłosić zagrożenie również wtedy, gdy dotyczy ono osoby pełniącej funkcję w OSP.
5. Sposób zgłaszania powinien uwzględniać możliwość wystąpienia konfliktu interesów.
6. Szczegółowy tryb rozpatrywania zgłoszeń określają właściwe postanowienia uchwały.

§279. Dostępność Standardów dla osób ze szczególnymi potrzebami

1. Udostępnianie Standardów powinno uwzględniać potrzeby osób, które ze względu na wiek, niepełnosprawność lub inne okoliczności mogą napotykać trudności w zapoznaniu się z dokumentem.
2. W zależności od potrzeb dopuszcza się:
   1. odczytanie i wyjaśnienie treści;
   2. zastosowanie prostszego języka;
   3. przygotowanie materiałów o zwiększonej czytelności;
   4. przekazanie informacji w formie elektronicznej;
   5. zastosowanie odpowiednich środków komunikacji wspomagającej;
   6. indywidualne omówienie zasad.
3. Forma przekazania informacji nie może prowadzić do pominięcia istotnych praw małoletniego.
4. W przypadku indywidualnego zapoznania ze Standardami należy zapewnić warunki umożliwiające swobodne zadawanie pytań.

5. Fakt zastosowania dostosowanej formy przekazania informacji można odnotować w dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z Polityką Ochrony Danych Osobowych.

§280. Informowanie o zmianach Standardów

1. Zmiana Standardów Ochrony Małoletnich wymaga zapewnienia dostępu do ich aktualnego brzmienia.
2. O istotnych zmianach dotyczących zasad bezpieczeństwa informuje się osoby zobowiązane do stosowania Standardów.
3. Informowanie małoletnich o zmianach powinno następować w formie dostosowanej do ich wieku.
4. Rodzicom i opiekunom prawnym zapewnia się możliwość zapoznania się ze zmienioną treścią.
5. Informacja o zmianie powinna umożliwiać ustalenie:
   a) daty zmiany;
   b) oznaczenia aktu zmieniającego;
   c) zakresu zmian;
   d) daty rozpoczęcia stosowania zmienionych postanowień.
6. W przypadku zmian mających istotne znaczenie dla obowiązków osób dorosłych należy udokumentować ich ponowne zapoznanie z właściwymi postanowieniami.

§281. Ewidencjonowanie czynności zapoznawania ze Standardami

1. OSP prowadzi dokumentację potwierdzającą realizację obowiązków związanych z zapoznawaniem osób zobowiązanych ze Standardami Ochrony Małoletnich.
2. Dokumentacja może obejmować:
   a) oświadczenia osób dorosłych;
   b) potwierdzenia rodziców i opiekunów prawnych;
   c) wpisy dotyczące zapoznania małoletnich;
   d) informacje o przeprowadzonych zajęciach;
   e) potwierdzenia zapoznania ze zmianami;
   f) inne dokumenty niezbędne do wykazania wykonania obowiązków.
3. Dokumentację prowadzi się w sposób umożliwiający ustalenie zakresu i daty wykonanych czynności.
4. Dopuszcza się prowadzenie dokumentacji w systemie CBDOSP, w zakresie zapewnionym przez jego funkcjonalności i uprawnienia użytkowników.
5. Zasady przetwarzania, przechowywania i zabezpieczania danych osobowych zawartych w dokumentacji określa Polityka Ochrony Danych Osobowych.
6. Nie tworzy się odrębnych rejestrów zawierających te same informacje, jeżeli obowiązek dokumentowania może zostać prawidłowo zrealizowany w już prowadzonej dokumentacji.

§282. Odpowiedzialność za organizację udostępniania Standardów

1. Zarząd OSP zapewnia organizacyjne warunki udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Inspektor Ochrony Małoletnich, w granicach powierzonych kompetencji, monitoruje dostępność Standardów oraz prawidłowość realizacji obowiązków informacyjnych.

3. Opiekunowie MDP realizują czynności związane z zapoznawaniem małoletnich ze Standardami w zakresie powierzonych im zadań.
4. Osoby odpowiedzialne za dokumentację członkowską wykonują czynności ewidencyjne zgodnie z przyznanymi uprawnieniami.
5. W przypadku stwierdzenia braku aktualnej wersji Standardów lub niedostępności wymaganych informacji należy podjąć działania zmierzające do usunięcia nieprawidłowości.
6. Podział czynności organizacyjnych nie wyłącza odpowiedzialności Zarządu OSP za zapewnienie warunków realizacji obowiązków wynikających z niniejszej uchwały.

§283. Weryfikacja dostępności i aktualności Standardów

1. Dostępność i aktualność Standardów podlegają okresowej weryfikacji.
2. Weryfikacja obejmuje w szczególności:
   a) dostępność pełnej wersji;
   b) dostępność wersji skróconej;
   c) zgodność udostępnianych wersji z obowiązującym brzmieniem uchwały;
   d) aktualność informacji kontaktowych;
   e) czytelność informacji przeznaczonych dla małoletnich;
   f) prawidłowość dokumentowania zapoznania ze Standardami.
3. Stwierdzone nieprawidłowości przekazuje się osobie właściwej do ich usunięcia.
4. Istotne nieprawidłowości wymagające decyzji organizacyjnej przedstawia się Zarządowi OSP.
5. Wyniki weryfikacji mogą stanowić podstawę do aktualizacji materiałów informacyjnych lub sposobu udostępniania Standardów.

§284. Zgłaszanie uwag dotyczących treści i dostępności Standardów

1. Małoletni, ich rodzice, opiekunowie prawni oraz osoby wykonujące zadania w OSP mogą zgłaszać uwagi dotyczące treści, zrozumiałości i dostępności Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Uwagi mogą dotyczyć w szczególności:
   a) trudności w zrozumieniu określonych postanowień;
   b) braku dostępności dokumentu;
   c) nieaktualnych informacji;
   d) niejasności dotyczących sposobów zgłaszania zagrożeń;
   e) potrzeby dostosowania materiałów do wieku uczestników;
   f) rozbieżności pomiędzy treścią pełną a wersją skróconą.
3. Uwagi dotyczące dostępności i stosowania Standardów mogą być przekazywane Inspektorowi Ochrony Małoletnich lub Zarządowi OSP.
4. Zgłoszenie uwagi nie może stanowić podstawy do niekorzystnego traktowania osoby zgłaszającej.
5. Jeżeli treść uwagi wskazuje na podejrzenie krzywdzenia małoletniego, stosuje się właściwe procedury interwencyjne, niezależnie od trybu rozpatrywania uwag organizacyjnych.

§285. Zakaz zastępowania obowiązków ochronnych formalnym potwierdzeniem

1. Samo podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami nie stanowi wystarczającego wykonania obowiązków dotyczących ochrony małoletnich.

2. Osoby odpowiedzialne za organizację działalności z małoletnimi są zobowiązane zapewnić rzeczywiste stosowanie Standardów.
3. Niedopuszczalne jest traktowanie potwierdzenia zapoznania jako:
   a) zgody na naruszanie praw małoletniego;
   b) wyłączenia obowiązku reagowania na zagrożenia;
   c) zwolnienia osoby dorosłej z odpowiedzialności;
   d) zastąpienia wymaganej prawem weryfikacji;
   e) podstawy do ograniczenia możliwości zgłaszania krzywdzenia.
4. Realizacja obowiązków informacyjnych podlega ocenie z uwzględnieniem ich rzeczywistej skuteczności.
5. W razie stwierdzenia, że sposób zapoznawania ze Standardami nie zapewnia ich zrozumienia, należy odpowiednio zmienić stosowane metody.

ROZDZIAŁ XV
ZASADY MONITOROWANIA, PRZEGLĄDU, OCENY SKUTECZNOŚCI I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§286. Cel monitorowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy podlegają systematycznemu monitorowaniu w celu zapewnienia ich skuteczności, aktualności i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Monitorowanie ma na celu w szczególności:
   a) ocenę przestrzegania Standardów;
   b) identyfikowanie zagrożeń bezpieczeństwa małoletnich;
   c) wykrywanie nieprawidłowości organizacyjnych;
   d) ocenę skuteczności procedur interwencyjnych;
   e) identyfikowanie potrzeb szkoleniowych;
   f) ocenę dostępności Standardów;
   g) określanie potrzeb aktualizacji;
   h) doskonalenie systemu ochrony małoletnich.
3. Monitorowanie obejmuje działalność OSP związaną z udziałem małoletnich, w szczególności działalność Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej.
4. Monitorowanie prowadzi się z poszanowaniem praw małoletnich oraz zasad ochrony informacji.
5. Czynności monitorujące nie mogą zastępować procedur interwencyjnych wymaganych w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

§287. Odpowiedzialność za monitorowanie Standardów

1. Zarząd OSP odpowiada za zapewnienie organizacyjnych warunków monitorowania i okresowej oceny Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Inspektor Ochrony Małoletnich wykonuje czynności monitorujące w zakresie powierzonych mu kompetencji.
3. Opiekunowie MDP i inne osoby wykonujące zadania z małoletnimi współdziałają przy realizacji czynności monitorujących w zakresie swoich obowiązków.
4. Osoby odpowiedzialne za określone obszary działalności OSP przekazują informacje niezbędne do oceny stosowania Standardów, w granicach posiadanych uprawnień.

5. Kompetencja do formalnej zmiany Standardów należy do Zarządu OSP.
6. Monitorowanie wykonywane przez Inspektora nie ogranicza kompetencji kontrolnych innych uprawnionych organów OSP wynikających ze Statutu i przepisów prawa.

§288. Ciągłość monitorowania Standardów

1. Monitorowanie Standardów ma charakter ciągły i jest realizowane w toku bieżącej działalności OSP.
2. Monitorowanie obejmuje w szczególności:
   a) analizę zgłoszonych zagrożeń;
   b) ocenę realizacji obowiązków organizacyjnych;
   c) analizę stwierdzonych naruszeń;
   d) weryfikację dostępności dokumentacji;
   e) ocenę przygotowania osób wykonujących zadania z małoletnimi;
   f) obserwację skuteczności przyjętych rozwiązań ochronnych.
3. Stwierdzenie zagrożenia wymagającego natychmiastowej reakcji skutkuje podjęciem odpowiednich działań bez oczekiwania na okresową ocenę Standardów.
4. Czynności monitorujące powinny być dostosowane do charakteru i skali działalności OSP.
5. Wyniki monitorowania wykorzystuje się do doskonalenia systemu ochrony małoletnich.

§289. Okresowa ocena Standardów Ochrony Małoletnich

1. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają okresowej ocenie w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
3. Ocena obejmuje w szczególności:
   a) zgodność Standardów z obowiązującym prawem;
   b) skuteczność zasad bezpiecznych relacji;
   c) skuteczność procedur interwencyjnych;
   d) organizację ochrony małoletnich;
   e) dostępność Standardów;
   f) realizację obowiązków informacyjnych;
   g) potrzeby zmian organizacyjnych;
   h) wnioski wynikające ze zgłoszonych zdarzeń.
4. Ocena może zostać przeprowadzona wcześniej, jeżeli uzasadniają to zmiany prawa, ujawnione zagrożenia lub inne istotne okoliczności.
5. Z przeprowadzonej oceny sporządza się dokumentację zawierającą wnioski dotyczące dalszego stosowania lub aktualizacji Standardów.

§290. Planowanie okresowej oceny Standardów

1. Inspektor Ochrony Małoletnich przygotowuje propozycję zakresu i sposobu przeprowadzenia okresowej oceny Standardów.
2. Plan oceny powinien określać:
   a) cel oceny;
   b) zakres badanych zagadnień;

c) przewidywane czynności;
d) źródła informacji;
e) osoby uczestniczące;
f) termin realizacji;
g) sposób dokumentowania wyników.

3. Plan przedstawia się Zarządowi OSP w celu zapewnienia warunków jego realizacji.
4. Planowanie oceny nie może ograniczać możliwości podjęcia dodatkowych czynności w przypadku ujawnienia istotnych nieprawidłowości.
5. Zakres oceny powinien odpowiadać rzeczywistemu charakterowi działalności OSP z udziałem małoletnich.

§291. Zakres przedmiotowy okresowej oceny

1. Okresowa ocena obejmuje wszystkie zasadnicze obszary systemu ochrony małoletnich.
2. W szczególności weryfikacji podlegają:
   a) organizacja i podział kompetencji;
   b) realizacja obowiązków Zarządu OSP;
   c) funkcjonowanie Inspektora Ochrony Małoletnich;
   d) wykonywanie obowiązków Opiekunów MDP;
   e) stosowanie zasad bezpiecznych relacji;
   f) identyfikowanie zagrożeń i symptomów krzywdzenia;
   g) przyjmowanie zgłoszeń;
   h) realizacja procedur interwencyjnych;
   i) bezpieczeństwo przedsięwzięć;
   j) dostępność Standardów;
   k) realizacja obowiązków związanych z zapoznawaniem osób ze Standardami;
   l) zgodność dokumentacji z przyjętymi zasadami.
3. Zakres oceny może zostać rozszerzony o inne zagadnienia mające znaczenie dla bezpieczeństwa małoletnich.
4. Ocena powinna uwzględniać zarówno zgodność formalną, jak i rzeczywistą skuteczność stosowanych rozwiązań.

§292. Źródła informacji wykorzystywane podczas oceny

1. Okresową ocenę przeprowadza się na podstawie informacji uzyskanych zgodnie z prawem i w zakresie niezbędnym do realizacji jej celu.
2. Źródłami informacji mogą być w szczególności:
   a) dokumentacja organizacyjna OSP;
   b) dokumentacja działalności MDP;
   c) zbiorcze informacje o zgłoszeniach i interwencjach;
   d) wyniki wcześniejszych ocen;
   e) informacje przekazane przez Opiekunów MDP;
   f) uwagi rodziców i opiekunów prawnych;
   g) opinie małoletnich;
   h) wyniki kontroli przeprowadzonych przez uprawnione podmioty;
   i) informacje o zmianach przepisów prawa.
3. Wykorzystywanie dokumentacji dotyczącej indywidualnych przypadków krzywdzenia ogranicza się do zakresu niezbędnego.

4. Nie należy ujawniać danych osobowych uczestników zdarzeń osobom nieuprawnionym.
5. Zasady przetwarzania danych osobowych podczas oceny określa Polityka Ochrony Danych Osobowych OSP.

§293. Udział małoletnich w ocenie Standardów

1. W procesie oceny Standardów uwzględnia się możliwość poznania opinii małoletnich uczestniczących w działalności OSP.
2. Opinie mogą dotyczyć w szczególności:
   a) poczucia bezpieczeństwa podczas zajęć;
   b) sposobu traktowania przez osoby dorosłe;
   c) relacji pomiędzy uczestnikami;
   d) dostępności pomocy;
   e) znajomości sposobów zgłaszania zagrożeń;
   f) zrozumiałości zasad bezpieczeństwa.
3. Pozyskiwanie opinii powinno odbywać się w sposób dostosowany do wieku i możliwości małoletnich.
4. Udział małoletniego w ankiecie lub rozmowie służącej ogólnej ocenie Standardów nie może być wymuszany.
5. Nie należy żądać od małoletnich ujawniania osobistych doświadczeń krzywdzenia w ramach ogólnych czynności ewaluacyjnych.
6. Jeżeli podczas oceny ujawnione zostanie podejrzenie krzywdzenia, stosuje się właściwe procedury interwencyjne.

§294. Udział rodziców i opiekunów prawnych w ocenie Standardów

1. W procesie oceny Standardów można uwzględniać opinie rodziców i opiekunów prawnych małoletnich.
2. Opinie mogą dotyczyć:
   a) dostępności Standardów;
   b) zrozumiałości zasad;
   c) sposobu przekazywania informacji;
   d) organizacji bezpieczeństwa podczas zajęć;
   e) dostępności osób odpowiedzialnych za ochronę małoletnich;
   f) funkcjonowania sposobów zgłaszania zagrożeń.
3. Opinie mogą być pozyskiwane w formie ankiet, rozmów lub pisemnych uwag.
4. Zgłoszenie uwagi krytycznej nie może stanowić podstawy do niekorzystnego traktowania małoletniego.
5. Informacje wskazujące na konkretne zagrożenie bezpieczeństwa rozpatruje się zgodnie z właściwymi procedurami, niezależnie od trwającej oceny Standardów.

§295. Ocena skuteczności procedur interwencyjnych

1. Okresowa ocena obejmuje analizę skuteczności procedur reagowania na podejrzenie krzywdzenia małoletniego.

2. Analizie podlegają w szczególności:
   a) dostępność sposobów zgłaszania;
   b) terminowość podejmowanych działań;

c) prawidłowość przekazywania zgłoszeń;
d) zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim;
e) przestrzeganie zasad bezstronności;
f) prawidłowość dokumentowania czynności;
g) współpraca z właściwymi organami;
h) realizacja działań wspierających.

3. Ocena powinna koncentrować się na prawidłowości funkcjonowania procedur, a nie na ponownym ustalaniu odpowiedzialności osób uczestniczących w zdarzeniu.
4. Wyniki analizy wykorzystuje się do identyfikowania niezbędnych usprawnień.
5. W przypadku ujawnienia istotnej nieprawidłowości wymagającej natychmiastowej reakcji podejmuje się odpowiednie działania bez oczekiwania na zakończenie oceny.

§296. Ocena przygotowania osób wykonujących zadania z małoletnimi

1. W ramach okresowej oceny weryfikuje się sposób przygotowania osób wykonujących zadania związane z działalnością małoletnich.
2. Weryfikacja obejmuje w szczególności:
   a) zapoznanie ze Standardami;
   b) znajomość zasad bezpiecznych relacji;
   c) znajomość sposobów zgłaszania zagrożeń;
   d) znajomość zasad reagowania na ujawnione nieprawidłowości;
   e) realizację obowiązków szkoleniowych;
   f) potrzebę dodatkowego przygotowania.
3. Ocena nie zastępuje weryfikacji osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi wymaganej przepisami prawa.
4. Stwierdzone potrzeby szkoleniowe uwzględnia się przy planowaniu dalszych działań organizacyjnych.
5. Informacje o indywidualnych nieprawidłowościach rozpatruje się zgodnie z właściwymi kompetencjami i procedurami.

§297. Ocena bezpieczeństwa przedsięwzięć organizowanych przez OSP

1. Okresowa ocena obejmuje organizacyjne warunki bezpieczeństwa przedsięwzięć z udziałem małoletnich.
2. Analizie podlegają w szczególności:
   a) organizacja zbiórek;
   b) sposób sprawowania opieki;
   c) bezpieczeństwo ćwiczeń;
   d) organizacja zawodów;
   e) bezpieczeństwo transportu;
   f) warunki wyjazdów i noclegów;
   g) dokumentowanie istotnych zdarzeń;
   h) realizacja zaleceń wynikających z wcześniejszych nieprawidłowości.
3. Ocena powinna uwzględniać charakter przedsięwzięć faktycznie realizowanych przez OSP.
4. Nieprawidłowości wymagające natychmiastowego usunięcia przekazuje się właściwym osobom bez zbędnej zwłoki.
5. Wnioski z oceny uwzględnia się przy planowaniu kolejnych przedsięwzięć.

§298. Ocena dostępności i zrozumiałości Standardów

1. W ramach okresowej oceny weryfikuje się dostępność Standardów Ochrony Małoletnich dla osób, których dotyczą.
2. Weryfikacja obejmuje:
   a) dostępność pełnej wersji;
   b) dostępność wersji skróconej;
   c) aktualność udostępnianych dokumentów;
   d) zrozumiałość informacji przeznaczonych dla małoletnich;
   e) dostępność informacji o sposobach zgłaszania zagrożeń;
   f) możliwość zapoznania się z dokumentem przez osoby ze szczególnymi potrzebami.
3. Stwierdzone nieprawidłowości należy uwzględnić w działaniach doskonalących.
4. Zmiana sposobu prezentowania Standardów nie może prowadzić do nieuprawnionej zmiany ich treści normatywnej.
5. Szczegółowe obowiązki dotyczące udostępniania Standardów określa Rozdział XIV.

§299. Analiza zdarzeń i nieprawidłowości

1. W ramach monitorowania i okresowej oceny analizuje się zdarzenia, które ujawniły nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu ochrony małoletnich.
2. Analiza powinna obejmować:
   a) charakter ujawnionej nieprawidłowości;
   b) obszar działalności, którego dotyczyła;
   c) zastosowane działania ochronne;
   d) skuteczność podjętych czynności;
   e) potrzebę zmian organizacyjnych;
   f) możliwość ograniczenia ryzyka wystąpienia podobnego zdarzenia.
3. Analiza nie może prowadzić do nieuprawnionego ujawniania informacji o małoletnich.
4. Wnioski powinny dotyczyć przede wszystkim usprawnienia systemu ochrony.
5. Jeżeli analiza ujawni nowe zagrożenie, należy zastosować właściwe procedury ochronne.

§300. Dokumentowanie wyników okresowej oceny

1. Wyniki okresowej oceny Standardów Ochrony Małoletnich podlegają udokumentowaniu.
2. Dokumentacja oceny powinna obejmować:
   a) datę przeprowadzenia oceny;
   b) wskazanie osób uczestniczących;
   c) zakres przeprowadzonych czynności;
   d) zastosowane metody;
   e) najważniejsze ustalenia;
   f) stwierdzone nieprawidłowości;
   g) ocenę skuteczności Standardów;
   h) wnioski i rekomendacje;
   i) propozycje działań doskonalących.

3. Dokumentacja powinna umożliwiać ustalenie, czy zachowano wymaganą częstotliwość oceny.
4. Szczegółowe informacje dotyczące indywidualnych przypadków krzywdzenia nie powinny być zamieszczane w ogólnym sprawozdaniu, jeżeli nie jest to niezbędne.
5. Dokumentację przechowuje się zgodnie z właściwymi zasadami obowiązującymi w OSP.

§301. Sprawozdanie Inspektora Ochrony Małoletnich

1. Inspektor Ochrony Małoletnich przedstawia Zarządowi OSP sprawozdanie z przeprowadzonej okresowej oceny Standardów.
2. Sprawozdanie obejmuje w szczególności:
   a) opis zakresu oceny;
   b) ocenę przestrzegania Standardów;
   c) ocenę funkcjonowania procedur;
   d) najważniejsze stwierdzone nieprawidłowości;
   e) ocenę potrzeb szkoleniowych;
   f) ocenę dostępności Standardów;
   g) rekomendowane działania;
   h) propozycje zmian, jeżeli są uzasadnione.
3. Sprawozdanie powinno zawierać jednoznaczne wnioski umożliwiające Zarządowi podjęcie odpowiednich decyzji.
4. W przypadku stwierdzenia potrzeby pilnej zmiany Standardów Inspektor może przedstawić odrębny wniosek bez oczekiwania na zakończenie okresowej oceny.
5. Przedstawienie sprawozdania nie przenosi na Inspektora kompetencji Zarządu do formalnego przyjmowania zmian Standardów.

§302. Rozpatrywanie wyników oceny przez Zarząd OSP

1. Zarząd OSP rozpatruje wyniki okresowej oceny Standardów oraz przedstawione rekomendacje.
2. W ramach rozpatrywania Zarząd:
   a) zapoznaje się ze sprawozdaniem;
   b) analizuje stwierdzone nieprawidłowości;
   c) określa potrzebę podjęcia działań organizacyjnych;
   d) rozpatruje propozycje zmian Standardów;
   e) ustala sposób realizacji przyjętych zaleceń;
   f) określa osoby odpowiedzialne za wykonanie odpowiednich czynności.
3. Rozpatrzenie wyników oceny dokumentuje się w protokole posiedzenia Zarządu lub innej właściwej dokumentacji organu.
4. Zarząd może zobowiązać właściwe osoby do przygotowania dodatkowych informacji lub propozycji rozwiązań.
5. Decyzje Zarządu powinny uwzględniać pierwszeństwo dobra i bezpieczeństwa małoletnich.

§ 303. Działania doskonalące system ochrony małoletnich

1. W przypadku stwierdzenia potrzeby usprawnienia systemu ochrony małoletnich Zarząd OSP podejmuje odpowiednie działania doskonalące.

2. Działania mogą obejmować:
   a) zmianę organizacji opieki;
   b) uzupełnienie wyposażenia;
   c) przeprowadzenie dodatkowych szkoleń;
   d) zmianę sposobu udostępniania informacji;
   e) usprawnienie obiegu zgłoszeń;
   f) poprawę dokumentowania czynności;
   g) zmianę organizacji przedsięwzięć;
   h) przygotowanie projektu zmiany Standardów.
3. Działania doskonalące powinny być odpowiednie do charakteru stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Jeżeli działanie wymaga zmiany uchwały, stosuje się właściwy tryb jej zmiany.
5. Działania niewymagające zmiany uchwały mogą być realizowane w granicach obowiązujących kompetencji.

§304. Plan działań naprawczych

1. W przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości Zarząd OSP może przyjąć plan działań naprawczych.
2. Plan powinien określać:
   a) stwierdzoną nieprawidłowość;
   b) wymagane działanie;
   c) osobę odpowiedzialną;
   d) termin wykonania;
   e) sposób potwierdzenia realizacji;
   f) sposób weryfikacji skuteczności.
3. Plan powinien uwzględniać stopień zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.
4. Działania wymagające natychmiastowej reakcji podejmuje się bez oczekiwania na formalne przyjęcie planu.
5. Realizacja planu podlega monitorowaniu.
6. Informację o wykonaniu planu przedstawia się Zarządowi OSP.

§305. Monitorowanie realizacji zaleceń

1. Zalecenia wynikające z okresowej oceny Standardów podlegają monitorowaniu w zakresie ustalonym przez Zarząd OSP.
2. Monitorowanie obejmuje:
   a) ustalenie stopnia wykonania zaleceń;
   b) identyfikację przyczyn opóźnień;
   c) ocenę skuteczności wykonanych działań;
   d) ustalenie potrzeby dodatkowych czynności.
3. Osoby odpowiedzialne za realizację zaleceń przekazują informacje o ich wykonaniu zgodnie z ustalonym trybem.
4. Niewykonanie zalecenia wymagającego usunięcia zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich wymaga niezwłocznego przedstawienia sprawy właściwemu organowi OSP.
5. Zakończenie realizacji zalecenia powinno zostać odpowiednio udokumentowane.

§306. Przesłanki aktualizacji Standardów

1. Aktualizację Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza się w przypadku stwierdzenia potrzeby zmiany ich postanowień.
2. Podstawę aktualizacji mogą stanowić w szczególności:
   a) zmiana obowiązujących przepisów prawa;
   b) zmiana organizacji działalności OSP;
   c) zmiana zakresu działalności MDP;
   d) wyniki okresowej oceny;
   e) ujawnione nieprawidłowości;
   f) doświadczenia wynikające z interwencji;
   g) zalecenia uprawnionych organów;
   h) potrzeba dostosowania Standardów do nowych zagrożeń;
   i) stwierdzenie niejasności lub sprzeczności pomiędzy postanowieniami.
3. Aktualizacja powinna obejmować zakres niezbędny do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub zapewnienia zgodności z prawem.
4. Zmiana Standardów nie może prowadzić do obniżenia poziomu ochrony małoletnich poniżej wymagań wynikających z przepisów prawa.
5. W przypadku potrzeby pilnej aktualizacji działania przygotowawcze podejmuje się bez oczekiwania na termin kolejnej oceny okresowej.

§307. Inicjowanie zmian Standardów

1. Wniosek o zmianę Standardów Ochrony Małoletnich może zostać przedstawiony Zarządowi OSP w szczególności przez:
   a) Inspektora Ochrony Małoletnich;
   b) członka Zarządu OSP;
   c) Opiekuna MDP;
   d) innego członka OSP;
   e) rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
2. Uwagi i propozycje zgłaszane przez małoletnich również powinny być uwzględniane w procesie oceny potrzeby zmian.
3. Wniosek powinien wskazywać proponowany zakres zmiany oraz jej uzasadnienie, w zakresie możliwym dla osoby wnioskującej.
4. Zarząd OSP rozpatruje wnioski z uwzględnieniem ich znaczenia dla bezpieczeństwa małoletnich.
5. Zgłoszenie propozycji zmiany nie może stanowić podstawy do działań odwetowych wobec osoby wnioskującej.

§308. Przygotowanie projektu zmiany Standardów

1. Projekt zmiany Standardów przygotowuje się na podstawie decyzji Zarządu OSP lub w ramach zadań powierzonych właściwej osobie.
2. Projekt powinien obejmować:
   a) wskazanie postanowień wymagających zmiany;
   b) proponowane nowe brzmienie;
   c) uzasadnienie;
   d) ocenę wpływu zmiany na organizację ochrony małoletnich;
   e) wskazanie potrzeby zmiany materiałów informacyjnych i dokumentacji.
3. Projekt powinien uwzględniać spójność terminologiczną i systemową całej uchwały.

4. Należy unikać powielania postanowień już obowiązujących oraz tworzenia sprzecznych kompetencji.
5. W przypadku zmian dotyczących zagadnień regulowanych odrębnymi uchwałami OSP należy uwzględnić właściwy zakres tych regulacji.
6. Przygotowanie projektu nie stanowi jego przyjęcia ani nie powoduje zmiany obowiązujących Standardów.

§309. Tryb przyjmowania zmian Standardów

1. Zmiany Standardów Ochrony Małoletnich przyjmuje Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy w drodze uchwały, zgodnie ze Statutem OSP i właściwymi przepisami prawa.
2. Uchwała zmieniająca powinna jednoznacznie wskazywać:
   a) akt podlegający zmianie;
   b) zakres zmienianych postanowień;
   c) nowe brzmienie przepisów;
   d) datę wejścia w życie zmian.
3. Po przyjęciu zmiany należy zapewnić możliwość ustalenia aktualnego brzmienia Standardów.
4. Zmiany wprowadza się do wersji udostępnianej małoletnim, rodzicom, opiekunom prawnym oraz osobom zobowiązanym do stosowania Standardów.
5. Jeżeli zmiana dotyczy obowiązków osób wykonujących zadania z małoletnimi, należy zapewnić ich odpowiednie poinformowanie.
6. Aktualizacja materiałów wykonawczych i informacyjnych powinna pozostawać zgodna z przyjętym brzmieniem uchwały.

§310. Dokumentowanie i ciągłość procesu doskonalenia Standardów

1. Czynności związane z monitorowaniem, oceną i aktualizacją Standardów Ochrony Małoletnich podlegają dokumentowaniu w zakresie niezbędnym do wykazania prawidłowości ich realizacji.
2. Dokumentacja powinna umożliwiać ustalenie:
   a) dat przeprowadzonych ocen;
   b) zakresu wykonanych czynności;
   c) najważniejszych ustaleń;
   d) przyjętych zaleceń;
   e) sposobu ich realizacji;
   f) podjętych decyzji;
   g) wprowadzonych zmian Standardów.
3. Dokumentację prowadzi się zgodnie z właściwymi zasadami organizacyjnymi i Polityką Ochrony Danych Osobowych OSP.
4. Zmiana osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Małoletnich lub innej osoby odpowiedzialnej za realizację określonych czynności nie może powodować przerwania obowiązku monitorowania i okresowej oceny Standardów.
5. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej należy zapewnić przekazanie niezbędnej dokumentacji i informacji w granicach przyznanych uprawnień.
6. Zarząd OSP zapewnia ciągłość realizacji obowiązków wynikających z niniejszego rozdziału.

7. Wyniki monitorowania i okresowych ocen stanowią podstawę systematycznego doskonalenia ochrony małoletnich w Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy.

ROZDZIAŁ XVI
ZASADY PRZYGOTOWANIA, SZKOLENIA I DOSKONALENIA KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA OCHRONĘ MAŁOLETNICH

§311. Cel przygotowania i doskonalenia kompetencji

1. W Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy zapewnia się organizacyjne warunki przygotowania i doskonalenia kompetencji osób wykonujących zadania związane z działalnością małoletnich.
2. Celem przygotowania i doskonalenia jest zapewnienie rzeczywistej zdolności tych osób do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, rozpoznawania zagrożeń oraz podejmowania działań odpowiednich do powierzonych obowiązków.
3. Działania szkoleniowe służą w szczególności:
   a) upowszechnianiu wiedzy o prawach małoletnich;
   b) kształtowaniu umiejętności rozpoznawania symptomów krzywdzenia;
   c) przygotowaniu do reagowania na ujawnione zagrożenia;
   d) zapewnieniu znajomości procedur interwencyjnych;
   e) doskonaleniu zasad bezpiecznej komunikacji;
   f) zapobieganiu przemocy i dyskryminacji;
   g) podnoszeniu jakości organizacji opieki;
   h) ograniczaniu ryzyka nieprawidłowego postępowania wobec małoletnich.
4. Przygotowanie powinno odpowiadać charakterowi wykonywanych zadań i stopniowi odpowiedzialności danej osoby.
5. Szkolenia i inne formy doskonalenia nie zastępują obowiązku przestrzegania Standardów ani wymagań wynikających z przepisów prawa.

§312. Zakres podmiotowy obowiązków szkoleniowych

1. Działaniami przygotowawczymi i szkoleniowymi obejmuje się osoby wykonujące w OSP zadania związane z organizowaniem, prowadzeniem lub nadzorowaniem działalności z udziałem małoletnich.
2. Zakres przygotowania ustala się odpowiednio do wykonywanych funkcji, w szczególności w odniesieniu do:
   a) członków Zarządu OSP;
   b) Inspektora Ochrony Małoletnich;
   c) Opiekunów MDP;
   d) instruktorów i osób prowadzących zajęcia;
   e) osób sprawujących opiekę podczas przedsięwzięć;
   f) innych osób, którym powierzono zadania związane z bezpieczeństwem małoletnich.
3. Obowiązki szkoleniowe powinny uwzględniać rzeczywisty zakres kontaktu z małoletnimi i odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo.
4. Osoby wykonujące czynności o charakterze jednorazowym zapoznaje się z zasadami niezbędnymi do bezpiecznego wykonania powierzonych zadań.
5. Zakres szkolenia nie może być ustalany w sposób pomijający istotne zagrożenia związane z wykonywanymi czynnościami.

§313. Odpowiedzialność Zarządu OSP za organizację szkoleń

1. Zarząd OSP zapewnia warunki organizacyjne umożliwiające realizację przygotowania i doskonalenia kompetencji osób odpowiedzialnych za ochronę małoletnich.
2. Do zadań Zarządu w tym zakresie należy w szczególności:
   a) określanie potrzeb organizacyjnych;
   b) zapewnianie możliwości przeprowadzania szkoleń;
   c) rozpatrywanie propozycji programów szkoleniowych;
   d) zapewnianie niezbędnych środków organizacyjnych;
   e) podejmowanie decyzji dotyczących szkoleń wymagających zaangażowania zasobów OSP;
   f) nadzorowanie realizacji przyjętych działań.
3. Zarząd może powierzać przygotowanie lub przeprowadzenie określonych szkoleń osobom posiadającym odpowiednie kompetencje.
4. Powierzenie czynności organizacyjnych nie wyłącza odpowiedzialności Zarządu za zapewnienie warunków realizacji obowiązków wynikających z niniejszej uchwały.
5. Decyzje dotyczące szkoleń powinny uwzględniać wyniki monitorowania i okresowej oceny Standardów.

§314. Zadania Inspektora Ochrony Małoletnich w zakresie przygotowania osób dorosłych

1. Inspektor Ochrony Małoletnich uczestniczy w organizowaniu systemu przygotowania osób wykonujących zadania związane z małoletnimi, w zakresie powierzonych mu kompetencji.
2. Do czynności Inspektora należy w szczególności:
   a) identyfikowanie potrzeb szkoleniowych;
   b) przygotowywanie propozycji zakresu szkoleń;
   c) opracowywanie lub opiniowanie materiałów szkoleniowych;
   d) przekazywanie informacji o zmianach Standardów;
   e) wskazywanie zagadnień wymagających dodatkowego omówienia;
   f) przedstawianie Zarządowi rekomendacji dotyczących doskonalenia kompetencji.
3. Inspektor może prowadzić szkolenia wewnętrzne w zakresie posiadanej wiedzy i kompetencji.
4. Zagadnienia wymagające specjalistycznych kwalifikacji powinny być powierzane osobom posiadającym odpowiednie przygotowanie.
5. Inspektor nie jest uprawniony do zastępowania organów ścigania, specjalistów ochrony zdrowia ani innych właściwych podmiotów w wykonywaniu czynności zastrzeżonych przepisami prawa.

§315. Identyfikowanie potrzeb szkoleniowych

1. Potrzeby szkoleniowe ustala się na podstawie charakteru działalności OSP oraz informacji dotyczących funkcjonowania systemu ochrony małoletnich.

2. Przy ustalaniu potrzeb uwzględnia się w szczególności:
   a) zakres obowiązków poszczególnych osób;
   b) wyniki okresowej oceny Standardów;

c) ujawnione nieprawidłowości;
d) zmiany przepisów prawa;
e) zmiany organizacji działalności MDP;
f) pojawienie się nowych zagrożeń;
g) wnioski wynikające z przeprowadzonych przedsięwzięć;
h) zgłoszone trudności w stosowaniu procedur.

3. Identyfikowanie potrzeb szkoleniowych powinno uwzględniać zarówno znajomość przepisów, jak i praktyczną zdolność ich stosowania.
4. Ujawnienie istotnego braku przygotowania wymagającego pilnego działania stanowi podstawę do niezwłocznego podjęcia odpowiednich czynności.
5. Wyniki analizy potrzeb mogą stanowić podstawę przygotowania planu szkoleń.

§316. Planowanie szkoleń i działań doskonalących

1. Szkolenia i działania doskonalące mogą być organizowane na podstawie okresowego planu przygotowanego stosownie do potrzeb OSP.
2. Plan powinien określać:
   a) tematykę szkolenia;
   b) grupę odbiorców;
   c) cel szkoleniowy;
   d) przewidywaną formę;
   e) termin lub okres realizacji;
   f) osobę odpowiedzialną za organizację;
   g) sposób dokumentowania udziału.
3. Plan szkoleń powinien uwzględniać potrzeby wynikające z okresowej oceny Standardów.
4. Dopuszcza się organizowanie szkoleń poza planem w przypadku wystąpienia szczególnej potrzeby.
5. Przyjęcie planu nie ogranicza obowiązku niezwłocznego reagowania na zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

§317. Szkolenie wprowadzające do stosowania Standardów

1. Osobom rozpoczynającym wykonywanie zadań związanych z małoletnimi zapewnia się przygotowanie wprowadzające odpowiednie do zakresu powierzonych czynności.
2. Szkolenie wprowadzające obejmuje w szczególności:
   a) podstawowe założenia systemu ochrony małoletnich;
   b) organizację odpowiedzialności w OSP;
   c) zasady bezpiecznych relacji;
   d) rozpoznawanie podstawowych zagrożeń;
   e) obowiązek reagowania na podejrzenie krzywdzenia;
   f) sposoby zgłaszania zagrożeń;
   g) zasady postępowania w sytuacji bezpośredniego niebezpieczeństwa;
   h) zasady dokumentowania i przekazywania informacji.
3. Zakres szkolenia dostosowuje się do funkcji i odpowiedzialności osoby.
4. Przygotowanie powinno nastąpić przed rozpoczęciem samodzielnego wykonywania zadań wymagających znajomości odpowiednich procedur.
5. Przeprowadzenie szkolenia dokumentuje się zgodnie z niniejszym rozdziałem.

§318. Przygotowanie członków Zarządu OSP

1. Przygotowanie członków Zarządu OSP powinno odpowiadać zakresowi ich kompetencji związanych z organizacją i nadzorem nad systemem ochrony małoletnich.
2. Obejmuje ono w szczególności:
   a) obowiązki organizacyjne wynikające z przepisów prawa;
   b) zasady dopuszczania osób do działalności z małoletnimi;
   c) kompetencje organów i osób odpowiedzialnych;
   d) obowiązki związane z reagowaniem na zgłoszenia;
   e) zasady zapewniania bezstronności postępowania;
   f) organizację działań naprawczych;
   g) zasady okresowej oceny Standardów;
   h) tryb przyjmowania zmian Standardów.
3. Przygotowanie nie może ograniczać się wyłącznie do znajomości formalnej treści uchwały.
4. Członkowie Zarządu powinni posiadać wiedzę umożliwiającą podejmowanie decyzji organizacyjnych bez nieuzasadnionego opóźnienia.
5. Szczegółowe kompetencje Zarządu określa Rozdział V.

§319. Przygotowanie Inspektora Ochrony Małoletnich

1. Osobie pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Małoletnich zapewnia się możliwość doskonalenia wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań.
2. Przygotowanie Inspektora powinno obejmować w szczególności:
   a) podstawy prawne ochrony małoletnich;
   b) zasady rozpoznawania symptomów krzywdzenia;
   c) organizację procedur interwencyjnych;
   d) zasady prowadzenia rozmów wspierających;
   e) zasady postępowania w przypadku konfliktu interesów;
   f) zasady współpracy z właściwymi instytucjami;
   g) dokumentowanie czynności;
   h) monitorowanie i ocenę Standardów;
   i) organizację działań profilaktycznych;
   j) zasady ochrony informacji.
3. Inspektor powinien aktualizować wiedzę w zakresie istotnych zmian prawa i praktyki ochrony małoletnich.
4. W przypadku zagadnień wykraczających poza posiadane kompetencje należy korzystać z odpowiedniego wsparcia specjalistycznego.
5. Szkolenie nie nadaje Inspektorowi uprawnień zawodowych ani procesowych, których uzyskanie wymaga spełnienia odrębnych warunków prawnych.

§320. Przygotowanie Opiekunów MDP

1. Przygotowanie Opiekunów MDP powinno obejmować zagadnienia niezbędne do bezpiecznego organizowania działalności dzieci i młodzieży.
2. W szczególności obejmuje:
   a) zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi;

b) organizację opieki;
c) rozpoznawanie zachowań przemocowych;
d) reagowanie na konflikty pomiędzy uczestnikami;
e) komunikację dostosowaną do wieku;
f) postępowanie w przypadku ujawnienia zagrożenia;
g) zasady współpracy z rodzicami i opiekunami prawnymi;
h) bezpieczeństwo zbiórek i przedsięwzięć;
i) zasady przekazywania informacji Inspektorowi Ochrony Małoletnich;
j) dokumentowanie czynności związanych z bezpieczeństwem.

3. Przygotowanie powinno uwzględniać specyfikę działalności pożarniczej i szkoleniowo-wychowawczej MDP.
4. Opiekunowie powinni znać granice dopuszczalnych czynności wykonywanych przez małoletnich podczas zajęć.
5. Szczegółowe obowiązki Opiekunów określa Rozdział VII.

§321. Przygotowanie instruktorów i osób prowadzących zajęcia

1. Osoby prowadzące szkolenia, ćwiczenia, pokazy i inne zajęcia z udziałem małoletnich powinny posiadać przygotowanie odpowiednie do charakteru powierzonych czynności.
2. Przygotowanie w zakresie ochrony małoletnich obejmuje w szczególności:
   a) zasady bezpiecznej komunikacji;
   b) poszanowanie granic osobistych;
   c) rozpoznawanie sytuacji wymagających reakcji;
   d) zasady organizowania bezpiecznych ćwiczeń;
   e) sposób postępowania w przypadku urazu;
   f) zasady zgłaszania podejrzenia krzywdzenia.
3. Osoby prowadzące zajęcia praktyczne powinny ponadto posiadać wiedzę i umiejętności wymagane do bezpiecznego prowadzenia określonych czynności.
4. Przygotowanie w zakresie ochrony małoletnich nie zastępuje kwalifikacji wymaganych do prowadzenia specjalistycznych szkoleń.
5. W przypadku stwierdzenia braku niezbędnego przygotowania należy odpowiednio ograniczyć zakres powierzonych czynności do czasu zapewnienia wymaganych warunków.

§322. Szkolenia z zakresu rozpoznawania krzywdzenia małoletnich

1. Szkolenia dotyczące rozpoznawania krzywdzenia powinny przygotowywać uczestników do identyfikowania niepokojących zachowań, okoliczności i symptomów mogących wskazywać na zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego.
2. Zakres szkolenia obejmuje w szczególności:
   a) przemoc fizyczną;
   b) przemoc psychiczną;
   c) przemoc seksualną;
   d) zaniedbanie;
   e) przemoc rówieśniczą;
   f) cyberprzemoc;
   g) zagrożenia wynikające z niewłaściwego zachowania osób dorosłych;
   h) zasady odpowiedniego reagowania na ujawnione symptomy.

3. Szkolenia powinny podkreślać, że rozpoznanie symptomów nie jest równoznaczne z samodzielnym ustaleniem, iż doszło do określonego czynu.
4. Uczestników należy przygotowywać do przekazywania informacji właściwym osobom i organom, a nie do prowadzenia samodzielnych czynności dochodzeniowych.
5. Szczegółowe zasady rozpoznawania zagrożeń określa Rozdział X.

§323. Szkolenia z zakresu procedur interwencyjnych

1. Osoby wykonujące zadania z małoletnimi powinny posiadać praktyczną znajomość procedur interwencyjnych odpowiednich do powierzonych obowiązków.
2. Szkolenia obejmują w szczególności:
   a) przyjmowanie zgłoszeń;
   b) reagowanie na bezpośrednie zagrożenie;
   c) zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu;
   d) zasady przekazywania informacji;
   e) ochronę osoby zgłaszającej;
   f) postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia przez osobę dorosłą;
   g) postępowanie w przypadku przemocy rówieśniczej;
   h) zasady kontaktu z właściwymi służbami;
   i) dokumentowanie podjętych działań.
3. Szkolenie powinno wyraźnie wskazywać granice kompetencji osób działających w OSP.
4. Niedopuszczalne jest przedstawianie wewnętrznej procedury OSP jako podstawy do opóźniania wymaganych prawem zawiadomień.
5. Szczegółowy tryb postępowania określa Rozdział XI.

§324. Szkolenia z zakresu komunikacji z małoletnimi

1. Przygotowanie osób dorosłych powinno obejmować zasady komunikowania się z małoletnimi w sposób zapewniający poszanowanie ich godności i bezpieczeństwa.
2. Szkolenia mogą obejmować w szczególności:
   a) komunikację dostosowaną do wieku;
   b) aktywne słuchanie;
   c) rozpoznawanie trudności w komunikowaniu potrzeb;
   d) reagowanie na silne emocje;
   e) unikanie zachowań poniżających;
   f) poszanowanie granic osobistych;
   g) właściwe prowadzenie rozmowy z osobą zgłaszającą zagrożenie;
   h) zasady zachowania poufności.
3. Szkolenia powinny uwzględniać szczególne potrzeby małoletnich wymagających dostosowanej formy komunikacji.
4. Osoby dorosłe należy przygotowywać do unikania sugestywnych pytań i wywierania presji podczas rozmów dotyczących możliwego krzywdzenia.
5. Szkolenia nie nadają uczestnikom kwalifikacji do prowadzenia specjalistycznych przesłuchań lub diagnozy psychologicznej.

§325. Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa działalności MDP

1. Przygotowanie osób odpowiedzialnych za organizację przedsięwzięć powinno obejmować zagadnienia bezpieczeństwa wynikające z charakteru działalności MDP.
2. Zakres szkolenia może obejmować:
   a) ocenę zagrożeń;
   b) organizację bezpiecznych zbiórek;
   c) bezpieczeństwo ćwiczeń praktycznych;
   d) zasady nadzoru nad uczestnikami;
   e) bezpieczeństwo transportu;
   f) organizację wyjazdów;
   g) postępowanie w sytuacjach nagłych;
   h) zasady ewakuacji;
   i) dokumentowanie istotnych zdarzeń.
3. Szkolenia powinny uwzględniać ograniczenia dotyczące udziału małoletnich w czynnościach pożarniczych i ratowniczych.
4. W przypadku przedsięwzięć podlegających przepisom szczególnym należy zapewnić przygotowanie wymagane tymi przepisami.
5. Szczegółowe wymagania organizacyjne określa Rozdział XII.

§326. Szkolenia z zakresu ochrony małoletnich w środowisku cyfrowym

1. W ramach doskonalenia kompetencji uwzględnia się zagrożenia związane z korzystaniem przez małoletnich z internetu, komunikatorów i innych narzędzi cyfrowych.
2. Szkolenia obejmują odpowiednio:
   a) rozpoznawanie cyberprzemocy;
   b) zagrożenia wynikające z nieuprawnionego rozpowszechniania wizerunku;
   c) zasady bezpiecznej komunikacji elektronicznej;
   d) reagowanie na treści poniżające lub zastraszające;
   e) ochronę prywatności;
   f) zasady zgłaszania zagrożeń;
   g) postępowanie z informacjami mogącymi stanowić materiał dowodowy.
3. Szkolenia powinny uwzględniać ryzyko wtórnego krzywdzenia poprzez nieuzasadnione kopiowanie lub rozpowszechnianie materiałów.
4. Zasady ochrony danych osobowych pozostają regulowane Polityką Ochrony Danych Osobowych OSP.
5. Szkolenia nie uprawniają uczestników do prowadzenia niezgodnych z prawem czynności polegających na pozyskiwaniu danych lub dostępie do cudzych urządzeń i kont.

§327. Szkolenia z zakresu współpracy z rodzicami i opiekunami prawnymi

1. Osoby wykonujące zadania związane z organizacją działalności małoletnich powinny posiadać wiedzę dotyczącą zasad prawidłowej współpracy z rodzicami i opiekunami prawnymi.

2. Przygotowanie obejmuje w szczególności:
   a) przekazywanie informacji organizacyjnych;
   b) informowanie o zasadach bezpieczeństwa;

c) przyjmowanie uwag i zgłoszeń;
d) prowadzenie rozmów dotyczących trudności wychowawczych;
e) poszanowanie praw małoletniego;
f) rozpoznawanie sytuacji, w których kontakt z rodzicem lub opiekunem może zwiększać zagrożenie.

3. Szkolenia powinny podkreślać, że dobro i bezpieczeństwo małoletniego stanowią podstawowe kryterium podejmowanych działań.
4. Osoby dorosłe należy przygotowywać do rozróżniania zwykłej współpracy organizacyjnej od sytuacji wymagających zastosowania procedur interwencyjnych.
5. Przekazywanie informacji o małoletnich odbywa się zgodnie z właściwymi przepisami prawa i Polityką Ochrony Danych Osobowych.

§328. Formy realizacji szkoleń i doskonalenia

1. Przygotowanie i doskonalenie kompetencji może być realizowane w formach odpowiednich do zakresu szkolenia i potrzeb uczestników.
2. Dopuszcza się w szczególności:
   a) szkolenia stacjonarne;
   b) szkolenia zdalne;
   c) warsztaty praktyczne;
   d) instruktaże;
   e) zajęcia problemowe;
   f) analizę przykładowych sytuacji;
   g) ćwiczenia proceduralne;
   h) konsultacje specjalistyczne;
   i) samokształcenie kierowane.
3. Forma szkolenia powinna umożliwiać osiągnięcie założonego celu.
4. W przypadku zagadnień wymagających praktycznego przygotowania należy rozważyć zastosowanie ćwiczeń lub warsztatów.
5. Samo przekazanie materiałów do przeczytania nie powinno być uznawane za wystarczające przygotowanie, jeżeli charakter powierzonych zadań wymaga praktycznego opanowania procedur.
6. Dobór formy szkolenia należy odpowiednio udokumentować, jeżeli wynika to z przyjętego programu.

§329. Wykorzystanie ćwiczeń sytuacyjnych i analizy przypadków

1. W szkoleniach dotyczących ochrony małoletnich dopuszcza się stosowanie ćwiczeń sytuacyjnych i analizy przykładowych przypadków.
2. Ćwiczenia mogą obejmować:
   a) przyjęcie zgłoszenia;
   b) rozpoznanie sytuacji wymagającej natychmiastowej reakcji;
   c) przekazanie informacji właściwej osobie;
   d) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikowi;
   e) postępowanie w przypadku konfliktu interesów;
   f) sporządzenie przykładowej dokumentacji;
   g) organizację współpracy z właściwymi służbami.
3. Do ćwiczeń należy wykorzystywać przypadki fikcyjne albo odpowiednio zanonimizowane, w sposób niepozwalający na nieuprawnioną identyfikację osób.

4. Niedopuszczalne jest odtwarzanie rzeczywistych zdarzeń w sposób prowadzący do ujawnienia informacji chronionych lub wtórnego krzywdzenia małoletnich.
5. Ćwiczenia powinny służyć doskonaleniu prawidłowego postępowania, a nie ustalaniu winy osób uczestniczących w rzeczywistych zdarzeniach.

§330. Wymagania wobec osób prowadzących szkolenia

1. Szkolenia z zakresu ochrony małoletnich prowadzą osoby posiadające wiedzę i umiejętności odpowiednie do tematyki zajęć.
2. Przy powierzaniu prowadzenia szkolenia uwzględnia się:
   a) zakres merytoryczny;
   b) doświadczenie prowadzącego;
   c) wymagane kwalifikacje, jeżeli wynikają z przepisów;
   d) umiejętność przekazywania wiedzy;
   e) charakter grupy szkoleniowej.
3. Zagadnienia specjalistyczne powinny być prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie.
4. Szkolenia wewnętrzne dotyczące organizacji i stosowania Standardów mogą być prowadzone przez osoby posiadające właściwą znajomość przyjętych procedur.
5. Osoba prowadząca szkolenie jest zobowiązana do przedstawiania treści zgodnych z obowiązującym prawem oraz aktualnym brzmieniem Standardów.
6. W przypadku stwierdzenia istotnej nieaktualności materiałów szkoleniowych należy dokonać ich odpowiedniej korekty.

§331. Dokumentowanie przeprowadzonych szkoleń

1. Szkolenia i działania doskonalące organizowane przez OSP podlegają dokumentowaniu w zakresie niezbędnym do potwierdzenia ich realizacji.
2. Dokumentacja szkolenia powinna obejmować odpowiednio:
   a) temat szkolenia;
   b) datę i miejsce przeprowadzenia;
   c) zakres merytoryczny;
   d) formę szkolenia;
   e) dane osoby prowadzącej;
   f) wykaz uczestników;
   g) potwierdzenie uczestnictwa;
   h) informację o ewentualnej weryfikacji wiedzy;
   i) inne informacje wymagane charakterem szkolenia.
3. Dokumentację można prowadzić w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Dopuszcza się wykorzystanie systemu CBDOSP w zakresie jego dostępnych funkcjonalności i przyznanych uprawnień.
5. Zasady przetwarzania i przechowywania danych osobowych określa Polityka Ochrony Danych Osobowych OSP.
6. Nie tworzy się zbędnych, równoległych rejestrów zawierających te same informacje.

§332. Potwierdzanie udziału i weryfikacja przygotowania

1. Udział w szkoleniu może być potwierdzany odpowiednim wpisem w dokumentacji, zaświadczeniem lub innym dokumentem właściwym dla przyjętej formy szkolenia.

2. Jeżeli charakter szkolenia tego wymaga, można przeprowadzić weryfikację stopnia opanowania przekazanych zagadnień.
3. Weryfikacja może obejmować:
   a) pytania kontrolne;
   b) omówienie przykładowej sytuacji;
   c) wykonanie ćwiczenia praktycznego;
   d) sprawdzenie znajomości procedury;
   e) inną formę odpowiednią do celu szkolenia.
4. W przypadku stwierdzenia niewystarczającego przygotowania należy określić potrzebę dodatkowego instruktażu lub szkolenia.
5. Potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu nie stanowi automatycznego potwierdzenia posiadania kwalifikacji zawodowych lub uprawnień wymaganych odrębnymi przepisami.
6. Zakres powierzanych czynności powinien odpowiadać rzeczywistemu przygotowaniu osoby oraz obowiązującym wymaganiom prawnym.

§333. Aktualizacja wiedzy i szkolenia uzupełniające

1. Osobom wykonującym zadania związane z małoletnimi zapewnia się możliwość aktualizacji wiedzy w przypadku wystąpienia istotnych zmian mających wpływ na wykonywane obowiązki.
2. Szkolenia uzupełniające organizuje się odpowiednio w przypadku:
   a) zmiany przepisów prawa;
   b) istotnej zmiany Standardów;
   c) wprowadzenia nowych procedur;
   d) ujawnienia nieprawidłowości w stosowaniu zasad;
   e) stwierdzenia braków przygotowania;
   f) pojawienia się nowych zagrożeń;
   g) zmiany zakresu powierzonych zadań.
3. Zakres szkolenia uzupełniającego powinien odpowiadać charakterowi zmian lub ujawnionych potrzeb.
4. W przypadku zmiany procedury mającej istotne znaczenie dla bezpieczeństwa małoletnich należy zapewnić odpowiednie poinformowanie osób zobowiązanych przed rozpoczęciem stosowania nowych rozwiązań, z uwzględnieniem daty ich wejścia w życie.
5. Przeprowadzenie szkolenia uzupełniającego dokumentuje się zgodnie z przyjętymi zasadami.

§334. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie szkoleń

1. OSP może korzystać ze wsparcia podmiotów zewnętrznych przy organizowaniu szkoleń i doskonaleniu kompetencji osób odpowiedzialnych za ochronę małoletnich.
2. Współpraca może obejmować w szczególności:
   a) organizowanie szkoleń specjalistycznych;
   b) konsultacje merytoryczne;
   c) udostępnianie materiałów edukacyjnych;
   d) udział w konferencjach i seminariach;
   e) korzystanie z programów profilaktycznych;

f) doskonalenie metod pracy z dziećmi i młodzieżą.

3. Dobór podmiotu zewnętrznego powinien uwzględniać zakres oferowanego szkolenia i kompetencje osób prowadzących.
4. Współpraca nie może prowadzić do nieuprawnionego przekazywania informacji o małoletnich.
5. Udział podmiotu zewnętrznego nie zwalnia OSP z odpowiedzialności za prawidłową organizację własnego systemu ochrony małoletnich.
6. Warunki współpracy wymagające decyzji organizacyjnych lub finansowych ustala Zarząd OSP zgodnie z właściwymi kompetencjami.

§335. Nadzór nad realizacją obowiązków szkoleniowych

1. Zarząd OSP sprawuje nadzór organizacyjny nad realizacją działań przygotowawczych i szkoleniowych dotyczących ochrony małoletnich.
2. Inspektor Ochrony Małoletnich monitoruje realizację działań szkoleniowych w zakresie powierzonych kompetencji.
3. Monitorowanie obejmuje w szczególności:
   a) realizację przyjętych działań;
   b) zgodność zakresu szkoleń z potrzebami;
   c) dokumentowanie uczestnictwa;
   d) aktualność przekazywanych informacji;
   e) identyfikowanie potrzeb uzupełniających;
   f) ocenę przydatności szkoleń w praktycznym stosowaniu Standardów.
4. Stwierdzone nieprawidłowości lub potrzeby doskonalenia przedstawia się właściwym osobom lub Zarządowi OSP.
5. Wyniki monitorowania działań szkoleniowych uwzględnia się podczas okresowej oceny Standardów Ochrony Małoletnich.
6. Działania szkoleniowe powinny służyć rzeczywistemu podnoszeniu poziomu bezpieczeństwa małoletnich, a nie wyłącznie formalnemu potwierdzaniu wykonania obowiązków.
7. Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się łącznie z pozostałymi przepisami uchwały określającymi obowiązki poszczególnych osób i organów OSP.

ROZDZIAŁ XVII
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

§336. Zasada odpowiedzialności za przestrzeganie Standardów

1. Każda osoba zobowiązana do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich ponosi odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych jej obowiązków w granicach wynikających z przepisów prawa, Statutu OSP, niniejszej uchwały oraz właściwego stosunku prawnego.
2. Odpowiedzialność za przestrzeganie Standardów obejmuje w szczególności:
   a) obowiązek poszanowania praw małoletnich;
   b) przestrzeganie zasad bezpiecznych relacji;
   c) wykonywanie powierzonych obowiązków opiekuńczych;
   d) reagowanie na ujawnione zagrożenia;

e) przekazywanie informacji o podejrzeniu krzywdzenia;
f) przestrzeganie właściwych procedur interwencyjnych;
g) współdziałanie z osobami i organami uprawnionymi do podejmowania działań ochronnych.

3. Zakres odpowiedzialności ustala się z uwzględnieniem rzeczywistych obowiązków, uprawnień oraz okoliczności danego zdarzenia.
4. Pełnienie funkcji społecznej lub wykonywanie zadań nieodpłatnie nie zwalnia z obowiązku przestrzegania Standardów.
5. Odpowiedzialność wynikająca z niniejszej uchwały nie wyłącza odpowiedzialności przewidzianej przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§337. Rodzaje naruszeń Standardów Ochrony Małoletnich

1. Naruszeniem Standardów jest działanie lub zaniechanie sprzeczne z obowiązkami ustanowionymi niniejszą uchwałą.
2. Naruszenia mogą dotyczyć w szczególności:
   a) zasad bezpiecznych relacji z małoletnimi;
   b) zasad przeciwdziałania przemocy rówieśniczej;
   c) organizacji opieki;
   d) bezpieczeństwa zajęć i przedsięwzięć;
   e) obowiązku reagowania na zagrożenia;
   f) zasad przyjmowania i przekazywania zgłoszeń;
   g) realizacji procedur interwencyjnych;
   h) ochrony godności i prywatności małoletnich;
   i) wykonywania obowiązków organizacyjnych;
   j) dokumentowania czynności związanych z ochroną małoletnich.
3. Naruszenie może mieć charakter jednorazowy, powtarzający się lub ciągły.
4. Ocena naruszenia wymaga uwzględnienia jego charakteru, okoliczności oraz skutków dla bezpieczeństwa małoletnich.
5. Nie każde naruszenie obowiązku organizacyjnego stanowi jednocześnie czyn zabroniony w rozumieniu prawa karnego.

§338. Obowiązek reagowania na stwierdzone naruszenia

1. Osoba, która stwierdzi naruszenie Standardów mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletniego, jest zobowiązana podjąć działania odpowiednie do sytuacji i posiadanych kompetencji.
2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pierwszeństwo mają czynności zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa.
3. Informacje o naruszeniach przekazuje się zgodnie z właściwymi procedurami określonymi w niniejszej uchwale.
4. Niedopuszczalne jest świadome zatajanie informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego w celu ochrony dobrego imienia osoby, organu lub jednostki.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego stosuje się właściwe przepisy prawa oraz procedury interwencyjne.
6. Rozpatrywanie naruszenia organizacyjnego nie może opóźniać działań wymaganych dla ochrony małoletniego.

§339. Rozróżnienie naruszeń organizacyjnych i przypadków podejrzenia krzywdzenia

1. Przy rozpatrywaniu informacji o naruszeniu Standardów należy ustalić, czy zdarzenie dotyczy:
   a) nieprawidłowości organizacyjnej;
   b) niewykonania obowiązku wynikającego ze Standardów;
   c) zachowania mogącego stanowić krzywdzenie małoletniego;
   d) zdarzenia wymagającego zawiadomienia właściwych organów.
2. Nieprawidłowości wyłącznie organizacyjne mogą być rozpatrywane w ramach właściwych kompetencji organów i osób odpowiedzialnych za dany obszar działalności OSP.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego stosuje się procedury określone w Rozdziale XI.
4. Jeżeli zdarzenie ma jednocześnie charakter organizacyjny i interwencyjny, właściwe działania prowadzi się odpowiednio w obu zakresach.
5. Zakwalifikowanie zdarzenia jako nieprawidłowości organizacyjnej nie może służyć uniknięciu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

§340. Kompetencje Zarządu OSP w sprawach naruszeń Standardów

1. Zarząd OSP rozpatruje sprawy dotyczące naruszeń Standardów w zakresie wynikającym z jego kompetencji statutowych i organizacyjnych.
2. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
   a) podejmowanie decyzji organizacyjnych dotyczących bezpieczeństwa małoletnich;
   b) rozpatrywanie informacji o nieprawidłowościach;
   c) ustalanie potrzeby podjęcia działań zabezpieczających;
   d) podejmowanie rozstrzygnięć dotyczących funkcji powierzanych przez Zarząd;
   e) kierowanie spraw do właściwych organów OSP;
   f) inicjowanie działań naprawczych;
   g) zapewnianie wykonania obowiązków wynikających z prawa.
3. Zarząd działa w granicach kompetencji określonych w Statucie OSP i przepisach prawa.
4. Zarząd nie jest uprawniony do zastępowania sądów, organów ścigania ani innych właściwych organów w rozstrzyganiu spraw należących do ich kompetencji.
5. W przypadku konfliktu interesów stosuje się zasady bezstronności określone w niniejszej uchwale oraz właściwych przepisach.

§341. Kompetencje Inspektora Ochrony Małoletnich

1. Inspektor Ochrony Małoletnich wykonuje czynności związane z przyjmowaniem, analizowaniem i przekazywaniem informacji o naruszeniach Standardów w zakresie powierzonych kompetencji.
2. Inspektor może w szczególności:
   a) dokumentować zgłoszone nieprawidłowości;
   b) analizować zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich;
   c) przedstawiać Zarządowi wnioski dotyczące działań ochronnych;
   d) rekomendować działania organizacyjne;
   e) monitorować wykonanie zaleceń;
   f) wskazywać potrzebę zmiany Standardów.

3. Inspektor nie jest organem uprawnionym do samodzielnego nakładania kar statutowych, jeżeli uprawnienie takie nie wynika z właściwych przepisów.
4. Inspektor nie zastępuje organów OSP właściwych do rozstrzygania spraw członkowskich.
5. Szczegółowe kompetencje Inspektora określa Rozdział VI.

§ 342. Postępowanie w przypadku naruszenia przez Opiekuna MDP

1. Informację o podejrzeniu naruszenia Standardów przez Opiekuna MDP rozpatruje się z uwzględnieniem charakteru zdarzenia oraz właściwych procedur ochronnych.
2. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich należy niezwłocznie rozważyć zastosowanie odpowiednich środków zabezpieczających.
3. Środki organizacyjne mogą obejmować w szczególności:
   a) zmianę organizacji sprawowania opieki;
   b) powierzenie określonych czynności innej uprawnionej osobie;
   c) czasowe odsunięcie od wykonywania zadań z małoletnimi, jeżeli istnieje właściwa podstawa do takiego działania;
   d) podjęcie decyzji dotyczącej dalszego pełnienia funkcji zgodnie z właściwymi kompetencjami.
4. Zastosowanie środka zabezpieczającego nie stanowi samoistnie stwierdzenia winy osoby, której dotyczy.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego stosuje się Rozdział XI.
6. Rozstrzygnięcia dotyczące powierzenia lub cofnięcia funkcji podejmuje organ właściwy zgodnie ze Statutem OSP i obowiązującymi regulacjami.

§343. Postępowanie w przypadku naruszenia przez instruktora lub inną osobę współpracującą

1. W przypadku podejrzenia naruszenia Standardów przez instruktora lub inną osobę współpracującą z OSP należy ustalić zakres powierzonych jej zadań oraz podstawę wykonywania czynności.
2. Jeżeli zachodzi zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich, podejmuje się odpowiednie działania ochronne.
3. W granicach właściwych uprawnień możliwe jest:
   a) ograniczenie zakresu powierzonych czynności;
   b) zmiana organizacji zajęć;
   c) niedopuszczenie do dalszego prowadzenia określonych czynności;
   d) podjęcie działań przewidzianych właściwą umową lub innym stosunkiem prawnym.
4. Zastosowane działania powinny pozostawać zgodne z przepisami prawa.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego stosuje się właściwe procedury interwencyjne.
6. Jeżeli osoba wykonuje zadania na rzecz innego podmiotu, zasady współdziałania z tym podmiotem nie mogą prowadzić do opóźnienia działań niezbędnych dla ochrony małoletniego.

§344. Postępowanie w przypadku naruszenia przez członka Zarządu OSP

1. Informację o podejrzeniu naruszenia Standardów przez członka Zarządu OSP rozpatruje się z zachowaniem zasad bezstronności i właściwości organów.

2. Osoba, której dotyczy zgłoszenie, nie powinna uczestniczyć w rozstrzyganiu sprawy dotyczącej własnego zachowania, w zakresie, w jakim wyłączenie to wynika z właściwych zasad prawnych lub statutowych albo jest konieczne dla zapewnienia bezstronności.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego stosuje się procedury interwencyjne, w tym rozwiązania przewidziane na wypadek konfliktu interesów.
4. Sprawy dotyczące odpowiedzialności statutowej członka Zarządu rozpatrują organy właściwe na podstawie Statutu OSP.
5. Postępowanie wewnętrzne nie zastępuje zawiadomienia właściwych organów, jeżeli obowiązek taki wynika z prawa.
6. Ochrona bezpieczeństwa małoletniego ma pierwszeństwo przed interesem organizacyjnym osoby pełniącej funkcję.

§345. Środki zabezpieczające stosowane w toku wyjaśniania zdarzenia

1. W przypadku uzasadnionego zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich właściwy organ lub osoba uprawniona podejmuje działania zabezpieczające odpowiednie do charakteru zdarzenia.
2. Działania zabezpieczające mają charakter ochronny i służą ograniczeniu ryzyka dalszego zagrożenia.
3. W szczególności mogą obejmować:
   a) zapewnienie dodatkowego nadzoru;
   b) zmianę organizacji zajęć;
   c) rozdzielenie osób uczestniczących w konflikcie;
   d) zmianę osoby sprawującej opiekę;
   e) ograniczenie określonych czynności;
   f) inne działania mieszczące się w granicach właściwych kompetencji.
4. Dobór środka powinien uwzględniać dobro małoletniego, stopień zagrożenia i obowiązujące przepisy prawa.
5. Nie dopuszcza się stosowania środków zabezpieczających jako nieformalnej kary bez właściwej podstawy.
6. Podjęte działania dokumentuje się odpowiednio do charakteru zdarzenia.

§346. Zasada proporcjonalności działań organizacyjnych

1. Działania podejmowane w związku z naruszeniem Standardów powinny być adekwatne do rodzaju nieprawidłowości i występującego zagrożenia.
2. Przy ustalaniu odpowiednich działań uwzględnia się w szczególności:
   a) charakter zachowania;
   b) stopień zagrożenia małoletniego;
   c) skutki zdarzenia;
   d) zakres obowiązków osoby;
   e) potrzebę zapobieżenia ponownemu wystąpieniu zagrożenia;
   f) wymagania wynikające z przepisów prawa.
3. Zasada proporcjonalności nie uzasadnia odstąpienia od czynności wymaganych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Działania organizacyjne nie mogą służyć ukrywaniu naruszeń.

5. W przypadku wątpliwości dotyczących zagrożenia należy przyjąć rozwiązanie zapewniające skuteczną ochronę małoletniego, z poszanowaniem obowiązujących przepisów.

§347. Odpowiedzialność statutowa członków OSP

1. Członek OSP, który narusza obowiązki wynikające ze Standardów Ochrony Małoletnich, może podlegać odpowiedzialności statutowej, jeżeli zachodzą przesłanki określone w Statucie OSP.
2. Rodzaj i zakres możliwych rozstrzygnięć ustala się wyłącznie na podstawie obowiązujących postanowień Statutu i właściwych przepisów prawa.
3. Niniejsza uchwała nie ustanawia samodzielnego katalogu kar członkowskich.
4. Sprawy dotyczące odpowiedzialności statutowej rozpatrują organy właściwe zgodnie ze Statutem OSP.
5. Przy rozpatrywaniu spraw należy przestrzegać przewidzianych prawem i Statutem zasad postępowania.
6. Zastosowanie rozstrzygnięcia statutowego nie wyłącza odpowiedzialności wynikającej z innych przepisów prawa.

§348. Odpowiedzialność wynikająca z odrębnych stosunków prawnych

1. Osoby wykonujące zadania na rzecz OSP na podstawie umowy, porozumienia lub innego stosunku prawnego ponoszą odpowiedzialność zgodnie z właściwymi przepisami i treścią tego stosunku.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia Standardów podejmuje się działania odpowiednie do charakteru współpracy.
3. Rozstrzygnięcia dotyczące ograniczenia, zmiany lub zakończenia współpracy podejmuje osoba lub organ posiadający właściwe umocowanie.
4. Postanowienia niniejszej uchwały nie tworzą samodzielnej podstawy do nakładania sankcji nieprzewidzianych prawem.
5. Niezależnie od charakteru współpracy należy zapewnić ochronę małoletnich przed dalszym zagrożeniem.

§349. Odpowiedzialność cywilna i karna

1. Naruszenie Standardów może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną, jeżeli zachodzą przesłanki określone w obowiązujących przepisach prawa.
2. Ustalenie odpowiedzialności karnej należy do właściwych organów i sądów.
3. Rozstrzyganie o odpowiedzialności cywilnej następuje zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
4. OSP nie prowadzi wewnętrznego postępowania zastępującego czynności organów ścigania lub sądu.
5. W przypadku uzyskania informacji uzasadniających podjęcie czynności przewidzianych prawem należy postępować zgodnie z właściwymi obowiązkami zawiadomienia.
6. Działania organizacyjne OSP mogą być podejmowane niezależnie od postępowania prowadzonego przez właściwe organy, w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich i zgodnym z prawem.

§350. Odpowiedzialność za zaniechanie reakcji

1. Osoba zobowiązana do reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego ponosi odpowiedzialność za niewykonanie tego obowiązku na zasadach wynikających z właściwych przepisów.
2. Ocenie może podlegać w szczególności:
   a) świadome nieprzekazanie informacji o zagrożeniu;
   b) niepodjęcie czynności wymaganych zakresem obowiązków;
   c) bezpodstawne opóźnienie działań ochronnych;
   d) utrudnianie przekazania zgłoszenia;
   e) uniemożliwianie wykonania obowiązków przez inne uprawnione osoby.
3. Odpowiedzialność ustala się z uwzględnieniem rzeczywistych okoliczności zdarzenia, zakresu obowiązków oraz możliwości działania.
4. Niedopuszczalne jest wyciąganie negatywnych konsekwencji wyłącznie z powodu zgłoszenia w dobrej wierze uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia, nawet jeżeli podejrzenie nie zostało następnie potwierdzone.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ustanawiają odpowiedzialności niezależnej od winy lub innych przesłanek wymaganych właściwymi przepisami prawa.

§351. Zakaz działań odwetowych

1. Zabrania się podejmowania działań odwetowych wobec osoby, która w dobrej wierze zgłosiła podejrzenie naruszenia Standardów lub krzywdzenia małoletniego.
2. Zakaz obejmuje w szczególności działania polegające na:
   a) zastraszaniu;
   b) poniżaniu;
   c) wywieraniu niedopuszczalnej presji;
   d) utrudnianiu udziału w działalności OSP;
   e) nieuzasadnionym ograniczaniu uprawnień;
   f) stosowaniu innych niekorzystnych działań motywowanych dokonaniem zgłoszenia.
3. Ochrona obejmuje również małoletniego, którego dotyczy zgłoszenie, oraz osoby udzielające mu pomocy.
4. Informacje o podejrzeniu działań odwetowych rozpatruje się zgodnie z właściwymi procedurami.
5. Jeżeli działanie odwetowe może stanowić krzywdzenie małoletniego, stosuje się Rozdział XI.
6. Zakaz działań odwetowych nie wyłącza zgodnej z prawem odpowiedzialności za świadome przekazywanie fałszywych informacji, jeżeli zachodzą wymagane prawem przesłanki.

§352. Ochrona bezstronności postępowania

1. Czynności związane z rozpatrywaniem naruszeń Standardów powinny być wykonywane z zachowaniem bezstronności.
2. Osoba, której bezpośrednio dotyczy zarzut naruszenia, nie powinna prowadzić czynności polegających na ocenie własnego postępowania.
3. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów należy zastosować właściwe rozwiązania organizacyjne i prawne.

4. Jeżeli sprawa dotyczy osoby pełniącej funkcję odpowiedzialną za ochronę małoletnich, stosuje się odpowiednie procedury przewidziane na taką okoliczność.
5. Rozpatrywanie sprawy powinno uwzględniać zarówno konieczność zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego, jak i zakaz przesądzania odpowiedzialności bez odpowiedniej podstawy.
6. Zasada bezstronności nie może stanowić podstawy do opóźniania czynności niezbędnych dla ochrony życia i zdrowia.

§353. Dokumentowanie naruszeń i działań organizacyjnych

1. Informacje o stwierdzonych naruszeniach Standardów oraz podjętych działaniach dokumentuje się odpowiednio do charakteru zdarzenia.
2. Dokumentacja może obejmować:
   a) datę uzyskania informacji;
   b) ogólny opis zdarzenia;
   c) wskazanie obszaru naruszenia;
   d) informacje o podjętych działaniach ochronnych;
   e) wskazanie osób odpowiedzialnych za czynności;
   f) podjęte rozstrzygnięcia;
   g) zalecenia dotyczące dalszego postępowania;
   h) informację o zakończeniu czynności organizacyjnych.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego dokumentację prowadzi się zgodnie z procedurami określonymi w Rozdziale XI.
4. Dokumentacja nie może zawierać nieuzasadnionych ocen lub informacji niemających znaczenia dla sprawy.
5. Przetwarzanie i zabezpieczanie danych osobowych odbywa się zgodnie z Polityką Ochrony Danych Osobowych OSP.
6. Nie tworzy się zbędnej, równoległej dokumentacji, jeżeli określone informacje zostały już prawidłowo utrwalone w odpowiednim rejestrze lub aktach sprawy.

§354. Działania naprawcze po stwierdzeniu naruszenia

1. Stwierdzenie naruszenia Standardów powinno prowadzić do oceny potrzeby podjęcia działań zapobiegających wystąpieniu podobnych nieprawidłowości.
2. Działania naprawcze mogą obejmować:
   a) zmianę organizacji zajęć;
   b) dodatkowe przygotowanie osób dorosłych;
   c) zmianę sposobu sprawowania nadzoru;
   d) uzupełnienie dokumentacji;
   e) poprawę sposobu przekazywania informacji;
   f) usprawnienie procedur;
   g) przygotowanie propozycji zmiany Standardów.
3. Działania naprawcze powinny być odpowiednie do rodzaju i przyczyn nieprawidłowości.
4. W przypadku stwierdzenia zagrożenia o charakterze systemowym Zarząd OSP podejmuje działania dotyczące właściwego obszaru działalności.
5. Wykonanie istotnych zaleceń podlega odpowiedniemu monitorowaniu.
6. Działania naprawcze nie zastępują środków ochronnych ani innych obowiązków wynikających z przepisów prawa.

§355. Nadzór nad przestrzeganiem zasad odpowiedzialności

1. Zarząd OSP zapewnia stosowanie zasad odpowiedzialności określonych w niniejszym rozdziale w granicach swoich kompetencji.
2. Inspektor Ochrony Małoletnich monitoruje nieprawidłowości związane z ochroną małoletnich i przedstawia właściwe rekomendacje.
3. Organy OSP wykonują swoje kompetencje zgodnie ze Statutem oraz właściwymi przepisami prawa.
4. Informacje o powtarzających się naruszeniach uwzględnia się podczas okresowej oceny Standardów.
5. W przypadku stwierdzenia potrzeby zmiany obowiązujących rozwiązań stosuje się tryb określony w Rozdziale XV.
6. Stosowanie niniejszego rozdziału powinno zapewniać skuteczną ochronę małoletnich, poszanowanie praw osób uczestniczących w postępowaniu oraz zgodność działań OSP z obowiązującym prawem.
7. Żadne postanowienie niniejszego rozdziału nie może być interpretowane jako ograniczające obowiązek niezwłocznego podejmowania działań wymaganych dla ochrony małoletniego.

ROZDZIAŁ XVIII
PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§356. Zakres przepisów przejściowych i końcowych

1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady wdrożenia, zachowania ciągłości stosowania oraz wejścia w życie Standardów Ochrony Małoletnich w Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy.
2. Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, Statutu OSP oraz innych aktów wewnętrznych jednostki.
3. Przepisy przejściowe nie mogą być interpretowane jako podstawa do ograniczenia ochrony przysługującej małoletnim.
4. W sprawach wymagających natychmiastowego zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego stosuje się właściwe przepisy i procedury ochronne niezależnie od czynności organizacyjnych związanych z wdrożeniem uchwały.

§ 357. Zachowanie ciągłości ochrony małoletnich

1. Wejście w życie niniejszej uchwały nie powoduje przerwania wykonywania obowiązków dotyczących ochrony małoletnich.
2. Czynności podjęte przed dniem wejścia w życie uchwały zachowują znaczenie w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz właściwych regulacji wewnętrznych.
3. Dokumentacja sporządzona przed dniem wejścia w życie uchwały pozostaje częścią dokumentacji OSP, z zachowaniem zasad jej przechowywania i udostępniania.
4. Nie wymaga się ponownego wykonywania czynności, które zostały prawidłowo zrealizowane i pozostają aktualne, chyba że obowiązek ich ponowienia wynika z przepisów prawa, zmiany okoliczności lub niniejszej uchwały.

5. Czynności wymagające uzupełnienia należy dostosować do obowiązujących wymagań w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej ochrony małoletnich.

§358. Kontynuacja czynności interwencyjnych

1. Sprawy dotyczące podejrzenia krzywdzenia małoletnich, wszczęte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały i niezakończone do tego dnia, podlegają dalszemu prowadzeniu z zapewnieniem ciągłości ochrony małoletniego.
2. Czynności dokonane przed wejściem w życie uchwały nie wymagają powtarzania wyłącznie z powodu zmiany regulacji wewnętrznej.
3. Dalsze czynności organizacyjne prowadzi się zgodnie z aktualnie obowiązującymi Standardami, o ile nie narusza to przepisów prawa ani praw osób uczestniczących w sprawie.
4. Zmiana regulacji wewnętrznej nie może powodować opóźnienia zawiadomienia właściwych organów ani podjęcia działań wymaganych dla ochrony małoletniego.
5. Dokumentację sprawy prowadzi się z zachowaniem ciągłości i możliwości ustalenia podstaw podejmowanych czynności.

§359. Ciągłość pełnienia funkcji i wykonywania obowiązków

1. Wejście w życie niniejszej uchwały nie powoduje samoistnego wygaśnięcia prawidłowo dokonanych powołań, upoważnień lub powierzeń funkcji związanych z ochroną małoletnich, chyba że z treści właściwego aktu albo przepisów prawa wynika inaczej.
2. Zarząd OSP dokonuje weryfikacji zgodności zakresu powierzonych obowiązków z aktualnym brzmieniem Standardów.
3. W przypadku stwierdzenia konieczności dostosowania zakresu obowiązków podejmuje się właściwe czynności organizacyjne.
4. Do czasu dokonania odpowiednich zmian osoby pełniące funkcje wykonują obowiązki w granicach posiadanych uprawnień i obowiązujących przepisów.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie zastępują wymagań dotyczących weryfikacji osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi.

§360. Dostosowanie dokumentacji i rozwiązań organizacyjnych

1. Dokumentację oraz rozwiązania organizacyjne związane z ochroną małoletnich dostosowuje się do niniejszej uchwały w zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej prawidłowego stosowania.
2. Dostosowanie może obejmować w szczególności:
   a) formularze i oświadczenia;
   b) informacje udostępniane małoletnim;
   c) materiały przeznaczone dla rodziców i opiekunów prawnych;
   d) dokumentację potwierdzającą zapoznanie ze Standardami;
   e) informacje o sposobach zgłaszania zagrożeń;
   f) dokumentację organizacyjną przedsięwzięć;
   g) wewnętrzne instrukcje wykonawcze.
3. Dostosowanie dokumentacji nie może prowadzić do tworzenia nieuzasadnionych, równoległych rejestrów zawierających te same informacje.

4. W zakresie wykorzystywania systemu CBDOSP należy zachować zgodność z dostępnymi funkcjonalnościami, przyznanymi uprawnieniami oraz obowiązującą Polityką Ochrony Danych Osobowych.
5. Dokumenty stosowane przed wejściem w życie uchwały mogą być nadal wykorzystywane, jeżeli pozostają zgodne z obowiązującymi wymaganiami.
6. Dokumenty niezgodne z aktualnymi Standardami podlegają odpowiedniemu dostosowaniu lub zastąpieniu.

§361. Zapewnienie dostępności aktualnego brzmienia Standardów

1. Zarząd OSP zapewnia udostępnienie aktualnego brzmienia Standardów Ochrony Małoletnich zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIV.
2. W przypadku zastąpienia dotychczasowej regulacji nowym brzmieniem należy zapewnić jednoznaczne oznaczenie wersji aktualnie obowiązującej.
3. Dokumenty archiwalne przechowuje się zgodnie z właściwymi zasadami dokumentacyjnymi.
4. Materiały informacyjne i wersję skróconą przeznaczoną dla małoletnich dostosowuje się do aktualnej treści Standardów.
5. Udostępnianie dokumentów nie może prowadzić do nieuprawnionego ujawniania informacji chronionych.

§362. Wykonanie uchwały

1. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy.
2. Zarząd zapewnia organizacyjne i techniczne warunki stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Inspektor Ochrony Małoletnich oraz Opiekunowie MDP wykonują zadania wynikające z uchwały w granicach przyznanych im kompetencji.
4. Osoby zobowiązane do stosowania Standardów wykonują obowiązki odpowiednio do charakteru powierzonych im zadań.
5. Nadzór nad realizacją uchwały sprawuje Zarząd OSP, z zachowaniem kompetencji pozostałych organów statutowych jednostki.

§363. Relacja do innych aktów wewnętrznych OSP

1. Niniejszą uchwałę stosuje się łącznie z innymi obowiązującymi aktami wewnętrznymi Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi ich regulacji.
2. W szczególności zasady przetwarzania danych osobowych, ich zabezpieczania, przechowywania oraz udostępniania określa odrębna uchwała regulująca Politykę Ochrony Danych Osobowych OSP.
3. Niniejsza uchwała nie zastępuje przepisów dotyczących:
   a) zasad członkostwa w OSP;
   b) organizacji i funkcjonowania organów statutowych;
   c) prowadzenia dokumentacji członkowskiej;
   d) bezpieczeństwa i higieny właściwych rodzajów działalności;
   e) obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych;
   f) odpowiedzialności przewidzianej przepisami prawa.

4. W przypadku stwierdzenia sprzeczności pomiędzy aktami wewnętrznymi Zarząd OSP podejmuje czynności zmierzające do ich odpowiedniego ujednolicenia.
5. Żadne postanowienie aktu wewnętrznego nie może uchylać obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§364. Interpretacja i stosowanie postanowień uchwały

1. Postanowienia niniejszej uchwały interpretuje się z uwzględnieniem jej celu, którym jest zapewnienie skutecznej ochrony małoletnich uczestniczących w działalności OSP.
2. Przy stosowaniu uchwały uwzględnia się w szczególności:
   a) dobro małoletniego;
   b) poszanowanie jego godności;
   c) bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne;
   d) ochronę przed przemocą i innymi formami krzywdzenia;
   e) zasadę niedyskryminacji;
   f) obowiązujące przepisy prawa.
3. Wątpliwości interpretacyjne dotyczące kompetencji organów OSP rozstrzyga się na podstawie właściwych przepisów prawa i Statutu.
4. Niniejsza uchwała nie może stanowić podstawy do przyznawania osobom lub organom uprawnień zastrzeżonych przepisami prawa dla innych podmiotów.
5. W przypadku stwierdzenia potrzeby zmiany treści normatywnej Standardów stosuje się tryb określony w Rozdziale XV.

§365. Integralność Standardów Ochrony Małoletnich

1. Standardy Ochrony Małoletnich stanowią integralną część normatywną niniejszej uchwały, ujętą w jej rozdziałach i paragrafach.
2. Standardy nie stanowią odrębnego załącznika do uchwały.
3. Załączniki do uchwały mogą zawierać dokumenty służące wykonywaniu jej postanowień, w szczególności wzory oświadczeń, formularzy, potwierdzeń oraz materiały informacyjne.
4. Załączniki nie mogą zmieniać treści normatywnej Standardów ani ustanawiać obowiązków sprzecznych z postanowieniami uchwały.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy materiałem informacyjnym a treścią normatywną uchwały rozstrzygające znaczenie mają właściwe przepisy uchwały oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Zmiany załączników wymagają zachowania trybu odpowiedniego do ich statusu prawnego i sposobu przyjęcia.

§366. Postanowienia dotyczące dotychczasowej uchwały

1. Niniejsza uchwała pozostaje w związku z uchwałą nr OSPR.010.3.2026 Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy z dnia 5 marca 2026 roku w sprawie Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Zakres zmiany albo zastąpienia dotychczasowej uchwały określa się jednoznacznie w przepisach uchwały przyjmującej nowe brzmienie Standardów.
3. W przypadku przyjęcia nowego, kompletnego brzmienia Standardów należy zapewnić, aby w obrocie wewnętrznym nie funkcjonowały równolegle sprzeczne wersje regulacji.

4. Czynności wykonane na podstawie dotychczasowej uchwały zachowują skuteczność w zakresie wynikającym z przepisów prawa i postanowień niniejszego rozdziału.
5. Oznaczenie aktu zmienianego lub uchylanego oraz data utraty mocy jego odpowiednich postanowień wymagają jednoznacznego określenia w uchwale przyjmującej Standardy.

§367. Wejście w życie

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem określonym w jej postanowieniach końcowych, nie wcześniej niż z dniem jej podjęcia.
2. Od dnia wejścia w życie uchwały Standardy Ochrony Małoletnich stosuje się do działalności Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy w zakresie określonym niniejszą uchwałą.
3. Wejście w życie uchwały nie uchyla obowiązków wynikających bezpośrednio z przepisów prawa.
4. Czynności organizacyjne związane z udostępnieniem i wdrożeniem Standardów realizuje się z uwzględnieniem konieczności zachowania ciągłości ochrony małoletnich.
5. W przypadku przyjęcia uchwały zmieniającej dotychczasowy akt należy zapewnić zgodność dat wejścia w życie poszczególnych zmian z postanowieniami dotyczącymi utraty mocy dotychczasowych regulacji.
6. Uchwała wchodzi w życie z dniem następnym po dniu jej podjęcia zgodnie z ust. 3.

ZAŁĄCZNIK NR 1
do uchwały nr OSPR.011.8.2026 Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy z dnia 22.10 2026 roku

WYCIĄG ZE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§11. Zasada poszanowania godności małoletniego

1. Każdemu małoletniemu przysługuje prawo do poszanowania godności osobistej.
2. Zabrania się stosowania wobec małoletnich:
   a) poniżania;
   b) ośmieszania;
   c) upokarzania;
   d) obrażania;
   e) zastraszania;
   f) gróźb;
   g) wyzwisk;
   h) wulgarnych określeń;
   i) publicznego zawstydzania;
   j) działań mających na celu celowe wywołanie poczucia bezwartościowości.
3. Zakaz, o którym mowa w ust. 2, obowiązuje niezależnie od tego, czy zachowanie zostało przedstawione jako żart, element dyscypliny, tradycja organizacyjna lub forma motywowania.
4. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie stopnia organizacyjnego, funkcji, wieku, doświadczenia albo pozycji w strukturze OSP do naruszania godności małoletniego.
5. Osoba będąca świadkiem zachowania naruszającego godność małoletniego zobowiązana jest do podjęcia odpowiedniej reakcji, a w przypadku poważnego lub powtarzającego się naruszenia – do uruchomienia właściwej procedury zgłoszeniowej.

§12. Zasada ochrony integralności fizycznej

1. Każdy małoletni ma prawo do ochrony integralności fizycznej.
2. Zabrania się stosowania wobec małoletnich kar cielesnych oraz innych form przemocy fizycznej.
3. W szczególności zabrania się:
   a) bicia;
   b) popychania;
   c) szarpania;
   d) potrząsania;
   e) kopania;
   f) uderzania przedmiotami;
   g) zadawania bólu jako formy kary;
   h) zmuszania do wykonywania ćwiczeń fizycznych w celu ukarania;
   i) stosowania nieuzasadnionego przymusu fizycznego;
   j) podejmowania innych działań naruszających nietykalność cielesną.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim może być podejmowany wyłącznie w zakresie uzasadnionym charakterem czynności, w szczególności udzielaniem pomocy, asekuracją podczas ćwiczeń albo zapobieganiem bezpośredniemu zagrożeniu.

5. Kontakt fizyczny powinien być ograniczony do zakresu niezbędnego, proporcjonalny do sytuacji i realizowany z poszanowaniem godności małoletniego.
6. Szczegółowe zasady dopuszczalnego kontaktu fizycznego określa rozdział dotyczący bezpiecznych relacji pomiędzy osobami dorosłymi a małoletnimi.

§14. Zasada poszanowania prywatności

1. Każdy małoletni ma prawo do poszanowania prywatności, w tym ochrony informacji dotyczących jego życia osobistego i rodzinnego.
2. Osoby wykonujące zadania z małoletnimi nie mogą żądać ujawnienia informacji prywatnych, które nie są niezbędne do realizacji powierzonych czynności.
3. Zabrania się:
   a) publicznego omawiania sytuacji rodzinnej małoletniego;
   b) ujawniania informacji o stanie zdrowia osobom nieuprawnionym;
   c) rozpowszechniania informacji o problemach osobistych małoletniego;
   d) przeglądania prywatnej korespondencji bez odpowiedniej podstawy prawnej;
   e) żądania udostępnienia haseł do prywatnych kont;
   f) utrwalania wizerunku małoletniego w sytuacjach naruszających jego godność;
   g) ujawniania informacji uzyskanych w związku ze zgłoszeniem podejrzenia krzywdzenia osobom nieuprawnionym.
4. Ograniczenie prywatności może nastąpić wyłącznie w zakresie uzasadnionym przepisami prawa lub koniecznością podjęcia niezbędnych działań ochronnych.
5. W przypadku konieczności przekazania informacji dotyczących małoletniego należy ograniczyć ich zakres do danych niezbędnych dla osiągnięcia zgodnego z prawem celu.

§15. Zasada poszanowania prawa małoletniego do wyrażania opinii

1. Małoletni ma prawo do wyrażania własnego zdania w sprawach dotyczących jego udziału w działalności OSP.
2. Osoby wykonujące zadania z małoletnimi powinny umożliwiać uczestnikom zgłaszanie:
   a) uwag dotyczących organizacji zajęć;
   b) informacji o występujących zagrożeniach;
   c) zastrzeżeń dotyczących zachowania innych osób;
   d) potrzeb związanych z bezpieczeństwem;
   e) propozycji dotyczących działalności MDP.
3. Wypowiedzi małoletniego należy traktować z należytą uwagą, uwzględniając jego wiek i stopień dojrzałości.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego działań odwetowych z powodu zgłoszenia uwagi, zastrzeżenia lub informacji o zagrożeniu w dobrej wierze.
5. Małoletni nie może być zobowiązywany do publicznego ujawniania informacji dotyczących jego prywatnych doświadczeń, sytuacji rodzinnej lub stanu emocjonalnego.
6. Prawo do wyrażania opinii nie oznacza przeniesienia na małoletniego odpowiedzialności za decyzje organizacyjne lub bezpieczeństwo przedsięwzięcia.

§19. Zasada ochrony przed działaniami odwetowymi

1. Zabrania się podejmowania działań odwetowych wobec małoletniego, który zgłosił zagrożenie, naruszenie Standardów lub podejrzenie krzywdzenia.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również działania odwetowe wobec:
   a) rodzica lub opiekuna prawnego dokonującego zgłoszenia;
   b) osoby udzielającej pomocy małoletniemu;
   c) świadka zdarzenia;
   d) osoby przekazującej informacje właściwym organom;
   e) osoby uczestniczącej w czynnościach wyjaśniających.
3. Za działania odwetowe uznaje się w szczególności:
   a) zastraszanie;
   b) grożenie;
   c) poniżanie;
   d) wykluczanie z aktywności bez uzasadnionej podstawy;
   e) wywieranie presji w celu wycofania zgłoszenia;
   f) rozpowszechnianie informacji mających na celu zdyskredytowanie osoby zgłaszającej;
   g) inne niekorzystne działania podejmowane w związku ze zgłoszeniem dokonanym w dobrej wierze.
4. Osoba, która powzięła informację o działaniach odwetowych, zobowiązana jest do przekazania jej zgodnie z procedurą zgłoszeniową.
5. Zarząd OSP podejmuje działania pozostające w zakresie jego kompetencji, służące przeciwdziałaniu dalszym działaniom odwetowym.

§121. Podstawowe zasady bezpiecznych relacji

1. Relacje pomiędzy osobami dorosłymi wykonującymi działalność z małoletnimi a małoletnimi uczestniczącymi w działalności OSP opierają się na zasadach:
   a) poszanowania godności;
   b) bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego;
   c) wzajemnego szacunku;
   d) odpowiedzialności;
   e) przejrzystości;
   f) równego traktowania;
   g) poszanowania prywatności;
   h) ochrony granic osobistych;
   i) przeciwdziałania przemocy;
   j) pierwszeństwa dobra małoletniego.
2. Każda osoba dorosła wykonująca zadania z małoletnimi jest zobowiązana do utrzymywania relacji odpowiednich do charakteru powierzonych obowiązków.
3. Relacje powinny służyć realizacji celów wychowawczych, edukacyjnych, szkoleniowych, opiekuńczych i organizacyjnych OSP.
4. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie relacji z małoletnim do osiągania prywatnych korzyści lub zaspokajania osobistych potrzeb osoby dorosłej.
5. Osoba dorosła odpowiada za zachowanie właściwych granic relacji, niezależnie od zachowania małoletniego.

§125. Obowiązki osób dorosłych w zakresie ochrony nietykalności cielesnej małoletnich

1. Osoby dorosłe wykonujące zadania z małoletnimi są zobowiązane do przestrzegania zasady ochrony integralności fizycznej określonej w § 13 niniejszej uchwały.
2. W ramach realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1, osoby te są zobowiązane w szczególności do:
   a) organizowania zajęć w sposób ograniczający ryzyko naruszenia nietykalności cielesnej małoletnich;
   b) stosowania metod wychowawczych i szkoleniowych niewymagających użycia przemocy;
   c) reagowania na przypadki naruszenia nietykalności cielesnej;
   d) zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa w przypadku ujawnienia przemocy;
   e) zgłaszania podejrzeń naruszenia integralności fizycznej zgodnie z właściwymi procedurami interwencyjnymi;
   f) dokumentowania zdarzeń wymagających podjęcia interwencji.
3. Osoba dorosła będąca świadkiem przemocy fizycznej wobec małoletniego podejmuje niezbędne działania ochronne, z uwzględnieniem bezpieczeństwa własnego i innych osób.
4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego pierwszeństwo mają czynności służące usunięciu zagrożenia, udzieleniu pierwszej pomocy oraz wezwaniu właściwych służb.
5. Szczegółowe zasady dopuszczalnego kontaktu fizycznego określa § 126 niniejszej uchwały.

§152. Zasada wzajemnego szacunku

1. Małoletni uczestniczący w działalności OSP są zobowiązani do wzajemnego poszanowania godności, praw i granic osobistych.
2. W szczególności uczestnicy powinni:
   a) odnosić się do siebie z szacunkiem;
   b) uwzględniać potrzeby innych osób;
   c) szanować odmienne opinie;
   d) powstrzymywać się od zachowań poniżających;
   e) respektować prawo innych do prywatności;
   f) współdziałać podczas zajęć;
   g) reagować na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu.
3. Niedopuszczalne jest usprawiedliwianie niewłaściwego zachowania tradycją grupy, żartem, rywalizacją albo zwyczajem organizacyjnym.
4. Opiekunowie MDP są zobowiązani do wyjaśniania uczestnikom znaczenia zasad wzajemnego szacunku.

§155. Zakaz przemocy psychicznej

1. Zabrania się stosowania przemocy psychicznej wobec innych małoletnich.
2. Za zachowania niedopuszczalne uznaje się w szczególności:
   a) zastraszanie;
   b) grożenie;
   c) uporczywe poniżanie;
   d) ośmieszanie;

e) szantaż emocjonalny;
f) celowe upokarzanie;
g) nakłanianie do zachowań sprzecznych z wolą uczestnika poprzez wywieranie presji;
h) rozpowszechnianie krzywdzących informacji;
i) izolowanie uczestnika w celu wyrządzenia mu krzywdy.

3. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie przewagi wieku, siły fizycznej, popularności lub pozycji w grupie do podporządkowywania sobie innych uczestników.
4. Opiekun MDP jest zobowiązany reagować na zachowania mogące wskazywać na przemoc psychiczną.
5. W przypadku poważnych albo powtarzających się naruszeń należy zastosować właściwą procedurę interwencyjną.

§198. Obowiązek zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia

1. Osoba wykonująca zadania z małoletnimi, która powzięła uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego albo uzyskała informację o jego krzywdzeniu, jest zobowiązana do niezwłocznego przekazania zgłoszenia zgodnie z niniejszym rozdziałem.
2. Zgłoszenie kieruje się do Inspektora Ochrony Małoletnich, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących konfliktu interesów i alternatywnej drogi zgłoszenia.
3. Zgłoszenie może zostać dokonane:
   a) ustnie;
   b) pisemnie;
   c) za pośrednictwem zatwierdzonego kanału komunikacji elektronicznej;
   d) w innej formie umożliwiającej skuteczne przekazanie informacji.
4. Osoba przyjmująca zgłoszenie ustne sporządza odpowiednią notatkę.
5. Zgłoszenie powinno zostać przyjęte również wtedy, gdy osoba zgłaszająca nie posiada wszystkich informacji dotyczących zdarzenia.
6. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zgłoszenie wewnętrzne nie zastępuje obowiązku podjęcia natychmiastowych działań ratunkowych.

§199. Zasady przyjmowania zgłoszeń od małoletnich

1. Małoletni może zgłosić zagrożenie Inspektorowi Ochrony Małoletnich, Opiekunowi MDP albo innej zaufanej osobie dorosłej.
2. Osoba przyjmująca zgłoszenie:
   a) zapewnia spokojne warunki rozmowy;
   b) traktuje przekazane informacje z należytą powagą;
   c) nie obwinia małoletniego;
   d) nie sugeruje odpowiedzi;
   e) nie wymusza szczegółowej relacji;
   f) nie obiecuje zachowania całkowitej tajemnicy;
   g) informuje w sposób zrozumiały o konieczności podjęcia odpowiednich działań ochronnych.
3. Małoletni nie może być zobowiązywany do wielokrotnego opowiadania o zdarzeniu osobom, których udział nie jest niezbędny.

4. Jeżeli zgłoszenie wskazuje na zagrożenie ze strony osoby obecnej podczas przedsięwzięcia, należy podjąć działania ograniczające możliwość dalszego kontaktu z tą osobą.
5. Zgłoszenie przyjęte od małoletniego przekazuje się właściwej osobie bez nieuzasadnionej zwłoki.

§200. Alternatywna droga zgłoszenia

1. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia dotyczy Inspektora Ochrony Małoletnich, zgłoszenie kieruje się bezpośrednio do Zarządu OSP, z pominięciem Inspektora.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy członka Zarządu OSP, zgłoszenie kieruje się do Inspektora Ochrony Małoletnich albo innej osoby nieobjętej konfliktem interesów, uprawnionej do podjęcia odpowiednich czynności.
3. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby, która miałaby prowadzić określone czynności, osoba ta podlega wyłączeniu z rozpatrywania sprawy.
4. Jeżeli nie można zapewnić bezstronnego prowadzenia czynności wewnętrznych, należy ograniczyć je do działań niezbędnych dla bezpieczeństwa małoletniego oraz przekazać sprawę właściwym organom lub instytucjom zgodnie z prawem.
5. Żadne postanowienie niniejszej uchwały nie ogranicza możliwości bezpośredniego zawiadomienia Policji, prokuratury, sądu opiekuńczego lub innego właściwego organu.

§201. Postępowanie w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia

1. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego osoba, która ujawniła zagrożenie, niezwłocznie podejmuje działania odpowiednie do sytuacji.
2. Działania obejmują w szczególności:
   a) zapewnienie bezpieczeństwa miejsca zdarzenia w zakresie możliwym do wykonania;
   b) przerwanie czynności stwarzających zagrożenie;
   c) wezwanie odpowiednich służb ratunkowych;
   d) udzielenie pierwszej pomocy w granicach posiadanych umiejętności;
   e) zapewnienie małoletniemu opieki;
   f) zabezpieczenie pozostałych uczestników;
   g) przekazanie niezbędnych informacji przybyłym służbom.
3. W sytuacji wymagającej natychmiastowej pomocy można korzystać z numeru alarmowego 112.
4. O zdarzeniu informuje się właściwe osoby w OSP po wykonaniu czynności niezbędnych do ochrony życia i zdrowia.
5. Działania ratunkowe nie mogą być opóźniane przez oczekiwanie na decyzję organu OSP.

§231. Organizacja zbiórek Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej

1. Zbiórki MDP organizuje się zgodnie z przyjętym planem działalności oraz bieżącymi potrzebami szkoleniowo-wychowawczymi.
2. Przed rozpoczęciem zbiórki należy zapewnić:
   a) odpowiednie miejsce;
   b) obecność wymaganych osób sprawujących opiekę;

c) przygotowanie materiałów i wyposażenia;
d) określenie programu zajęć;
e) możliwość udzielenia pomocy w sytuacji nagłej;
f) sposób potwierdzenia obecności uczestników.

3. Program zbiórki powinien uwzględniać możliwości psychofizyczne uczestników.
4. Zajęcia należy prowadzić w sposób umożliwiający zachowanie odpowiedniego nadzoru.
5. Zbiórka podlega odnotowaniu w dokumentacji działalności MDP.

§233. Organizacja zajęć praktycznych i ćwiczeń pożarniczych

1. Zajęcia praktyczne i ćwiczenia pożarnicze organizuje się w sposób dostosowany do wieku, przygotowania i możliwości uczestników.
2. Przed rozpoczęciem ćwiczeń należy określić:
   a) cel ćwiczenia;
   b) zakres wykonywanych czynności;
   c) miejsce realizacji;
   d) osoby prowadzące i nadzorujące;
   e) wykorzystywany sprzęt;
   f) wymagane zabezpieczenia;
   g) zasady przerwania ćwiczenia.
3. Uczestników należy zapoznać z zasadami bezpieczeństwa odpowiednimi do wykonywanych czynności.
4. Zabrania się dopuszczania małoletnich do działań ratowniczych lub innych czynności, do których nie posiadają wymaganych prawem uprawnień.
5. W przypadku ujawnienia zagrożenia ćwiczenie należy niezwłocznie przerwać lub odpowiednio zmodyfikować.
6. Udział małoletnich w pokazach i ćwiczeniach nie może polegać na pozorowaniu sytuacji w sposób stwarzający nieuzasadnione zagrożenie życia lub zdrowia.

§241. Zasady przekazywania i odbioru małoletnich

1. Organizator przedsięwzięcia ustala zasady przyjmowania małoletnich pod opiekę oraz zakończenia sprawowania opieki.
2. Zasady powinny uwzględniać:
   a) wiek uczestnika;
   b) ustalenia z rodzicem lub opiekunem prawnym;
   c) miejsce rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia;
   d) sposób potwierdzenia obecności;
   e) uprawnienie określonej osoby do odbioru małoletniego;
   f) możliwość samodzielnego powrotu, jeżeli jest dopuszczalna i odpowiednio uzgodniona.
3. Małoletniego nie należy przekazywać osobie, wobec której istnieją uzasadnione wątpliwości dotyczące uprawnienia do odbioru lub możliwości zapewnienia bezpieczeństwa.
4. W przypadku sporu dotyczącego odbioru należy uwzględnić posiadane informacje o uprawnieniach opiekuńczych oraz obowiązujące przepisy prawa.

5. Jeżeli nie można bezpiecznie zakończyć sprawowania opieki, należy podjąć działania odpowiednie do sytuacji, w razie potrzeby korzystając z pomocy właściwych służb.
6. Istotne nieprawidłowości dotyczące przekazania lub odbioru małoletniego podlegają udokumentowaniu.

§245. Zasady postępowania w przypadku choroby lub urazu

1. Organizator przedsięwzięcia zapewnia możliwość podjęcia odpowiednich działań w przypadku nagłego zachorowania lub urazu małoletniego.
2. W szczególności należy:
   a) ocenić bezpieczeństwo miejsca zdarzenia;
   b) zapewnić niezbędną pierwszą pomoc;
   c) wezwać odpowiednie służby, jeżeli wymaga tego sytuacja;
   d) zapewnić opiekę pozostałym uczestnikom;
   e) poinformować rodzica lub opiekuna prawnego w odpowiednim zakresie;
   f) udokumentować zdarzenie wymagające odnotowania.
3. Osoby wykonujące zadania w OSP nie mogą podejmować czynności medycznych wymagających kwalifikacji, których nie posiadają.
4. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia niezbędna pomoc nie może być opóźniana przez oczekiwanie na decyzję organizacyjną.
5. Dalsze uczestnictwo małoletniego w przedsięwzięciu należy uzależnić od możliwości zapewnienia mu bezpieczeństwa.

§254. Poszanowanie sprzeciwu małoletniego wobec fotografowania

1. Podczas wykonywania fotografii i nagrań dokumentujących działalność MDP należy uwzględniać stanowisko małoletniego odpowiednio do jego wieku i stopnia dojrzałości.
2. Jeżeli małoletni wyraźnie sprzeciwia się fotografowaniu lub nagrywaniu w celach promocyjnych, osoba wykonująca materiał powinna uszanować ten sprzeciw.
3. Udzielenie przez rodzica lub opiekuna prawnego odpowiedniego zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku nie uzasadnia lekceważenia uzasadnionego dyskomfortu małoletniego.
4. Odmowa udziału w fotografii promocyjnej nie może stanowić podstawy do wykluczenia małoletniego z działalności MDP ani do zastosowania wobec niego działań dyscyplinujących.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą przypadków utrwalania informacji na podstawie obowiązku prawnego lub innej właściwej podstawy, jeżeli określone czynności są niezbędne i zgodne z prawem.

§262. Publiczne udostępnianie Standardów Ochrony Małoletnich

1. Pełną treść Standardów Ochrony Małoletnich udostępnia się na stronie internetowej Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy oraz w siedzibie jednostki.
2. Udostępnienie w siedzibie OSP powinno umożliwiać zapoznanie się z dokumentem bez konieczności uzyskiwania indywidualnej zgody członka Zarządu.
3. Informację o miejscu udostępnienia Standardów umieszcza się w miejscu dostępnym dla członków Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej, ich rodziców i opiekunów prawnych.

4. Dokument udostępniany publicznie powinien zawierać oznaczenie uchwały, datę jej podjęcia oraz informacje umożliwiające ustalenie obowiązującego brzmienia.
5. W przypadku zmiany Standardów należy zapewnić udostępnienie ich aktualnej treści.
6. Publicznie udostępniana wersja dokumentu nie może zawierać danych osobowych lub informacji chronionych, których ujawnienie nie jest wymagane do realizacji obowiązku udostępnienia Standardów.

§268. Zapoznawanie rodziców i opiekunów prawnych ze Standardami

1. Rodzicom i opiekunom prawnym małoletnich zapewnia się możliwość zapoznania się z pełną treścią Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Informację o obowiązywaniu Standardów przekazuje się w związku z przyjęciem małoletniego do MDP lub rozpoczęciem jego uczestnictwa w działalności OSP.
3. Informacja powinna wskazywać:
   a) miejsce udostępnienia pełnej wersji Standardów;
   b) możliwość uzyskania wersji papierowej lub elektronicznej;
   c) podstawowe zasady zgłaszania zagrożeń;
   d) sposób kontaktu z Inspektorem Ochrony Małoletnich;
   e) możliwość zgłaszania uwag dotyczących stosowania Standardów.
4. Rodzicom i opiekunom prawnym należy umożliwić uzyskanie wyjaśnień dotyczących stosowania Standardów.
5. Potwierdzenie zapoznania się ze Standardami nie stanowi zgody na odstąpienie od praw przysługujących małoletniemu ani nie wyłącza odpowiedzialności OSP wynikającej z przepisów prawa.

§269. Potwierdzanie zapoznania rodziców i opiekunów prawnych

1. Zapoznanie rodzica lub opiekuna prawnego ze Standardami może być potwierdzane w formie pisemnej albo elektronicznej.
2. Potwierdzenie powinno umożliwiać ustalenie:
   a) imienia i nazwiska małoletniego;
   b) imienia i nazwiska rodzica lub opiekuna prawnego;
   c) daty potwierdzenia;
   d) oznaczenia wersji Standardów, której dotyczy potwierdzenie;
   e) treści oświadczenia;
   f) sposobu potwierdzenia.
3. Oświadczenie powinno potwierdzać udostępnienie Standardów oraz zapoznanie się z ich treścią, bez ustanawiania dodatkowych zgód niezwiązanych z tym obowiązkiem.
4. Potwierdzenie dołącza się do właściwej dokumentacji członkowskiej lub ewidencji prowadzonej przez OSP.
5. Brak podpisanego potwierdzenia nie może być traktowany jako zwolnienie OSP z obowiązku zapewnienia małoletniemu ochrony.

W przypadku braku potwierdzenia należy udokumentować podjęte czynności związane z udostępnieniem Standardów.

ZAŁĄCZNIK NR 2
do uchwały nr OSPR.011.8.2026 Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy z dnia 22.10.2026 roku

WYPEŁNIA ZARZĄD OSP

AKTA OSOBOWE CZŁONKA MDP	POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA DOKUMENTU
OSPR. ……...	

WYCIĄG ZE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

dla rodziców i opiekunów prawnych

1. DANE MAŁOLETNIEGO CZŁONKA MDP

1.1. IMIĘ/IMIONA	1.2. NAZWISKO

1.3. DATA URODZENIA	1.4., PESEL
R R R R – M M – D D	

2., DANE RODZICA OPIKUNA PRAWNEGO MAŁOLETNIEGO CZŁONKA MDP

2.1. IMIĘ	2.2. NAZWISKO

2.3. STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	2.4. NUMER TELEFONU KONTAKTOWEGO

Poniższe paragrafy przytoczono z projektu uchwały w oryginalnym brzmieniu, z zachowaniem numeracji i tytułów. Wyciąg nie zastępuje pełnych Standardów.

§11. Zasada poszanowania godności małoletniego

1. Każdemu małoletniemu przysługuje prawo do poszanowania godności osobistej.
2. Zabrania się stosowania wobec małoletnich:
   a) poniżania;
   b) ośmieszania;
   c) upokarzania;
   d) obrażania;
   e) zastraszania;
   f) gróźb;
   g) wyzwisk;
   h) wulgarnych określeń;
   i) publicznego zawstydzania;
   j) działań mających na celu celowe wywołanie poczucia bezwartościowości.
3. Zakaz, o którym mowa w ust. 2, obowiązuje niezależnie od tego, czy zachowanie zostało przedstawione jako żart, element dyscypliny, tradycja organizacyjna lub forma motywowania.
4. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie stopnia organizacyjnego, funkcji, wieku, doświadczenia albo pozycji w strukturze OSP do naruszania godności małoletniego.
5. Osoba będąca świadkiem zachowania naruszającego godność małoletniego zobowiązana jest do podjęcia odpowiedniej reakcji, a w przypadku poważnego lub powtarzającego się naruszenia – do uruchomienia właściwej procedury zgłoszeniowej.

§12. Zasada ochrony integralności fizycznej

1. Każdy małoletni ma prawo do ochrony integralności fizycznej.
2. Zabrania się stosowania wobec małoletnich kar cielesnych oraz innych form przemocy fizycznej.
3. W szczególności zabrania się:
   a) bicia;
   b) popychania;
   c) szarpania;
   d) potrząsania;
   e) kopania;
   f) uderzania przedmiotami;
   g) zadawania bólu jako formy kary;
   h) zmuszania do wykonywania ćwiczeń fizycznych w celu ukarania;
   i) stosowania nieuzasadnionego przymusu fizycznego;
   j) podejmowania innych działań naruszających nietykalność cielesną.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim może być podejmowany wyłącznie w zakresie uzasadnionym charakterem czynności, w szczególności udzielaniem pomocy, asekuracją podczas ćwiczeń albo zapobieganiem bezpośredniemu zagrożeniu.

5. Kontakt fizyczny powinien być ograniczony do zakresu niezbędnego, proporcjonalny do sytuacji i realizowany z poszanowaniem godności małoletniego.
6. Szczegółowe zasady dopuszczalnego kontaktu fizycznego określa rozdział dotyczący bezpiecznych relacji pomiędzy osobami dorosłymi a małoletnimi.

§14. Zasada poszanowania prywatności

1. Każdy małoletni ma prawo do poszanowania prywatności, w tym ochrony informacji dotyczących jego życia osobistego i rodzinnego.
2. Osoby wykonujące zadania z małoletnimi nie mogą żądać ujawnienia informacji prywatnych, które nie są niezbędne do realizacji powierzonych czynności.
3. Zabrania się:
   a) publicznego omawiania sytuacji rodzinnej małoletniego;
   b) ujawniania informacji o stanie zdrowia osobom nieuprawnionym;
   c) rozpowszechniania informacji o problemach osobistych małoletniego;
   d) przeglądania prywatnej korespondencji bez odpowiedniej podstawy prawnej;
   e) żądania udostępnienia haseł do prywatnych kont;
   f) utrwalania wizerunku małoletniego w sytuacjach naruszających jego godność;
   g) ujawniania informacji uzyskanych w związku ze zgłoszeniem podejrzenia krzywdzenia osobom nieuprawnionym.
4. Ograniczenie prywatności może nastąpić wyłącznie w zakresie uzasadnionym przepisami prawa lub koniecznością podjęcia niezbędnych działań ochronnych.
5. W przypadku konieczności przekazania informacji dotyczących małoletniego należy ograniczyć ich zakres do danych niezbędnych dla osiągnięcia zgodnego z prawem celu.

§15. Zasada poszanowania prawa małoletniego do wyrażania opinii

1. Małoletni ma prawo do wyrażania własnego zdania w sprawach dotyczących jego udziału w działalności OSP.
2. Osoby wykonujące zadania z małoletnimi powinny umożliwiać uczestnikom zgłaszanie:
   a) uwag dotyczących organizacji zajęć;
   b) informacji o występujących zagrożeniach;
   c) zastrzeżeń dotyczących zachowania innych osób;
   d) potrzeb związanych z bezpieczeństwem;
   e) propozycji dotyczących działalności MDP.
3. Wypowiedzi małoletniego należy traktować z należytą uwagą, uwzględniając jego wiek i stopień dojrzałości.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego działań odwetowych z powodu zgłoszenia uwagi, zastrzeżenia lub informacji o zagrożeniu w dobrej wierze.
5. Małoletni nie może być zobowiązywany do publicznego ujawniania informacji dotyczących jego prywatnych doświadczeń, sytuacji rodzinnej lub stanu emocjonalnego.
6. Prawo do wyrażania opinii nie oznacza przeniesienia na małoletniego odpowiedzialności za decyzje organizacyjne lub bezpieczeństwo przedsięwzięcia.

§19. Zasada ochrony przed działaniami odwetowymi

1. Zabrania się podejmowania działań odwetowych wobec małoletniego, który zgłosił zagrożenie, naruszenie Standardów lub podejrzenie krzywdzenia.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również działania odwetowe wobec:
   a) rodzica lub opiekuna prawnego dokonującego zgłoszenia;
   b) osoby udzielającej pomocy małoletniemu;
   c) świadka zdarzenia;
   d) osoby przekazującej informacje właściwym organom;
   e) osoby uczestniczącej w czynnościach wyjaśniających.
3. Za działania odwetowe uznaje się w szczególności:
   a) zastraszanie;
   b) grożenie;
   c) poniżanie;
   d) wykluczanie z aktywności bez uzasadnionej podstawy;
   e) wywieranie presji w celu wycofania zgłoszenia;
   f) rozpowszechnianie informacji mających na celu zdyskredytowanie osoby zgłaszającej;
   g) inne niekorzystne działania podejmowane w związku ze zgłoszeniem dokonanym w dobrej wierze.
4. Osoba, która powzięła informację o działaniach odwetowych, zobowiązana jest do przekazania jej zgodnie z procedurą zgłoszeniową.
5. Zarząd OSP podejmuje działania pozostające w zakresie jego kompetencji, służące przeciwdziałaniu dalszym działaniom odwetowym.

§121. Podstawowe zasady bezpiecznych relacji

1. Relacje pomiędzy osobami dorosłymi wykonującymi działalność z małoletnimi a małoletnimi uczestniczącymi w działalności OSP opierają się na zasadach:
   a) poszanowania godności;
   b) bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego;
   c) wzajemnego szacunku;
   d) odpowiedzialności;
   e) przejrzystości;
   f) równego traktowania;
   g) poszanowania prywatności;
   h) ochrony granic osobistych;
   i) przeciwdziałania przemocy;
   j) pierwszeństwa dobra małoletniego.
2. Każda osoba dorosła wykonująca zadania z małoletnimi jest zobowiązana do utrzymywania relacji odpowiednich do charakteru powierzonych obowiązków.
3. Relacje powinny służyć realizacji celów wychowawczych, edukacyjnych, szkoleniowych, opiekuńczych i organizacyjnych OSP.
4. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie relacji z małoletnim do osiągania prywatnych korzyści lub zaspokajania osobistych potrzeb osoby dorosłej.
5. Osoba dorosła odpowiada za zachowanie właściwych granic relacji, niezależnie od zachowania małoletniego.

§125. Obowiązki osób dorosłych w zakresie ochrony nietykalności cielesnej małoletnich

1. Osoby dorosłe wykonujące zadania z małoletnimi są zobowiązane do przestrzegania zasady ochrony integralności fizycznej określonej w § 13 niniejszej uchwały.
2. W ramach realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1, osoby te są zobowiązane w szczególności do:
   a) organizowania zajęć w sposób ograniczający ryzyko naruszenia nietykalności cielesnej małoletnich;
   b) stosowania metod wychowawczych i szkoleniowych niewymagających użycia przemocy;
   c) reagowania na przypadki naruszenia nietykalności cielesnej;
   d) zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa w przypadku ujawnienia przemocy;
   e) zgłaszania podejrzeń naruszenia integralności fizycznej zgodnie z właściwymi procedurami interwencyjnymi;
   f) dokumentowania zdarzeń wymagających podjęcia interwencji.
3. Osoba dorosła będąca świadkiem przemocy fizycznej wobec małoletniego podejmuje niezbędne działania ochronne, z uwzględnieniem bezpieczeństwa własnego i innych osób.
4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego pierwszeństwo mają czynności służące usunięciu zagrożenia, udzieleniu pierwszej pomocy oraz wezwaniu właściwych służb.
5. Szczegółowe zasady dopuszczalnego kontaktu fizycznego określa § 126 niniejszej uchwały.

§152. Zasada wzajemnego szacunku

1. Małoletni uczestniczący w działalności OSP są zobowiązani do wzajemnego poszanowania godności, praw i granic osobistych.
2. W szczególności uczestnicy powinni:
   a) odnosić się do siebie z szacunkiem;
   b) uwzględniać potrzeby innych osób;
   c) szanować odmienne opinie;
   d) powstrzymywać się od zachowań poniżających;
   e) respektować prawo innych do prywatności;
   f) współdziałać podczas zajęć;
   g) reagować na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu.
3. Niedopuszczalne jest usprawiedliwianie niewłaściwego zachowania tradycją grupy, żartem, rywalizacją albo zwyczajem organizacyjnym.
4. Opiekunowie MDP są zobowiązani do wyjaśniania uczestnikom znaczenia zasad wzajemnego szacunku.

§155. Zakaz przemocy psychicznej

1. Zabrania się stosowania przemocy psychicznej wobec innych małoletnich.
2. Za zachowania niedopuszczalne uznaje się w szczególności:
   a) zastraszanie;
   b) grożenie;
   c) uporczywe poniżanie;
   d) ośmieszanie;
   e) szantaż emocjonalny;
   f) celowe upokarzanie;
   g) nakłanianie do zachowań sprzecznych z wolą uczestnika poprzez wywieranie presji;
   h) rozpowszechnianie krzywdzących informacji;
   i) izolowanie uczestnika w celu wyrządzenia mu krzywdy.
3. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie przewagi wieku, siły fizycznej, popularności lub pozycji w grupie do podporządkowywania sobie innych uczestników.
4. Opiekun MDP jest zobowiązany reagować na zachowania mogące wskazywać na przemoc psychiczną.
5. W przypadku poważnych albo powtarzających się naruszeń należy zastosować właściwą procedurę interwencyjną.

§198. Obowiązek zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia

1. Osoba wykonująca zadania z małoletnimi, która powzięła uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego albo uzyskała informację o jego krzywdzeniu, jest zobowiązana do niezwłocznego przekazania zgłoszenia zgodnie z niniejszym rozdziałem.
2. Zgłoszenie kieruje się do Inspektora Ochrony Małoletnich, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących konfliktu interesów i alternatywnej drogi zgłoszenia.
3. Zgłoszenie może zostać dokonane:
   a) ustnie;
   b) pisemnie;
   c) za pośrednictwem zatwierdzonego kanału komunikacji elektronicznej;
   d) w innej formie umożliwiającej skuteczne przekazanie informacji.
4. Osoba przyjmująca zgłoszenie ustne sporządza odpowiednią notatkę.
5. Zgłoszenie powinno zostać przyjęte również wtedy, gdy osoba zgłaszająca nie posiada wszystkich informacji dotyczących zdarzenia.
6. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zgłoszenie wewnętrzne nie zastępuje obowiązku podjęcia natychmiastowych działań ratunkowych.

§199. Zasady przyjmowania zgłoszeń od małoletnich

1. Małoletni może zgłosić zagrożenie Inspektorowi Ochrony Małoletnich, Opiekunowi MDP albo innej zaufanej osobie dorosłej.
2. Osoba przyjmująca zgłoszenie:
   a) zapewnia spokojne warunki rozmowy;
   b) traktuje przekazane informacje z należytą powagą;
   c) nie obwinia małoletniego;
   d) nie sugeruje odpowiedzi;
   e) nie wymusza szczegółowej relacji;
   f) nie obiecuje zachowania całkowitej tajemnicy;
   g) informuje w sposób zrozumiały o konieczności podjęcia odpowiednich działań ochronnych.
3. Małoletni nie może być zobowiązywany do wielokrotnego opowiadania o zdarzeniu osobom, których udział nie jest niezbędny.
4. Jeżeli zgłoszenie wskazuje na zagrożenie ze strony osoby obecnej podczas przedsięwzięcia, należy podjąć działania ograniczające możliwość dalszego kontaktu z tą osobą.
5. Zgłoszenie przyjęte od małoletniego przekazuje się właściwej osobie bez nieuzasadnionej zwłoki.

§200. Alternatywna droga zgłoszenia

1. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia dotyczy Inspektora Ochrony Małoletnich, zgłoszenie kieruje się bezpośrednio do Zarządu OSP, z pominięciem Inspektora.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy członka Zarządu OSP, zgłoszenie kieruje się do Inspektora Ochrony Małoletnich albo innej osoby nieobjętej konfliktem interesów, uprawnionej do podjęcia odpowiednich czynności.
3. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby, która miałaby prowadzić określone czynności, osoba ta podlega wyłączeniu z rozpatrywania sprawy.
4. Jeżeli nie można zapewnić bezstronnego prowadzenia czynności wewnętrznych, należy ograniczyć je do działań niezbędnych dla bezpieczeństwa małoletniego oraz przekazać sprawę właściwym organom lub instytucjom zgodnie z prawem.
5. Żadne postanowienie niniejszej uchwały nie ogranicza możliwości bezpośredniego zawiadomienia Policji, prokuratury, sądu opiekuńczego lub innego właściwego organu.

§201. Postępowanie w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia

1. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego osoba, która ujawniła zagrożenie, niezwłocznie podejmuje działania odpowiednie do sytuacji.
2. Działania obejmują w szczególności:
   a) zapewnienie bezpieczeństwa miejsca zdarzenia w zakresie możliwym do wykonania;
   b) przerwanie czynności stwarzających zagrożenie;
   c) wezwanie odpowiednich służb ratunkowych;
   d) udzielenie pierwszej pomocy w granicach posiadanych umiejętności;
   e) zapewnienie małoletniemu opieki;
   f) zabezpieczenie pozostałych uczestników;
   g) przekazanie niezbędnych informacji przybyłym służbom.
3. W sytuacji wymagającej natychmiastowej pomocy można korzystać z numeru alarmowego 112.
4. O zdarzeniu informuje się właściwe osoby w OSP po wykonaniu czynności niezbędnych do ochrony życia i zdrowia.
5. Działania ratunkowe nie mogą być opóźniane przez oczekiwanie na decyzję organu OSP.

§231. Organizacja zbiórek Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej

1. Zbiórki MDP organizuje się zgodnie z przyjętym planem działalności oraz bieżącymi potrzebami szkoleniowo-wychowawczymi.
2. Przed rozpoczęciem zbiórki należy zapewnić:
   a) odpowiednie miejsce;
   b) obecność wymaganych osób sprawujących opiekę;

c) przygotowanie materiałów i wyposażenia;
d) określenie programu zajęć;
e) możliwość udzielenia pomocy w sytuacji nagłej;
f) sposób potwierdzenia obecności uczestników.

3. Program zbiórki powinien uwzględniać możliwości psychofizyczne uczestników.
4. Zajęcia należy prowadzić w sposób umożliwiający zachowanie odpowiedniego nadzoru.
5. Zbiórka podlega odnotowaniu w dokumentacji działalności MDP.

§233. Organizacja zajęć praktycznych i ćwiczeń pożarniczych

1. Zajęcia praktyczne i ćwiczenia pożarnicze organizuje się w sposób dostosowany do wieku, przygotowania i możliwości uczestników.
2. Przed rozpoczęciem ćwiczeń należy określić:
   a) cel ćwiczenia;
   b) zakres wykonywanych czynności;
   c) miejsce realizacji;
   d) osoby prowadzące i nadzorujące;
   e) wykorzystywany sprzęt;
   f) wymagane zabezpieczenia;
   g) zasady przerwania ćwiczenia.
3. Uczestników należy zapoznać z zasadami bezpieczeństwa odpowiednimi do wykonywanych czynności.
4. Zabrania się dopuszczania małoletnich do działań ratowniczych lub innych czynności, do których nie posiadają wymaganych prawem uprawnień.
5. W przypadku ujawnienia zagrożenia ćwiczenie należy niezwłocznie przerwać lub odpowiednio zmodyfikować.
6. Udział małoletnich w pokazach i ćwiczeniach nie może polegać na pozorowaniu sytuacji w sposób stwarzający nieuzasadnione zagrożenie życia lub zdrowia.

§241. Zasady przekazywania i odbioru małoletnich

1. Organizator przedsięwzięcia ustala zasady przyjmowania małoletnich pod opiekę oraz zakończenia sprawowania opieki.
2. Zasady powinny uwzględniać:
   a) wiek uczestnika;
   b) ustalenia z rodzicem lub opiekunem prawnym;
   c) miejsce rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia;
   d) sposób potwierdzenia obecności;
   e) uprawnienie określonej osoby do odbioru małoletniego;
   f) możliwość samodzielnego powrotu, jeżeli jest dopuszczalna i odpowiednio uzgodniona.
3. Małoletniego nie należy przekazywać osobie, wobec której istnieją uzasadnione wątpliwości dotyczące uprawnienia do odbioru lub możliwości zapewnienia bezpieczeństwa.
4. W przypadku sporu dotyczącego odbioru należy uwzględnić posiadane informacje o uprawnieniach opiekuńczych oraz obowiązujące przepisy prawa.
5. Jeżeli nie można bezpiecznie zakończyć sprawowania opieki, należy podjąć działania odpowiednie do sytuacji, w razie potrzeby korzystając z pomocy właściwych służb.
6. Istotne nieprawidłowości dotyczące przekazania lub odbioru małoletniego podlegają udokumentowaniu.

§245. Zasady postępowania w przypadku choroby lub urazu

6. Organizator przedsięwzięcia zapewnia możliwość podjęcia odpowiednich działań w przypadku nagłego zachorowania lub urazu małoletniego.
7. W szczególności należy:
   a) ocenić bezpieczeństwo miejsca zdarzenia;
   b) zapewnić niezbędną pierwszą pomoc;
   c) wezwać odpowiednie służby, jeżeli wymaga tego sytuacja;
   d) zapewnić opiekę pozostałym uczestnikom;
   e) poinformować rodzica lub opiekuna prawnego w odpowiednim zakresie;
   f) udokumentować zdarzenie wymagające odnotowania.
8. Osoby wykonujące zadania w OSP nie mogą podejmować czynności medycznych wymagających kwalifikacji, których nie posiadają.
9. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia niezbędna pomoc nie może być opóźniana przez oczekiwanie na decyzję organizacyjną.
10. Dalsze uczestnictwo małoletniego w przedsięwzięciu należy uzależnić od możliwości zapewnienia mu bezpieczeństwa.

§254. Poszanowanie sprzeciwu małoletniego wobec fotografowania

1. Podczas wykonywania fotografii i nagrań dokumentujących działalność MDP należy uwzględniać stanowisko małoletniego odpowiednio do jego wieku i stopnia dojrzałości.
2. Jeżeli małoletni wyraźnie sprzeciwia się fotografowaniu lub nagrywaniu w celach promocyjnych, osoba wykonująca materiał powinna uszanować ten sprzeciw.
3. Udzielenie przez rodzica lub opiekuna prawnego odpowiedniego zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku nie uzasadnia lekceważenia uzasadnionego dyskomfortu małoletniego.

4. Odmowa udziału w fotografii promocyjnej nie może stanowić podstawy do wykluczenia małoletniego z działalności MDP ani do zastosowania wobec niego działań dyscyplinujących.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą przypadków utrwalania informacji na podstawie obowiązku prawnego lub innej właściwej podstawy, jeżeli określone czynności są niezbędne i zgodne z prawem.

§262. Publiczne udostępnianie Standardów Ochrony Małoletnich

1. Pełną treść Standardów Ochrony Małoletnich udostępnia się na stronie internetowej Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy oraz w siedzibie jednostki.
2. Udostępnienie w siedzibie OSP powinno umożliwiać zapoznanie się z dokumentem bez konieczności uzyskiwania indywidualnej zgody członka Zarządu.
3. Informację o miejscu udostępnienia Standardów umieszcza się w miejscu dostępnym dla członków Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej, ich rodziców i opiekunów prawnych.
4. Dokument udostępniany publicznie powinien zawierać oznaczenie uchwały, datę jej podjęcia oraz informacje umożliwiające ustalenie obowiązującego brzmienia.
5. W przypadku zmiany Standardów należy zapewnić udostępnienie ich aktualnej treści.
6. Publicznie udostępniana wersja dokumentu nie może zawierać danych osobowych lub informacji chronionych, których ujawnienie nie jest wymagane do realizacji obowiązku udostępnienia Standardów.

§268. Zapoznawanie rodziców i opiekunów prawnych ze Standardami

1. Rodzicom i opiekunom prawnym małoletnich zapewnia się możliwość zapoznania się z pełną treścią Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Informację o obowiązywaniu Standardów przekazuje się w związku z przyjęciem małoletniego do MDP lub rozpoczęciem jego uczestnictwa w działalności OSP.
3. Informacja powinna wskazywać:
   a) miejsce udostępnienia pełnej wersji Standardów;
   b) możliwość uzyskania wersji papierowej lub elektronicznej;
   c) podstawowe zasady zgłaszania zagrożeń;
   d) sposób kontaktu z Inspektorem Ochrony Małoletnich;
   e) możliwość zgłaszania uwag dotyczących stosowania Standardów.
4. Rodzicom i opiekunom prawnym należy umożliwić uzyskanie wyjaśnień dotyczących stosowania Standardów.
5. Potwierdzenie zapoznania się ze Standardami nie stanowi zgody na odstąpienie od praw przysługujących małoletniemu ani nie wyłącza odpowiedzialności OSP wynikającej z przepisów prawa.

§269. Potwierdzanie zapoznania rodziców i opiekunów prawnych

1. Zapoznanie rodzica lub opiekuna prawnego ze Standardami może być potwierdzane w formie pisemnej albo elektronicznej.
2. Potwierdzenie powinno umożliwiać ustalenie:
   g) imienia i nazwiska małoletniego;
   h) imienia i nazwiska rodzica lub opiekuna prawnego;
   i) daty potwierdzenia;
   j) oznaczenia wersji Standardów, której dotyczy potwierdzenie;
   k) treści oświadczenia;
   l) sposobu potwierdzenia.
3. Oświadczenie powinno potwierdzać udostępnienie Standardów oraz zapoznanie się z ich treścią, bez ustanawiania dodatkowych zgód niezwiązanych z tym obowiązkiem.
4. Potwierdzenie dołącza się do właściwej dokumentacji członkowskiej lub ewidencji prowadzonej przez OSP.
5. Brak podpisanego potwierdzenia nie może być traktowany jako zwolnienie OSP z obowiązku zapewnienia małoletniemu ochrony.

Zapoznałam/-em się z treścią wyciągu Standardów Ochrony Małoletnich przyjętych przez Ochotniczą Straż Pożarną Rydułtowy na podstawie art. 22b, art. 22c oraz art. 21–23 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 862 z późn. zm.).

Przedstawiony wyciąg Standardów Ochrony Małoletnich został mi udostępniony oraz zostałam/-em poinformowany o możliwości zapoznania się z pełną treścią uchwały o zmianie uchwały o Standardach Ochrony Małoletnich w Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy.

DATA ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA (RRRR-MM-DD)	CZYTELNY PODPIS SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE
R R R R – M M – D D	

ZAŁĄCZNIK NR 3
do uchwały nr OSPR.011.8.2026 Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy z dnia 22.10.2026 roku

RODZIC/OPIKUN PRAWNY

....
/imię i nazwisko/ /miejscowość i data/

.....
/data urodzenia/

.....
/adres zamieszkania/

Zarząd
Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy

44-280 Rydułtowy, ul. Traugutta 270

PROSZĘ O PRZYJĘCIE MNIE W POCZET CZŁONKÓW
MŁODZIEŻOWEJ DRUŻYNY POŻARNICZEJ OSP RYDUŁTOWY

.....
/podpis kandydata/

Zgoda rodziców:
Wyrażamy zgodę na przynależność córki/syna .....
/imię i nazwisko dziecka/
do Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej OSP.

Podpisy rodziców lub opiekunów

....

UCHWAŁA ZARZĄDU OSP

Dnia.....20…...r. Uchwałą Zarządu nr……..

Druh/na.....przyjęty/a został/a w poczet członków Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej przy Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy.

.....
/miejscowość i data/

....
/sekretarz OSP/ /prezes OSP/

ZAŁĄCZNIK NR 4
do uchwały nr OSPR.011.8.2026 Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy z dnia 22.10.2026 roku

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY

Z G O D A R O D Z I C A / O P I E K U N A P R A W N E G O

na udział w zajęciach, szkoleniach, wyjazdach oraz wydarzeniach,
których organizatorem jest Ochotnicza Straż Pożarna Rydułtowy

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka:

Imię i nazwisko dziecka: ……..

Data i miejsce urodzenia dziecka: …… w ……...

PESEL dziecka: ……

w zajęciach, szkoleniach, wyjazdach oraz wydarzeniach, których jest organizatorem lub bierze udział Ochotnicza Straż Pożarna Rydułtowy. Jednocześnie oświadczam, iż stan zdrowia dziecka pozwala mu na udział w zajęciach sportowych lub sportowo-pożarniczych organizowanych w ramach działalności Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej.

☐ Moje dziecko choruje przewlekle na następujące schorzenia: ……

……...

……...

……...

……...

Wyrażam zgodę na utrwalanie oraz upublicznianie wizerunku mojego dziecka w mediach społecznościowych, materiałach promocyjnych oraz kronice jednostki OSP Rydułtowy.

Zapoznałem/am się ze standardami ochrony małoletnich przyjętych w Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy.

Wyrażam zgodę na udzielenie mojemu dziecku w razie konieczności pierwszej pomocy.

Miejscowość, data: ……

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego: …….

ZAŁĄCZNIK NR 5
do uchwały nr OSPR.011.8.2026 Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy z dnia 22.10.2026 roku

OPIEKUN MŁODZIEŻOWEJ DRUŻYNY POŻARNICZEJ

O Ś W I A D C Z E N I E

o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
w Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy

CZĘŚĆ I – Dane Opiekuna Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej

IMIĘ / IMIONA	NAZWISKO
PESEL	**DATA I MIEJSCE URODZENIA**

ADRES ZAMIESZKANIA

KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR DOMU	NR MIESZKANIA

CZĘŚĆ II – Oświadczenie Opiekuna Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej

- ☐ Zapoznałem się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy
- ☐ Zobowiązuję się do bezwzględnego respektowania standardów ochrony małoletnich obowiązującymi w Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy, Postanowień Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2016 poz. 862 z późn. zm.).
- ☐ Oświadczam, iż nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślnie popełnione przestępstwo karne lub karno-skarbowe.
- ☐ Oświadczam, iż nie figuruję w Krajowym Rejestrze Karnym za popełnione umyślnie przestępstwo karne lub skarbowe.
- ☐ Oświadczam, iż nie figuruję w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym za przestępstwa wynikające z art. 191a §1 kk oraz z art. 197 – 204 kk.
- ☐ Jestem świadomy odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz karnej, za przestępstwa popełnione, których ofiarami pozostają osoby małoletnie pozostające pod opieką Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy.
- ☐ Wyrażam zgodę, na sprawdzenie moich danych osobowych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, przetwarzanie danych w tym zakresie, jak również na archiwizację danych zebranych w tym zakresie.
- ☐ Oświadczam, iż podane przeze mnie dane w oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 266 §1 i 6 Kodeksu Karnego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Ochotnicza Straż Pożarna w Rydułtowach informuje, że:

1. **Administrator danych**
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ochotnicza Straż Pożarna w Rydułtowach z siedzibą w Rydułtowach, reprezentowana przez Zarząd OSP.

2. **Dane kontaktowe**
Kontakt z Administratorem możliwy jest pisemnie na adres siedziby OSP lub drogą elektroniczną: osprydultowy@straz.wodzislaw.pl

3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych**
   Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
   a) weryfikacji niekaralności oraz spełniania wymogów ustawowych do pełnienia funkcji opiekuna Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej,
   b) uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS),
   c) uzyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK).

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
- art. 10 RODO (przetwarzanie danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych),
- art. 21 ust. 1–3 oraz art. 23 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- art. 12 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym,
- art. 22b–22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. (w brzmieniu nadanym tzw. ustawą „o ochronie małoletnich" – tzw. Lex Kamilek), nakładające obowiązek weryfikacji osób dopuszczanych do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi.

4. Zakres przetwarzanych danych
Przetwarzane będą dane identyfikacyjne niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji, w tym dane dotyczące niekaralności i informacji o ewentualnym figurowaniu w RSPTS.

5. Odbiorcy danych
Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom prowadzącym RSPTS oraz KRK, a także organom publicznym uprawnionym do ich otrzymania.

6. Okres przechowywania danych
Dane osobowe będą przechowywane przez okres pełnienia funkcji opiekuna MDP, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą
Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych (art. 15 RODO),
- ich sprostowania (art. 16 RODO),
- ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych o wyrokach skazujących.

8. Obowiązek podania danych
Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Niepodanie danych uniemożliwi dopuszczenie do pełnienia funkcji opiekuna Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej.

9. Prawo wniesienia skargi
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

CZĘŚĆ III – Załączniki do oświadczenia

1. **Zaświadczenie o niekaralności z KRK**
2. **Informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym**
3. .....
4. .....
5. .....

CZĘŚĆ IV – Podpis Opiekuna Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej

DATA ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA (RRRR-MM-DD)	CZYTELNY PODPIS SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE
R R R R – M M – D D	

ZAŁĄCZNIK NR 6
do uchwały nr OSPR.011.8.2026 Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy z dnia 22.10. 2026 roku

PO WYPEŁNIENIU – ZASTRZEŻONE

K A R T A Z G Ł O S Z E N I A

zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub podejrzenia jego krzywdzenia

Data zgłoszenia: …….. Godzina zgłoszenia: …… : ……

I – SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI

☐ Zgłoszenie przez małoletniego
☐ Zgłoszenie przez członka OSP
☐ Własna obserwacja
☐ Zgłoszenie rodzica/opiekuna prawnego
☐ Zgłoszenie innej osoby postronnej
☐ Informacja przekazana przez właściwy organ, instytucję państwową lub organizację non-profit

Forma zgłoszenia:

☐ Ustna ☐ Pisemna ☐ Elektroniczna
☐ Inna: ……

II – OSOBA PRZYJMUJĄCA ZGŁOSZENIE

IMIĘ	NAZWISKO
FUNKCJA	
TELEFON KONTAKTOWY	ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ **(opcjonalnie)**

III – DANE MAŁOLETNIEGO

IMIĘ:	NAZWISKO:
DATA URODZENIA: R R R R – M M – D D	PESEL:

IV – TREŚĆ ZGŁOSZENIA

DATA ZDARZENIA: R R R R – M M – D D	MIEJSCE ZDARZENIA: …… ……

Opis zgłoszonych okoliczności:

……

……

……

……

……

……

PO WYPEŁNIENIU – ZASTRZEŻONE

V – OCENA POTRZEBY NATYCHMIASTOWEJ OCHRONY MAŁOLETNIEGO

Czy w chwili przyjęcia zgłoszenia występowało bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego?

☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie można było ustalić

Podjęte niezwłocznie czynności po przyjęciu zgłoszenia

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

VI – PRZEKAZANIE ZGŁOSZENIA

NAZWA ORGANU LUB IMIĘ I NAZWISKO OSOBY, KTÓREMU PRZEKAZANO INFORMACJĘ:

DATA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

R	R	R	R	–	M	M	–	D	D

GODZINA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

G	G	:	M	M

SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI:

☐ Osobiście ☐ Telefonicznie ☐ Listownie ☐ E-mail

☐ Inny sposób: (jaki) ……

VII – UWAGI DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI

……...

……...

……...

……...

……...

……...

Oświadczam, że kartę zgłoszenia zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub podejrzenia jego krzywdzenia sporządziłem w oparciu o prawdziwe dane. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej w związku ze złożeniem fałszywego oświadczenia.

DATA ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA (RRRR-MM-DD)

R	R	R	R	–	M	M	–	D	D

CZYTELNY PODPIS SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE

ZAŁĄCZNIK NR 7
do uchwały nr OSPR.011.8.2026 Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy z dnia 22.10. 2026 roku

K A R T A I N T E R W E N C J I

w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

I – DANE JEDNOSTKI SPORZĄDZAJĄCEJ

NAZWA JEDNOSTKI SPORZĄDZAJĄCEJ:

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA RDUŁTOWY

NIP:	REGON:
6 4 7 2 1 8 5 1 5 1	**2 7 6 4 7 4 6 7 5**

ADRES JEDNOSTKI SPORZĄDZAJĄCEJ:

KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
44-280	**RYDUŁTOWY**	**TRAUGUTTA**	**270**	

OSOBA UPOWAŻNIONA DO SPORZĄDZENIA KARTY INTERWENCJI:

IMIĘ:	NAZWISKO:
FUNKCJA:	
NUMER TELEFONU KONTAKTOWEGO:	ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ E-MAIL (dodatkowo)

II – DANE MAŁOLETNIEGO

IMIĘ:	NAZWISKO:
DATA URODZENIA: R R R R – M M – D D	PESEL:

II – RODZAJ ZDARZENIA

ZDARZENIE:

☐ PRZEMOC FIZYCZNA ☐ PRZEMOC PSYCHICZNA
☐ PRZEMOC SEKSUALNA ☐ ZANIEDBANIE
☐ INNE (jakie?) ……

OPIS SYTUACJI:

……

……

……

……

……

……

……

III – OSOBY POWIADOMIONE

☐ RODZCE/OPIEKUNOWIE PRAWNI ☐ POLICJA ☐ OPS ☐ SZKOŁA

IV – DZIAŁANIA PODJĘTE PRZEZ JEDNOSTKĘ SPORZĄDZAJĄCĄ

Opis podjętych działań:

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

V – OŚWIADCZENIE SPORZĄDZAJĄCEGO KARTĘ INTERWENCJI:

Oświadczam, że kartę interwencji zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub podejrzenia jego krzywdzenia sporządziłem w oparciu o prawdziwe dane. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej w związku ze złożeniem fałszywego oświadczenia.

DATA ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA (RRRR-MM-DD)	CZYTELNY PODPIS SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE
R R R R – M M – D D	

ZAŁĄCZNIK NR 8
do uchwały nr OSPR.011.8.2026 Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy z dnia 22.10.2026 roku

……., dnia ……
/miejscowość/ /data/

Decyzja personalna nr: ……/20…..

Działając na podstawie § 21 ust. 1–3, § 22 ust. 1–3, § 23 ust. 1–5, § 44 ust. 1, 2, 4 i 6, § 62 ust. 1 i 3, § 63 ust. 1–3, § 64 ust. 1, 2 i 6 oraz § 65 ust. 1 i 2, w związku z § 25 ust. 1–7, § 26 ust. 1–6 oraz § 66 ust. 1 Standardów Ochrony Małoletnich w Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy, przyjętych uchwałą nr OSPR.011.8.2026 Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy z dnia 22 października 2026 w związku z art. 22b pkt 2 oraz art. 22c ust. 1 pkt 2–5, 7 i 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, po dokonaniu wymaganej weryfikacji, o której mowa w § 46 ust. 2 i 3 Standardów, z zachowaniem wymagań określonych w § 46 ust. 4 oraz — w zakresie mającym zastosowanie do powierzanych czynności — art. 21 ust. 1–8 powołanej ustawy, po przeprowadzeniu oceny przygotowania osoby wyznaczanej do wykonywania powierzonych zadań, o której mowa w § 44 ust. 4 Standardów, oraz po stwierdzeniu spełnienia wymagań dotyczących wiedzy, umiejętności i predyspozycji określonych w § 65 ust. 1 i 2 Standardów, a także po potwierdzeniu spełnienia pozostałych wymagań formalnoprawnych niezbędnych do wykonywania powierzonych obowiązków, Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy **powołuje:**

(Imię i nazwisko, PESEL powołanego)

na stanowisko:

Inspektora Ochrony Małoletnich
(nazwa stanowiska powołania)

na okres: **nieokreślony, do czasu odwołania przez Zarząd OSP Rydułtowy**
(okres powierzenia obowiązków na stanowisku)

UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej decyzji wynika z konieczności zapewnienia prawidłowego, nieprzerwanego i skutecznego wykonywania obowiązków związanych z ochroną małoletnich uczestniczących w działalności Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy, w szczególności członków Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej, a także z obowiązku zapewnienia właściwej organizacji, koordynacji i nadzoru nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w jednostce.

Zgodnie z art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn.

zm.), obowiązek wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich obejmuje organizatorów działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, rekreacyjnej, sportowej oraz związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich. Ochotnicza Straż Pożarna Rydułtowy, prowadząc działalność edukacyjną, wychowawczą, szkoleniową i opiekuńczą z udziałem osób małoletnich, w szczególności w ramach Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej, jest zobowiązana do realizacji obowiązków wynikających z powołanej ustawy.

Stosownie do art. 22c ust. 1 pkt 2–5, 7 i 8 wskazanej ustawy, Standardy Ochrony Małoletnich powinny określać w szczególności zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadkach podejrzenia krzywdzenia małoletnich, osoby odpowiedzialne za podejmowanie określonych czynności, zasady przeglądu i aktualizacji Standardów, zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do ich stosowania, osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń oraz zasady dokumentowania i przechowywania informacji o ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeniach zagrażających dobru małoletnich.

Realizacja powyższych obowiązków wymaga ustanowienia jednoznacznego podziału kompetencji oraz wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za koordynowanie wykonywania określonych zadań w ramach wewnętrznego systemu ochrony małoletnich.

Na gruncie obowiązujących w jednostce Standardów Ochrony Małoletnich podstawę organizacyjną wyznaczenia Inspektora stanowią w szczególności § 44 ust. 1, 2 i 4, § 62 ust. 1 i 3, § 63 ust. 1–3 oraz § 64 ust. 1 i 2 uchwały Zarządu OSP.

Zgodnie z § 44 ust. 1 i 2 uchwały, Zarząd OSP jest zobowiązany do wyznaczenia Inspektora Ochrony Małoletnich odpowiedzialnego za koordynację wykonywania zadań określonych w Standardach, przy czym wyznaczenie następuje w formie właściwego aktu Zarządu OSP. Jednocześnie § 64 ust. 1 uchwały jednoznacznie stanowi, że wyznaczenie Inspektora następuje w drodze decyzji Zarządu OSP, natomiast ust. 2 wskazanego paragrafu określa elementy, które powinien zawierać akt powierzenia funkcji.

W myśl § 62 ust. 1 i 3 uchwały Zarząd OSP ponosi odpowiedzialność za wykonywanie obowiązków dotyczących ochrony małoletnich, przy czym powierzenie określonych zadań Inspektorowi nie wyłącza odpowiedzialności Zarządu za realizację obowiązków należących do jego kompetencji.

Zgodnie z § 63 ust. 1–3 uchwały Inspektor Ochrony Małoletnich jest osobą wyznaczoną przez Zarząd OSP do koordynowania wykonywania obowiązków związanych z ochroną małoletnich, a powierzona mu funkcja ma charakter wewnętrznej funkcji organizacyjnej jednostki. Zakres wykonywanych czynności wynika z postanowień uchwały, aktu powierzenia funkcji, udzielonych upoważnień oraz właściwych przepisów prawa.

Przed podjęciem decyzji Zarząd OSP zobowiązany jest ponadto do dokonania oceny przygotowania osoby wyznaczanej do wykonywania powierzonych zadań, stosownie do § 44 ust. 4 uchwały, oraz do uwzględnienia wymagań określonych w § 65 ust. 1 i 2, obejmujących odpowiednią wiedzę, umiejętności i predyspozycje, w szczególności znajomość zasad ochrony małoletnich, umiejętność rozpoznawania zagrożeń, znajomość organizacji wewnętrznej OSP, zdolność prowadzenia dokumentacji, zachowania poufności, bezstronnego wykonywania obowiązków oraz podejmowania działań wymagających niezwłocznej reakcji.

W zakresie, w jakim powierzane czynności obejmują działalność podlegającą ustawowemu obowiązkowi uprzedniej weryfikacji, zastosowanie znajdują również art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. oraz § 46 ust. 1–4 i § 64 ust. 6 uchwały. Przepisy te wymagają przeprowadzenia odpowiednich czynności sprawdzających, uzyskania wymaganych prawem informacji i dokumentów oraz zakończenia weryfikacji przed dopuszczeniem osoby do wykonywania czynności objętych obowiązkiem sprawdzenia.

Po dokonaniu oceny dokumentacji dotyczącej osoby wyznaczanej, przeprowadzeniu czynności weryfikacyjnych wymaganych dla zakresu powierzanej działalności oraz potwierdzeniu spełnienia kryteriów określonych w § 65 ust. 1 i 2 uchwały, Zarząd OSP stwierdza istnienie podstaw formalnych i organizacyjnych do powierzenia funkcji Inspektora Ochrony Małoletnich.

Powierzenie funkcji ma na celu zapewnienie skutecznego wykonywania zadań określonych w § 66 ust. 1 uchwały, obejmujących w szczególności koordynowanie stosowania Standardów, monitorowanie realizacji obowiązków organizacyjnych, przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zagrożeń, inicjowanie właściwych procedur interwencyjnych, prowadzenie lub nadzorowanie wymaganej dokumentacji, współpracę z Zarządem OSP i Opiekunami MDP, a także uczestniczenie w przeglądach Standardów oraz przedstawianie sprawozdań z wykonywania powierzonych obowiązków.

Wyznaczenie Inspektora Ochrony Małoletnich stanowi zatem uzasadnione i niezbędne działanie organizacyjne, służące zapewnieniu zgodności funkcjonowania jednostki z obowiązującymi przepisami prawa, realizacji postanowień uchwały Zarządu OSP oraz zapewnieniu należytego poziomu bezpieczeństwa i ochrony praw małoletnich.

Mając na uwadze powyższe okoliczności, obowiązki wynikające z ustawy oraz postanowienia Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy, **podjęcie decyzji o powołaniu Inspektora Ochrony Małoletnich należy uznać za uzasadnione pod względem prawnym, organizacyjnym i merytorycznym.**

P O U C Z E N I E

Od niniejszej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy, za pośrednictwem Zarządu OSP, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, zgodnie z § 21 ust. 2 pkt 10 Statutu OSP oraz § 64 ust. 7 i 8 Standardów Ochrony Małoletnich w Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej, ze wskazaniem zaskarżonej decyzji oraz uzasadnieniem zgłoszonych zastrzeżeń.

Wniesione odwołanie zostanie rozpatrzone na najbliższym zwołanym Walnym Zebraniu Członków Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy, zgodnie z postanowieniami Statutu OSP regulującymi zasady zwoływania, organizacji i przeprowadzania Walnych Zebrań Członków jednostki.

Rozstrzygnięcie Walnego Zebrania Członków OSP podjęte w przedmiocie odwołania jest ostateczne w wewnętrznym toku postępowania organizacyjnego OSP.

Sporządzono w 3 egz.

1. Adresat
2. Akta osobowe adresata
3. Dokumentacja Ochrony Małoletnich

ZAŁĄCZNIK NR 9
do uchwały nr OSPR.011.8.2026 Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy z dnia 22.10.2026 roku

……., dnia ……
/miejscowość/ /data/

Decyzja personalna nr: ……/20…..

Działając na podstawie § 38, § 40–42 oraz § 45 i 46 uchwały nr OSPR.011.2.2026 Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy z dnia 5 marca 2026 roku w sprawie Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej, w związku z § 28 ust. 1–4, § 94 ust. 1–6 oraz § 95 ust. 1–4 Standardów Ochrony Małoletnich w Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy, przyjętych uchwałą nr OSPR.010.8.2026 z dnia 22 października 2026 a także z uwzględnieniem art. 21, art. 22b pkt 2 oraz art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, po przeprowadzeniu wymaganej prawem weryfikacji, dokonaniu oceny przygotowania do wykonywania powierzonych obowiązków oraz stwierdzeniu spełnienia wymagań formalnych i organizacyjnych, Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy **powołuje:**

(Imię i nazwisko, PESEL powołanego)

na stanowisko:

Opiekuna Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej
(nazwa stanowiska powołania)

na okres: **nieokreślony, do czasu odwołania przez Zarząd OSP Rydułtowy**
(okres powierzenia obowiązków na stanowisku)

UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej decyzji wynika z konieczności zapewnienia prawidłowej organizacji działalności Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej przy Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy, zagwarantowania właściwego nadzoru wychowawczego, szkoleniowego i opiekuńczego nad jej członkami oraz realizacji obowiązków związanych z ochroną małoletnich.

Zgodnie z art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, organizatorzy działalności związanej między innymi z wychowaniem, edukacją, rekreacją, sportem oraz rozwijaniem zainteresowań małoletnich zobowiązani są do wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich.

Przepisy art. 22c powołanej ustawy określają podstawowe wymagania dotyczące organizacji systemu ochrony małoletnich, w tym zasad bezpiecznych relacji, procedur interwencyjnych, odpowiedzialności osób wykonujących zadania związane z ochroną małoletnich oraz dokumentowania zdarzeń mogących zagrażać ich dobru.

Ponadto art. 21 ustawy określa obowiązki związane z uprzednią weryfikacją osób dopuszczanych do działalności objętej zakresem tego przepisu, w szczególności działalności wychowawczej, edukacyjnej, opiekuńczej, sportowej i związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich.

Na gruncie regulacji wewnętrznych OSP Rydułtowy podstawę powołania Opiekuna MDP stanowi § 40 uchwały nr OSPR.011.2.2026 Zarządu OSP z dnia 5 marca 2026 roku, zgodnie z którym Zarząd powołuje Opiekuna lub Opiekunów MDP w drodze decyzji. Jednocześnie § 41 i 42 uchwały określają wymagania wobec osoby powoływanej oraz jej odpowiedzialność za bezpieczeństwo i wychowanie członków MDP.

Szczegółowe warunki powierzenia funkcji określają również § 28 oraz § 94 Standardów Ochrony Małoletnich, nakładające obowiązek ustalenia zakresu czynności, potwierdzenia spełnienia wymagań prawnych i organizacyjnych, przeprowadzenia wymaganej weryfikacji, oceny przygotowania osoby powoływanej oraz udokumentowania powierzenia obowiązków.

Zakres zadań Opiekuna MDP pozostaje zgodny z § 95 Standardów Ochrony Małoletnich, określającym podstawowe obowiązki w zakresie zapewnienia opieki, bezpieczeństwa, poszanowania praw małoletnich, rozpoznawania zagrożeń, prowadzenia dokumentacji oraz współpracy z Inspektorem Ochrony Małoletnich.

Wyznaczenie Opiekuna MDP stanowi niezbędne działanie organizacyjne, służące zapewnieniu ciągłości działalności Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej, prawidłowej realizacji programu wychowawczego i szkoleniowego oraz właściwego poziomu ochrony bezpieczeństwa i dobra jej członków.

Mając na uwadze powyższe okoliczności, podjęcie decyzji o powołaniu Opiekuna Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej przy Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy uznaje się za uzasadnione pod względem prawnym, organizacyjnym i merytorycznym.

P O U C Z E N I E

Od niniejszej decyzji osobie, której decyzja dotyczy, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy, za pośrednictwem Zarządu OSP, zgodnie z § 21 ust. 2 pkt 10 Statutu OSP.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej, ze wskazaniem zaskarżonej decyzji oraz uzasadnieniem zgłoszonych zastrzeżeń.

Wniesione odwołanie zostanie rozpatrzone na najbliższym zwołanym Walnym Zebraniu Członków Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy, zgodnie z postanowieniami Statutu OSP regulującymi zasady zwoływania, organizacji i przeprowadzania Walnych Zebrań Członków jednostki.

Rozstrzygnięcie Walnego Zebrania Członków OSP jest ostateczne w wewnętrznym toku postępowania organizacyjnego OSP.

Sporządzono w 3 egz.

1. Adresat
2. Akta osobowe adresata
3. Dokumentacja Ochrony Małoletnich

ZAŁĄCZNIK NR 10
do uchwały nr OSPR.011.8.2026 Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy z dnia 22.10.2026 roku

REJESTR ZDARZEŃ I INTERWENCJI

lp.	Data zdarzenia	Rodzaj zdarzenia	Podjęte czynności	Osoba odpowiedzialna
1	2	3	4	5

ZAŁĄCZNIK NR 11
do uchwały nr OSPR.011.8.2026 Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy z dnia 22.10.2026 roku

ARKUSZ OKRESOWEJ OCENY STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

I – INFORMACJA O PRZEPROWADZONEJ OCENIE:

A – Okres objęty oceną:

OD DNIA:										DO DNIA:									
R	R	R	R	–	M	M	–	D	D	R	R	R	R	–	M	M	–	D	D

B – Data przeprowadzenia okresowej oceny:

R	R	R	R	–	M	M	–	D	D

C – Osoba odpowiedzialna za przygotowanie oceny okresowej:

IMIĘ:	NAZWISKO:
STANOWISKO:	

D – Osoby uczestniczące w czynnościach oceny okresowej:

IMIĘ:	NAZWISKO:
STANOWISKO:	

IMIĘ:	NAZWISKO:
STANOWISKO:	

w przypadku większej ilości osób biorących udział w czynnościach oceny okresowej należy dołączyć do niniejszego arkusza okresowej oceny imienny wykaz osób uczestniczących w czynnościach oceny okresowej.

II – OCENA FUNKCJONOWANIA SYSTEMU OCHRONY MAŁOLETNICH

Dla każdego obszaru należy wybrać odpowiednią ocenę:

Z – zgodne z wymaganiami, **C** – częściowo zgodne, **N** – niezgodne, **ND** – nie dotyczy, **BW** – brak wystarczających danych do oceny

L.p.	Obszar oceny	Ocena
1	Aktualność i zgodność Standardów z prawem	
2	Organizacja systemu Ochrony Małoletnich	
3	Realizacja obowiązków Zarządu jednostki	
4	Funkcjonowanie Inspektora Ochrony Małoletnich	
5	Realizacja obowiązków Opiekunów MDP	
6	Zasady dopuszczenia osób do działalności z małoletnimi	
7	Przestrzeganie zasad bezpiecznych relacji dorosły – małoletni	
8	Przestrzeganie zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi	
9	Rozpoznawanie zagrożeń i symptomów krzywdzenia	
10	Dostępność sposobów zgłoszenia zagrożeń	
11	Funkcjonowanie procedur interwencyjnych	

L.p.	Obszar oceny	Ocena
12	Prowadzenie dokumentacji zgłoszeń i interwencji	
13	Bezpieczeństwo zbiórek MDP	
14	Bezpieczeństwo ćwiczeń i szkoleń	
15	Bezpieczeństwo zawodów, wyjazdów i uroczystości	
16	Ochrona prywatności, godności i wizerunku małoletnich	
17	Udostępnienie pełnej wersji Standardów Ochrony Małoletnich	
18	Dostępność wersji skróconej Standardów Ochrony Małoletnich	
19	Zapoznawanie rodziców i opiekunów prawnych ze Standardami	
20	Zapoznawanie osób dorosłych ze Standardami Ochrony Małoletnich	
21	Postępowanie i doskonalenie kompetencji osób dorosłych	
22	Realizacja zaleceń z poprzedniej oceny okresowej Standardów	
23	Dostępność standardów dla osób ze szczególnymi potrzebami	
24	Skuteczność działań naprawczych	

III – INFORMACJE WYKORZYSTANE PODCZAS OCENY OKRESOWEJ

- ☐ Dokumentacja organizacyjna jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej Rydułtowy
- ☐ Dokumentacja Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej przy OSP Rydułtowy
- ☐ Zbiorcze informacje o zgłoszeniach i interwencjach w przypadku krzywdzenia osób małoletnich
- ☐ Wyniki wcześniejszych ocen okresowych Standardów Ochrony Małoletnich
- ☐ Informacje od Opiekunów Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej przy OSP Rydułtowy
- ☐ Opinie rodziców i opiekunów prawnych osób małoletnich
- ☐ Wyniki prowadzonych kontroli w okresie podlegającym okresowej ocenie
- ☐ Analiza obowiązujących przepisów prawa oraz obowiązujących aktów prawa miejscowego
- ☐ Inne: ……..

IV – STWIERDZONE NIEPRAWIDŁOWOŚCI PODCZAS OCENY OKRESOWEJ:

L.p.	Opis stwierdzonych nieprawidłowości	Obszar standardów		Ocena pilności usunięcia
		Rozdział	§	
1	…… ……			
2	…… ……			
3	…… ……			
4	…… ……			
5	…… ……			

V – OCENA SKUTECZNOŚCI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

☐ Prawidłowy ☐ Wymaga usprawnień

☐ Wymaga istotnych działań naprawczych ☐ Nie można dokonać pełnej oceny

UZASADNIENIE:

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

VI – WNIOSKI DOTYCZĄCE AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH:

Czy zachodzi potrzeba zmiany treści Standardów Ochrony Małoletnich?

☐ Tak ☐ Nie ☐ Wymaga dalszej analizy

Proponowany zakres zmian w treści Standardów Ochrony Małoletnich:

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

VII – ZALECENIA I DZIAŁANIA NAPRAWCZE:

L.p.	Zalecane działanie	Osoba lub organ odpowiedzialny	Termin realizacji	Sposób weryfikacji
1				
2				
3				
4				

VIII – PODSUMOWANIE INSPEKTORA OCHRONY MAŁOLETNICH:

……..

……..

……..

……..

……..

……..

DATA SPORZĄDZENIA OCENY (RRRR-MM-DD)	IMIĘ I NAZWISKO, PODPIS INSPEKTORA OCHRONY MAŁOLETNICH
R R R R – M M – D D	

IX – ROZPATRZENIE PRZEZ ZARZĄD JEDNOSTKI:

DATA POSIEDZENIA ZARZĄDU JEDNOSTKI:	NUMER PROTOKOŁU POSIEDZENIA ZARZĄDU
R R R R – M M – D D	

☐ Przyjął wyniki oceny do wiadomości
☐ Zatwierdził realizację wskazanych działań
☐ Podjął inne rozstrzygnięcie
☐ Zobowiązał do przygotowania projektu zmian Standardów Ochrony Małoletnich
☐ Zlecił uzupełnienie oceny okresowej

Treść rozstrzygnięcia lub odesłanie do protokołu:

……..

……..

……..

……..

PIECZĘĆ IMIENNA I PODPIS NACZELNIKA JEDNOSTKI:	PIECZĘĆ IMIENNA I PODPIS PREZESA JEDNOSTKI:

X – WERYFIKACJA REALIZACJI ZALECEŃ OCENY OKRESOWEJ

Zalecenie nr	Stan realizacji	Data wykonania	Uwagi

DATA WERYFIKACJI OCENY OKRESOWEJ (RRRR-MM-DD)	IMIĘ I NAZWISKO, PODPIS OSOBY DOKONUJĄCEJ WERYFIKACJI
R R R R – M M – D D	

Arkusz dokumentuje okresową ocenę Standardów Ochrony Małoletnich, przeprowadzoną nie rzadziej niż raz na dwa lata. Ujawnienie zagrożenia wymagającego natychmiastowej reakcji skutkuje zastosowaniem właściwych procedur wewnętrznych lub prawnych niezależnie od terminu zakończenia oceny okresowej.